



Aplikacja Ramzes

Amortyzacja

podręcznik użytkownika

AURA Technologies Sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 181B/5piętro
02-222 Warszawa
NIP: 527-10-30-866
www.auratech.pl

tel.: 22 460 5 460, 460 5 470
faks: 22 465 1 465
sprzedaz@auratech.pl
serwis@auratech.pl

AURA Technologies Sp. z o.o. jest wyłącznym właścicielem praw, w tym wszelkich majątkowych praw autorskich do programu oraz treści podręcznika użytkownika. Powielanie w jakiegokolwiek formie programu lub treści podręcznika bez pisemnej zgody firmy AURA Technologies Sp. z o.o. jest zabronione.

AURA Technogogies Sp. z o.o.

© 2025 AURA Technogogies Sp. z o.o.

WSTĘP

Podręcznik użytkownika zawiera informacje o komercyjnym programie oferowanym pod nazwą handlową *Aplikacja Ramzes Amortyzacja*.

Podręcznik użytkownika zawiera informacje niezbędne do korzystania z programów wchodzących w skład Aplikacji Ramzes.

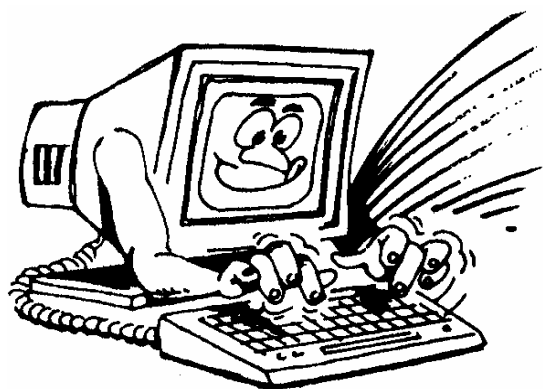
Podręcznik przygotowano dla wersji 25.01.01

Dołożono wszelkich starań, aby informacje zawarte w podręczniku były kompletne i zgodne ze stanem oprogramowania na dzień przygotowania niniejszego opracowania (07.03.2025).

Niemniej, z powodu nieustannie prowadzonych prac rozwojowych, producent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie. W związku z powyższym zakres funkcjonalny dostarczanego programu może być inny, niż wynika to z opisu.

Forma prezentacji

Poszczególne funkcje programu zostały zaprezentowane w sposób umożliwiający szybkie rozpoczęcie pracy. Informacje przedstawiono w kolejności wynikającej z potrzeb konfiguracji programu oraz sposobu jego użytkowania podczas normalnej eksploatacji.



Życzymy miłej pracy z systemem

AURA Technologies Sp. z o.o.

Spis Treści

1	O programie i podręczniku	6
1.1	O Aplikacji Ramzes.....	6
1.2	Przeznaczenie programu Amortyzacja.....	6
2	Uruchomienie programu	8
2.1	Uruchomienie programu.....	8
2.2	Aktywacja programu.....	11
2.3	Rejestracja programu.....	12
2.3.1	Rejestracja rocznej modyfikacji	14
2.4	Import z programu AMORTYZACJA - DOS.....	15
2.5	Główne okno programu.....	16
2.5.1	Menu główne	17
2.5.2	Menu przycisków	18
2.5.3	Pasek przycisków klawiszy funkcyjnych	18
2.6	Zakończenie pracy z programem	18
2.6.1	Zmiana operatora	19
2.6.2	Zmiana firmy	19
2.7	Archiwum baz danych.....	19
3	Przygotowanie programu do pracy	20
3.1	Opcje systemu.....	20
3.2	Kartoteki	20
3.2.1	Tworzenie grup własnych	20
3.2.2	Lista osób odpowiedzialnych	22
3.2.3	Lokalizacje	22
4	Wprowadzanie danych	23
4.1	Wprowadzanie Środków trwałych.....	23
4.2	Dane podstawowe	23
4.3	Wybór metody amortyzacji.....	24
4.4	Wybór okresów amortyzacji.....	26
4.5	Konta księgowe	26
4.6	Opis	27
4.7	Środki trwale amortyzowane poza programem.....	27
4.8	Zatwierdzenie środków trwałych.....	28
5	Operacje na środkach trwałych	31
5.1	Operacje.....	31
5.1.1	Umorzenie środków trwałych	32
5.1.2	Zmiana wartości	33
5.1.3	Aktualizacja wartości środków trwałych	35
5.1.4	Zmiana miejsca użytkowania	35
5.1.5	Likwidacja środka trwałego	37
5.1.6	Sprzedż środka trwałego	38
5.1.7	Historia operacji	40
5.1.8	Zatwierdzanie dokumentów	41

6	Raporty	43
6.1	Roczny plan amortyzacji.....	43
6.2	Ewidencja środków trwałych.....	44
6.3	Zestawienia dokumentów OT.....	46
6.4	Zestawienie dokumentów WT.....	46
6.5	Umorzenia wykonane.....	48
6.6	Zestawienie zmian wartości.....	49
6.7	Zestawienie zmian umorzeń.....	50
6.8	Przebieg amortyzacji dla danego środka.....	50
7	Eksport umorzenia do programów Ramzes	52
7.1	Przygotowanie programu do Exportu.....	52
7.2	Eksport do programu Ramzes – KH.....	52
7.3	Eksport do programu Ramzes – PKPIR.....	53
7.4	Ponowny import umorzeń z programu Ramzes–Amortyzacja.....	54
8	Menu Narzędzia i Pomoc	55
8.1	Menu Narzędzia.....	55
8.1.1	Bazy systemu Aplikacji Ramzes	55
8.1.2	Kontrola pracy użytkowników systemu	55
8.2	Menu Pomoc.....	57
8.2.1	Informacje o programie	57
9	Uwagi końcowe	58
9.1	Zakres odpowiedzialności.....	58
	Index	0

1 O programie i podręczniku



1.1 O Aplikacji Ramzes

Aplikacja Ramzes to najwyższej jakości zintegrowany system wspomagający zarządzanie dla małych i średnich przedsiębiorstw (MSP).

Stworzony został z myślą o dynamicznych, nowoczesnych firmach. Funkcjonuje na platformie *MS Windows*[®], posiada przyjazny interfejs oraz intuicyjną obsługę. Decyduje o tym:

- szybkie i łatwe wprowadzanie dokumentów,
- możliwość pracy z systemem bez użycia myszki,
- szybki dostęp do potrzebnych informacji,
- możliwość eksportu danych do arkusza kalkulacyjnego (np. Excela).

System składa się ze ściśle współpracujących ze sobą modułów, odpowiadających za pracę wszystkich działów firmy.

Łączność pomiędzy modułami czyni pracę łatwą i efektywną, zaś niezawodność i bezpieczeństwo, komfortową. Pozwala na to m.in.

- rozbudowany system definiowania uprawnień użytkowników,
- możliwość automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa.

Dzięki zastosowaniu najnowszych technologii obsługi relacyjnych baz danych, koszty związane z eksploatacją systemu są minimalne.

1.2 Przeznaczenie programu Amortyzacja.

Program *Ramzes - Amortyzacja* przeznaczony jest do zarządzania środkami trwałymi zgodnie z przepisami „*Ustawy o rachunkowości*” we wszystkich rodzajach przedsiębiorstw:

- produkcyjnych,
- handlowych,
- spółdzielniach,
- jednostkach budżetowych,
- stowarzyszeniach i fundacjach.

Program umożliwia amortyzowanie środków trwałych używanych sezonowo, a także naliczanie amortyzacji odnoszącej się tylko do części wartości środka trwałego.

Z pomocą programu można realizować zadania księgowe, takie jak:

- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- podział środków trwałych na grupy,
- przypisanie miejsc użytkowania środkom trwałym,
- przypisanie osobom odpowiedzialnym środkom trwałym,
- wyliczanie amortyzacji bilansowej i podatkowej,
- aktualizacja wartości środków trwałych,
- zmiana wartości środka trwałego,
- likwidacja i sprzedaż środka trwałego,
- współpraca z programem *Ramzes – Księgi Handlowe*,
- współpraca z programem *Ramzes - PKPiR*.

W prosty sposób można uzyskać wydruk:

- listy umorzeń środków trwałych,
- planu amortyzacji,
- zestawienia zmian wartości inwentarzowych,
- ewidencji środków trwałych.

Program może **pracować w sieci** łączącej kilka komputerów. Taka konfiguracja umożliwia równoczesne księgowanie przez wielu użytkowników dla wielu firm, zapewniając im jednoczesny dostęp do wpisywanych, korygowanych danych.

Aplikacja Ramzes - Amortyzacja została napisana w sposób prosty i zrozumiały. Od użytkownika wymaga tylko podstawowej umiejętności obsługi komputera.


Odpowiednia konstrukcja pozwala na szybką i intuicyjną rejestrację dokumentów, zaś przejrzysta nawigacja czyni go przyjaznym dla użytkowników.

Program wykorzystuje środowisko graficzne *MS Windows®*. Dołożono jednak starań, by większość funkcji programu można było obsłużyć nie tylko przy pomocy myszy, ale także przy pomocy samej klawiatury, co pozwala na szybką i efektywną pracę z programem.

2 Uruchomienie programu

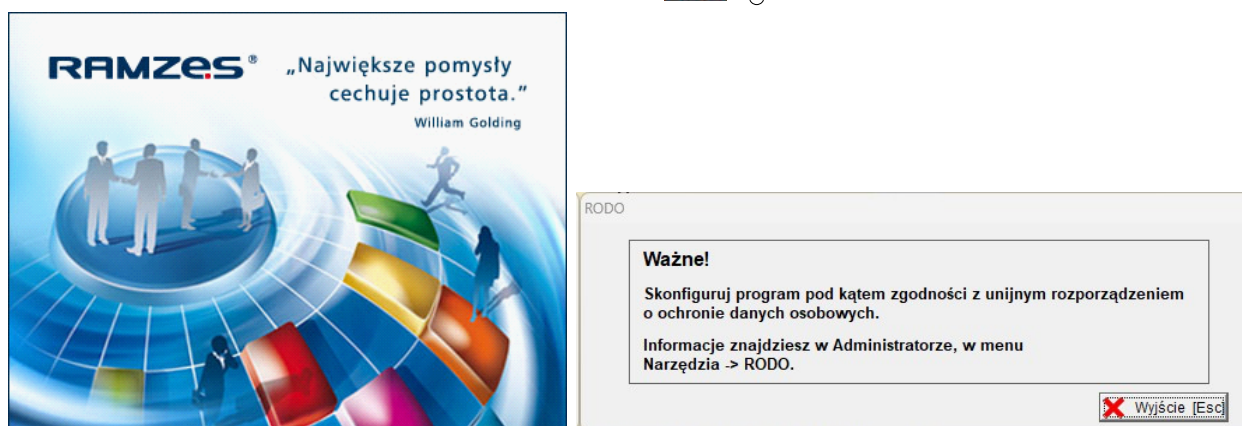
2.1 Uruchomienie programu

Przed rozpoczęciem pracy z programem *Ramzes - Amortyzacja* proponujemy zapoznać się z podręcznikiem użytkownika *Ramzes - Administrator*, gdzie znajdują się informacje użyteczne do prawidłowego zainstalowania *Aplikacja Ramzes - Amortyzacja* oraz wskazówki pomocne w ustawieniu parametrów programu. System przewiduje szeroką gamę rozwiązań, które zastosowano w celu dostosowania programu księgowego do specyfiki działalności i ustalonych zasad rachunkowości przedsiębiorstwa.

Upřednio zainstalowany program *Ramzes - Amortyzacja* uruchamia się w taki sam sposób jak inne aplikacje obsługiwane przez system Windows (czyli np. dwukrotne kliknięcie myszką na ikonę programu ).

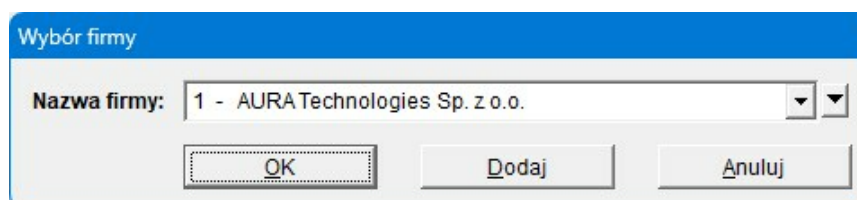
Przed rozpoczęciem pracy z programem *Ramzes – Amortyzacja* zalecane jest zapoznanie się z podręcznikiem użytkownika programu *Ramzes – Administrator*, gdzie znajdują się informacje użyteczne do prawidłowego zainstalowania *Aplikacji Ramzes – Amortyzacja* oraz wskazówki pomocne w ustawieniu parametrów programu. System przewiduje rozwiązania, które pozwalają na dostosowanie programu do specyfiki działalności i ustalonych w przedsiębiorstwie zasad.

Upřednio zainstalowany program *Aplikacja Ramzes – Amortyzacja* uruchamia się w taki sam sposób jak inne aplikacje obsługiwane przez system *MS Windows®* (czyli np. dwukrotne kliknięcie myszką na ikonę programu ).

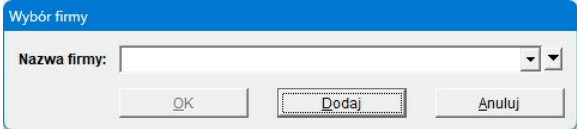


Praca z programem rozpoczyna się od wybrania:

1) Firmy

The image shows a dialog box titled 'Wybór firmy'. It contains a text field labeled 'Nazwa firmy:' with the value '1 - AURA Technologies Sp. z o.o.' and a dropdown arrow. Below the field are three buttons: 'OK', 'Dodaj', and 'Anuluj'.

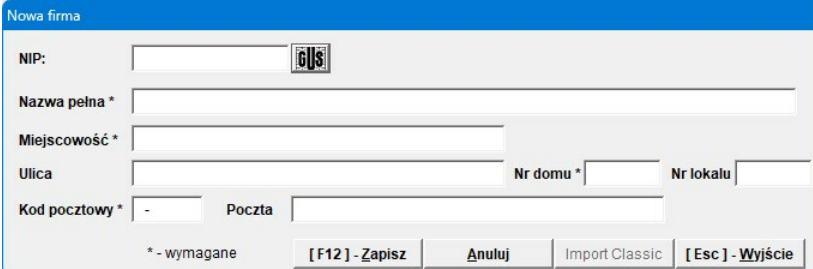
Jeśli firmy brak na liście, to przed wyborem można ją dodać:



Wybór firmy

Nazwa firmy:

OK Dodaj Anuluj



Nowa firma

NIP: GUS

Nazwa pełna *

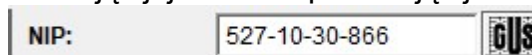
Mięscowość *

Ulica Nr domu * Nr lokalu

Kod pocztowy * Poczta

* - wymagane [F12] - Zapisz Anuluj Import Classic [Esc] - Wyjście

wprowadzając jej dane lub pobierając je z GUS



NIP: GUS



Nowa firma

NIP: GUS

Nazwa pełna *

Mięscowość *

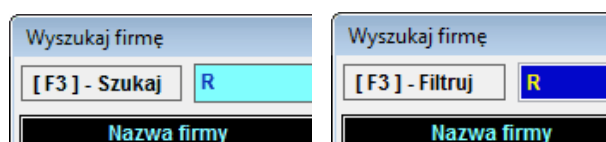
Ulica Nr domu * Nr lokalu

Kod pocztowy * Poczta

* - wymagane [F12] - Zapisz Anuluj Import Classic [Esc] - Wyjście

Przy większej ilości firm możliwy jest (wybór prawej ▼) wybór firmy z użyciem wyszukiwania i filtrowania:

- wyszukiwanie (poprzez wpisanie początku szukanej nazwy)
- filtrowanie (poprzez wpisanie fragmentu szukanej nazwy)



Wyszukaj firmę

[F3] - Szukaj R

Nazwa firmy

Wyszukaj firmę

[F3] - Filtruj R

Nazwa firmy

Warto zwrócić uwagę na dostępny na tym oknie przełącznik:

Wszystkie firmy

który umożliwia wyłączenie prezentacji na liście wszystkich firm i ograniczenie do wyświetlania firm aktywnych.

2) Operatora

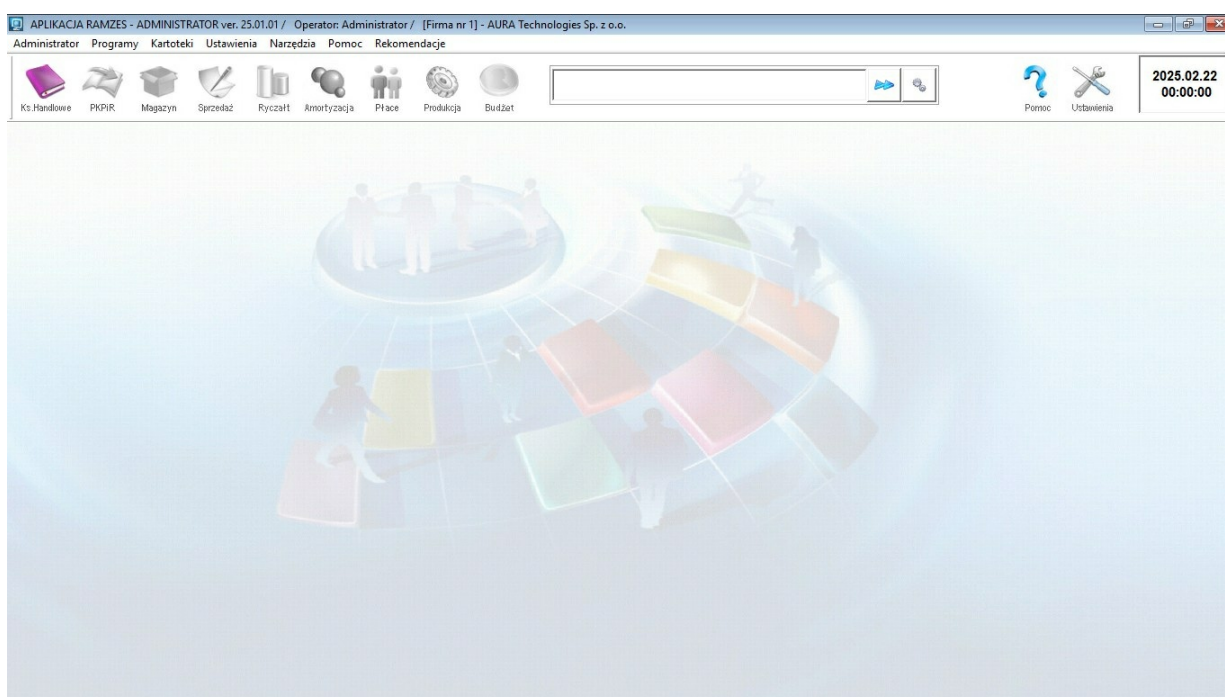
3) Daty systemowej (Aplikacji Ramzes; nie mylić z czasem zegara PC).

The image shows two separate dialog boxes. The first, titled 'Logowanie do systemu', has a blue header and contains a dropdown menu for 'Nazwa operatora' with 'Admin' selected, and a text input field for 'Hasło operatora'. At the bottom are 'OK' and 'Anuluj' buttons. The second dialog, titled 'Zmiana daty', also has a blue header and contains a text input field for 'Podaj nową datę:' with '2025.01.20' entered. It also has 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons at the bottom.

Domyślnie program rozpoczyna pracę z ostatnio wybraną firmą i operatorem oraz z datą bieżącą (wg zegara PC).

Rok w dacie systemowej (aplikacji) jest datą, którą inicjują się daty we wprowadzanych dokumentach oraz raportach i zestawieniach.

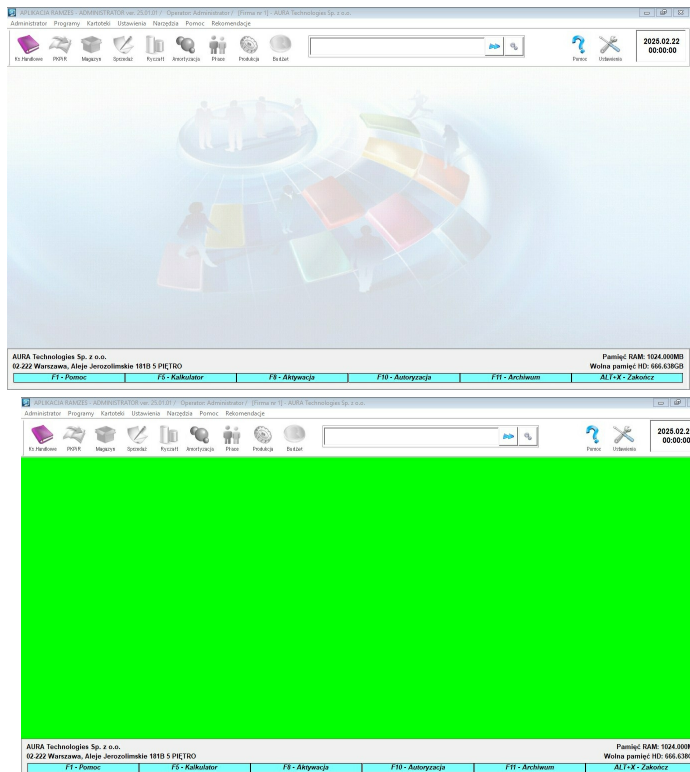
Po podaniu daty systemowej i otwarciu baz danych firmy, na ekranie wyświetli się główne okno programu *Ramzes Administrator*.



Przy innej konfiguracji jest możliwy jest inny wygląd okna.

W programie *Ramzes – Administrator* można w **Menu programu** **użytkownicy aplikacji** można przy **konfiguracja** zaznaczyć pokazywania paska klawiszy funkcyjnych (**pokaż dolny pasek**) oraz pola z informacjami (**pokaż pole informacyjne**) o Operatrze, Firmie oraz wersji w jakiej *Aplikacja Ramzes* jest używana.

W programie *Ramzes – Administrator* można w **Menu programu** **Ustawienia** **opcje zaawansowane** **ustawienia kolorów** można wyłączyć domyślną tapetę pulpitu (**Włącz tapety pulpitu**) i wybrać inny kolor dla tła Aplikacji (kolor pulpitu).



Jeżeli struktura baz danych jest uszkodzona bądź nie odpowiada strukturze wymaganej przez program (np. po odtworzeniu danych, modyfikacji programu), może się zdarzyć, że proces konwersji baz spowoduje konieczność ponownego uruchomienia programu. Jest to sytuacja dopuszczalna i nie stanowi powodu do niepokoju.

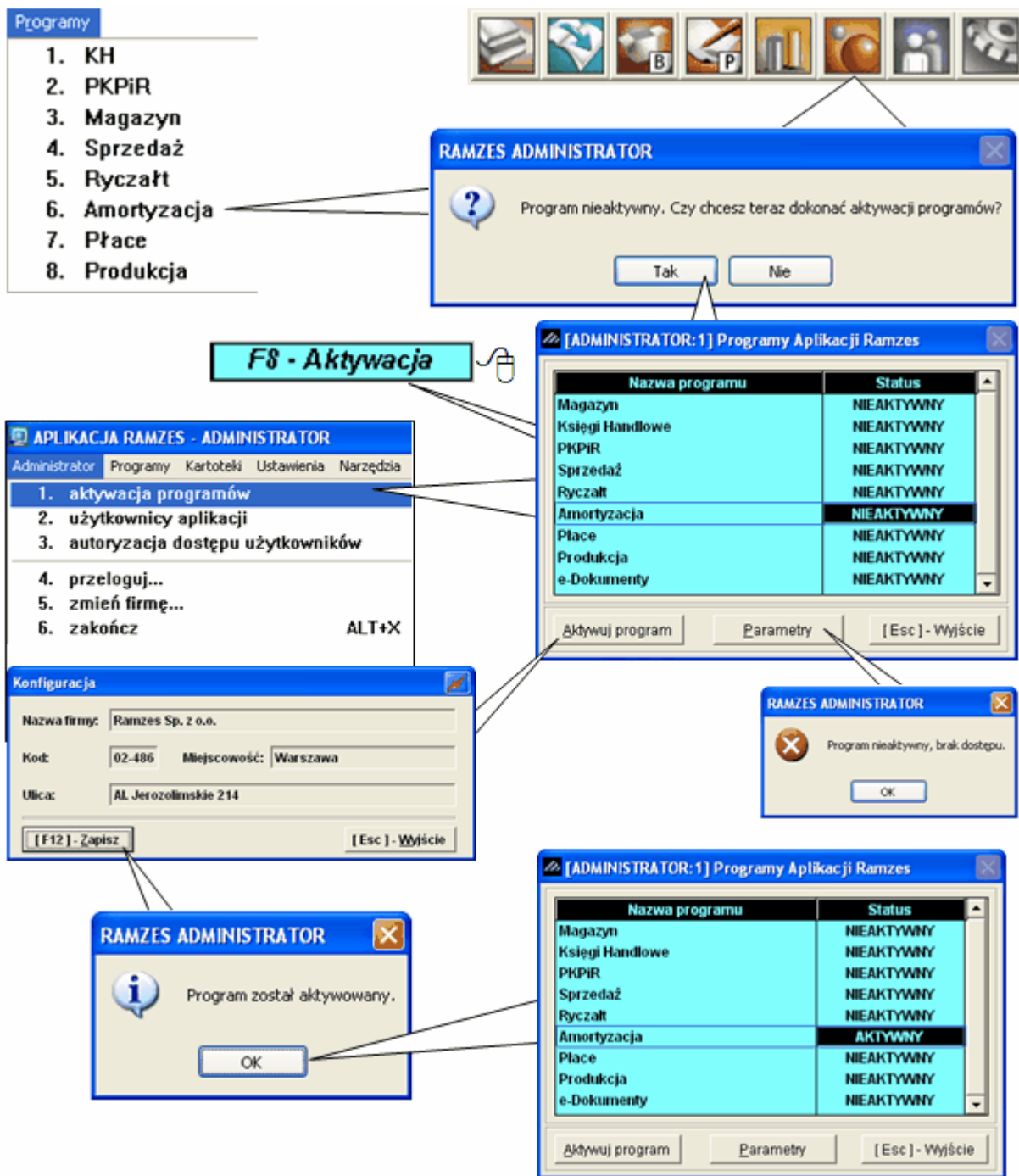


Dodając nową firmę należy pamiętać o ustaleniu parametrów firmy oraz o aktywacji programu (patrz dokumentacja programu Ramzes – Administrator).

2.2 Aktywacja programu

Przed uruchomieniem programu *Ramzes - Amortyzacja* należy w programie *Ramzes - Administrator* zmienić jego status na „**AKTYWNY**”.

Funkcja ►*aktywacja programów (F8)*► jest dostępna w ►*Menu programu*► *Administrator*►.



Użycie przycisku **Aktywuj program** pozwoli na aktywację wskazanego programu. Po zatwierdzeniu program wyświetli okno potwierdzające dokonanie aktywacji.

2.3 Rejestracja programu

Jeśli po pojawieniu się okien pokazanych w związku z wykryciem niezarejestrowania aktualnej licencji wybrano przycisk **Rejestracja programu**, pojawi się okno *Rejestracja programu*:

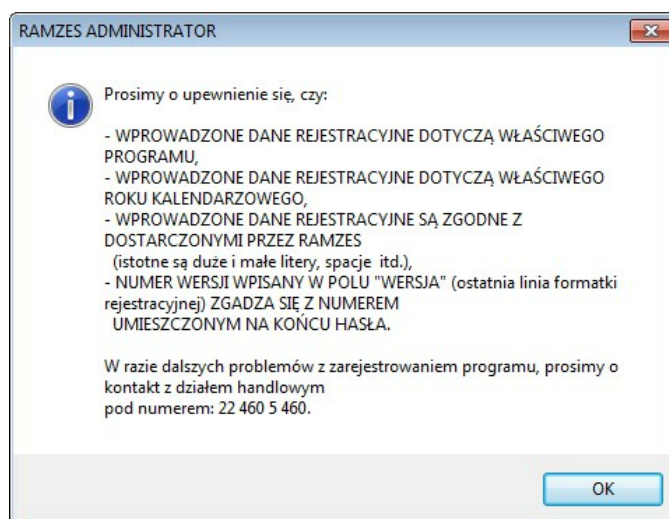
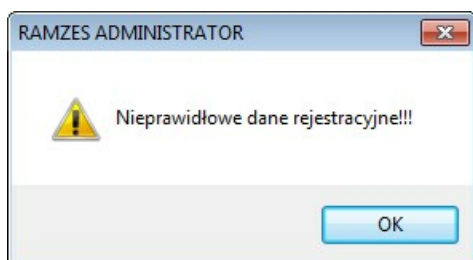
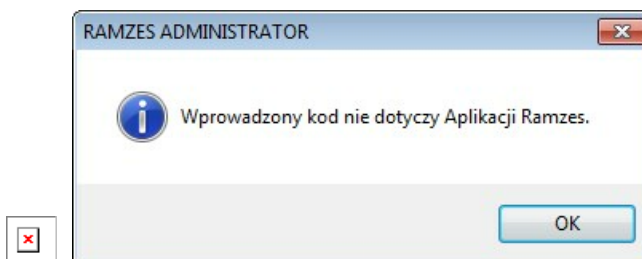
W oknie tym należy wprowadzić kolejno dane dostarczone przez producenta oprogramowania, czyli:

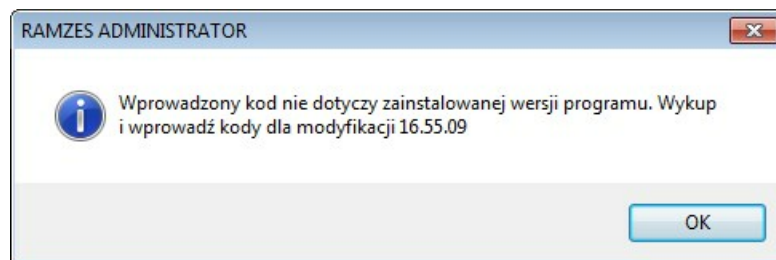
- *Hasło*, (w pole **Hasło**)
- *Nazwę firmy*, (w pole **Właściciel**)
- *Nr licencji*, (w pole **Licencja Nr**)
- *Nr klienta*, (w pole **Nr w bazie**)
- *Wersję* (w pole **Wersja**).



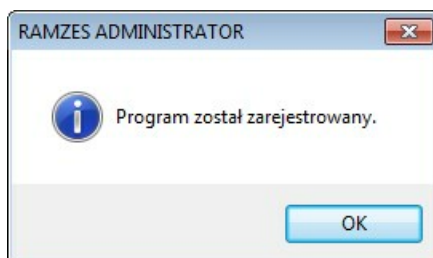
Dane rejestracyjne należy wprowadzać w sposób uważny zwracając uwagę na wielkość liter, odstępy, ilość znaków „/” itp.

Po zapisaniu danych rejestracyjnych wyświetlane są komunikaty o niepoprawności danych jeżeli zostały wpisane błędnie:





lub potwierdzający rejestrację programu.



W przypadku powtórnego wprowadzenia licencji (zwiększenie ilości użytkowników lub zakładów, wprowadzenie upgrade'u na kolejny rok) rejestracja programu nie wymaga wprowadzania *nazwy firmy i numeru klienta*.

Rejestracji rozszerzania zakresu licencji o dodatkowe firmy należy wykonać po wybraniu firmy w której program jest już aktywny. Bez takiej operacji, po wyczerpaniu limitu określonego w dotychczasowej licencji, nie jest możliwa aktywacja programu dla kolejnych firm

Dane rejestracyjne można podejrzeć na zakładce **Licencja** w oknie informacji **o programie**.



Procedura rejestracji programu jest też dostępna z **Menu programu** **Opcje systemu** **Rejestracja**.

2.3.1 Rejestracja rocznej modyfikacji

Po zakończeniu „okresu ochronnego” kolejne modyfikacje *Aplikacji Ramzes* są dostarczane odpłatnie.

Modyfikacje do *Aplikacji Ramzes* są przypisane do danego roku kalendarzowego.

Po wprowadzeniu pierwszej modyfikacji w danym roku konieczna jest jednorazowa rejestracja programu generowanymi indywidualnie na dany rok danymi licencyjnymi. Praktycznie sprowadza się do wprowadzenia nowego hasła oraz ewentualnie zmiana pierwszego znaku w numerze licencji:



W przypadku wykorzystania do rejestracji użytego wcześniej hasła wyświetli się komunikat:



Wtedy albo rejestracja nie jest już wymagana albo należy użyć nowszych danych rejestracyjnych.

Nowo wprowadzone dane są widoczne na zakładce **Licencja** w oknie informacji o programie w **Menu programu** **Pomoc** **o programie ...** :



Forma dostarczenia kodów rejestracyjnych, wysokość opłaty oraz rodzaj płatności zależy od sposobu dostarczania modyfikacji, czyli typu wybranej usług (*e-Modyfikacje*).

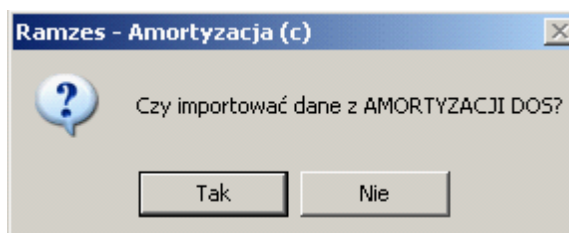
Po wprowadzeniu modyfikacji do programu nieobjętego okresem ochronnym nie można uruchomić programu bez aktualnych kodów rejestracyjnych.

*Powyższe zasady obowiązują w momencie tworzenia dokumentacji.
Aktualne zasady są dostępne na stronach internetowych Ramzesa.*

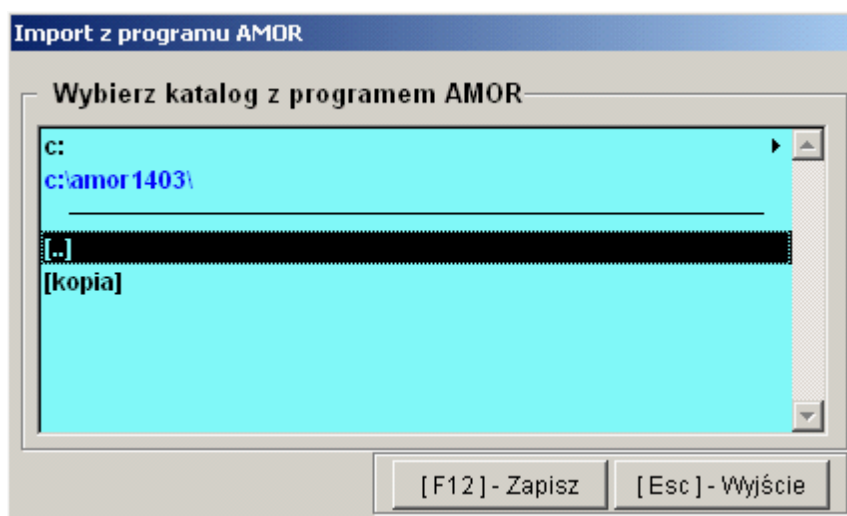
2.4 Import z programu AMORTYZACJA - DOS

Jeśli bazy danej firmy są puste, to przy każdym rozpoczęciu pracy z programem, przed wyświetleniem głównego okna programu, proponowany jest import danych z wersji programów dla DOS-a (Ramzes).

Program umożliwia import danych z programu Amortyzacja – DOS w wersji 14. Po uruchomieniu programu, w momencie gdy kartoteka środków trwałych jest pusta program daje nam możliwość zaimportowania danych z wersji DOS-owej.

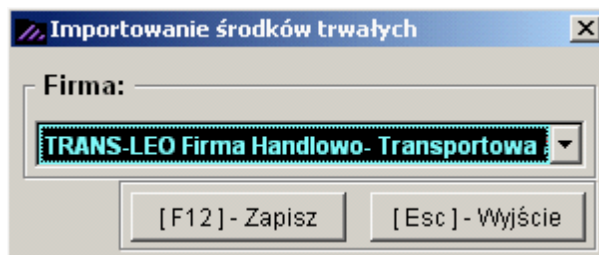


Po wybraniu przycisku  otrzymujemy okno, w którym należy podać ścieżkę do programu Amortyzacja – DOS.



Po wskazaniu odpowiedniej ścieżki zatwierdzamy wybór przyciskiem [F12] - Zapisz .

Jeżeli program Amortyzacja – DOS posiadamy w wersji dla Biur Rachunkowych to pojawi się okno z listą firm do wyboru.



Po wykonaniu tej funkcji program zaimportuje z wersji DOS wszystkie środki, które są w trakcie amortyzacji lub zostały zamortyzowane. Nie przeniesie środków sprzedanych, zlikwidowanych czy usuniętych. Zaimportowane dane dostępne są w kartotece środków trwałych. Środki te nie są zatwierdzone, więc możemy dokonać odpowiedniej korekty danych (jeżeli istnieje taka potrzeba). Następnie należy je zatwierdzić do obliczeń w programie z taką datą, od jakiej chcemy zacząć obliczenia w programie.



Jeżeli chcemy zacząć obliczenia od początku roku, przed importem, należy w programie Amortyzacja – DOS wykonać przeszacowanie na początek tego roku.

2.5 Główne okno programu

Po wprowadzeniu danych „organizacyjnych” można przejść do właściwej pracy z programem. Wygląd głównego okna programu jest uzależniony od konfiguracji.

Poza określonym w programie *Ramzes – Administrator* sposobem pokazywaniem paska klawiszy oraz pola z informacjami można

w **➤Menu programu➤Opcje systemu➤opcje zaawansowane➤ustawienia kolorów➤**

można, podobnie jak dla innych programów, wyłączyć domyślną tapetę pulpitu (

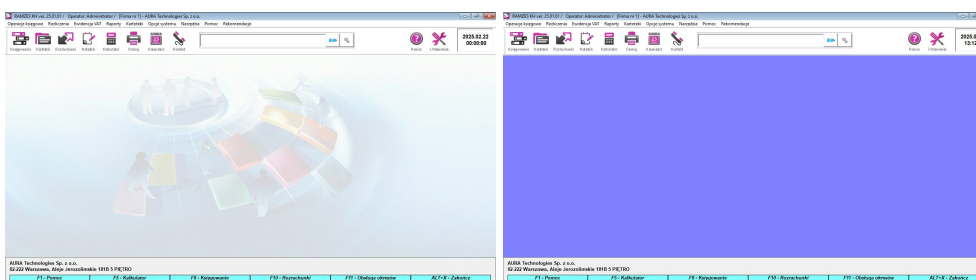
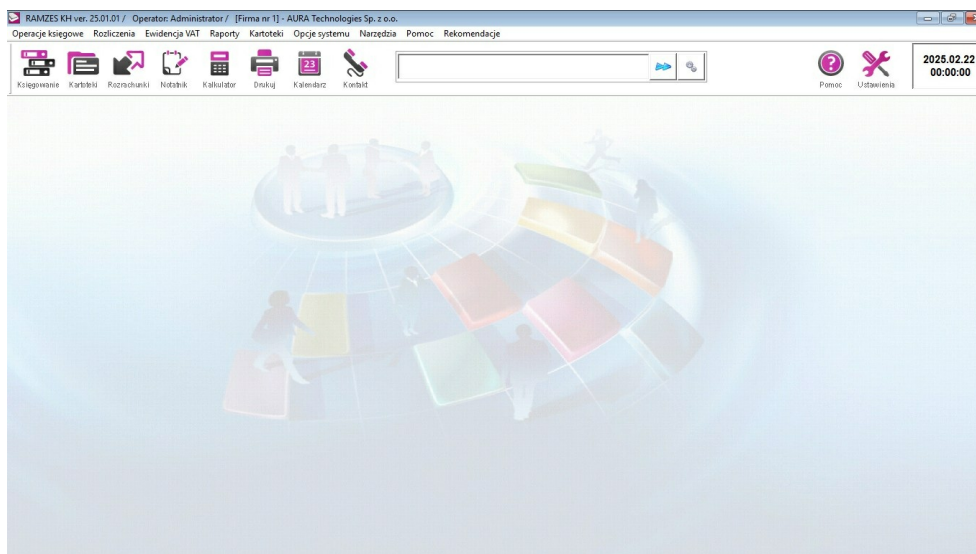
Włącz tapety pulpitu) i wybrać inny kolor dla tła Aplikacji (kolor pulpitu).



Daje to dostęp do dedykowanego dla programu: menu głównego, menu przycisków oraz menu klawiszy funkcyjnych.

Po wprowadzeniu danych „organizacyjnych” można przejść do właściwej pracy z programem. Wygląd głównego okna programu jest uzależniony od konfiguracji.

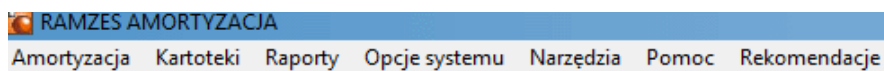
Poza określonym w programie *Ramzes – Administrator* sposobem pokazywaniem paska klawiszy oraz pola z informacjami można w **➤Menu programu➤Opcje systemu➤opcje zaawansowane➤ustawienia kolorów➤** można, podobnie jak dla innych programów, wyłączyć domyślną tapetę pulpitu (**Włącz tapety pulpitu**) i wybrać inny kolor dla tła Aplikacji (kolor pulpitu).



Daje to dostęp do dedykowanego dla programu: menu głównego, menu przycisków oraz menu klawiszy funkcyjnych.

2.5.1 Menu główne

Polecenia menu głównego umieszczone są w poziomym pasku w górnej części okna:



Można je wykonywać zarówno przy pomocy myszy wskazując odpowiednią pozycję, jak i przy użyciu klawiatury (w typowy dla *MS Windows*[®] sposób czyli poprzez użycie lewego klawisza **Alt** oraz podkreślonej przy danej pozycji w menu litery).

W zależności od konfiguracji programu, niektóre pozycje menu mogą mieć zmienioną numerację albo być niewidoczne.

Główne menu programu jest typowym rozwijalnym menu.

2.5.2 Menu przycisków

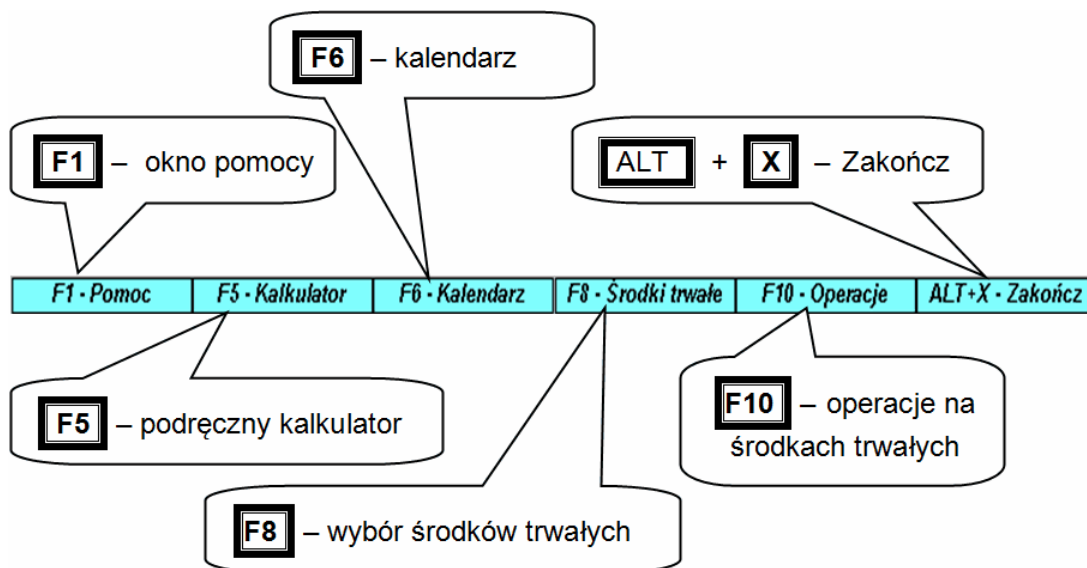
Poniżej menu głównego wyświetlone są dane dotyczące aktualnej *daty systemowej*, *menu przycisków* (ikony ułatwiające dostęp do wybranych poleceń programu) oraz informacja, który z Użytkowników jest aktualnie *zalogowany* jako *Operator*.



Dzięki takiej lokalizacji możliwe jest wygodne wybranie przy pomocy myszki często używanych funkcji.


2.5.3 Pasek przycisków klawiszy funkcyjnych

W dolnej części ekranu znajduje się pasek przycisków klawiszy funkcyjnych:




Powyższy rysunek przedstawia skróty klawiaturowe odpowiadające przyciskom oraz ich znaczenie.

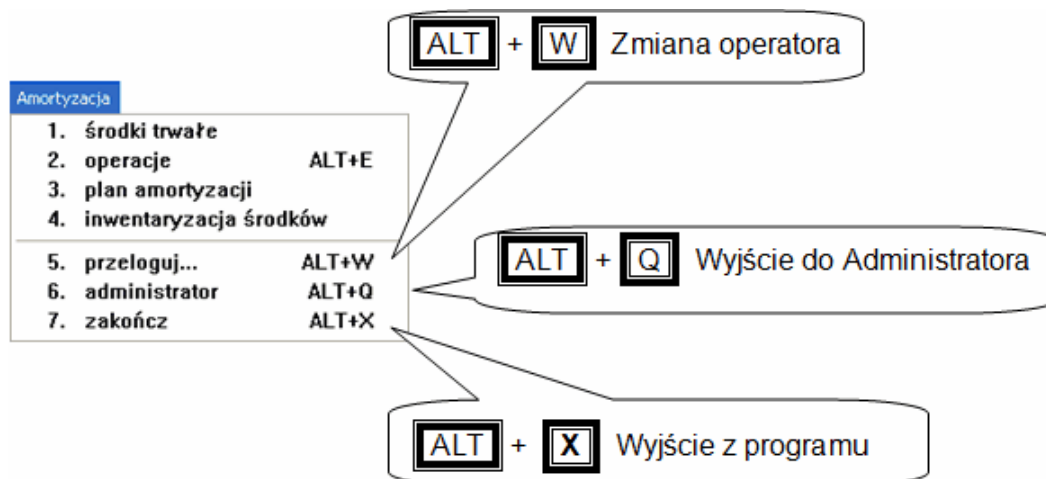
Warto zwrócić uwagę na fakt, że klawisz **F5** – Kalkulator jest dostępny nawet wtedy, gdy przycisk

 jest nieaktywny, co umożliwia wykonanie dodatkowych obliczeń podczas wprowadzania dokumentu.

2.6 Zakończenie pracy z programem

Użytkownik może opuścić program poprzez wybór:

- wybór przycisku **Alt+X - Zakończ**  (na pasku w prawej dolnej części ekranu),
- skrótu **Alt** + **X**
- wybór **Menu programu** ➤ **Amortyzacja** ➤ i wybranie w nim polecenia **zakoncz ALT+X**.



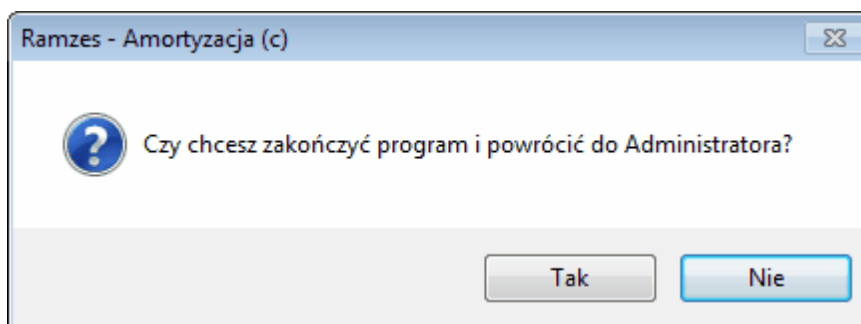
2.6.1 Zmiana operatora

W **Menu programu** **Amortyzacja** dostępna jest funkcja **przeloguj...** **ALT+W** umożliwiająca zmianę Użytkownika, bez potrzeby kończenia i ponownego rozpoczynania pracy z programem.

2.6.2 Zmiana firmy

Zakończenie pracy z programem (oraz obecną firmą) jest konieczne w przypadku zmiany firmy.

Wybór firmy jest możliwy jedynie przy uruchamianiu *Aplikacji Ramzes*. Zmiana firmy dostępna jest w programie *Ramzes Administrator*. Powrót do niego umożliwia udostępniona w **Menu programu** **Amortyzacja** funkcja **administrator**.



2.7 Archiwum baz danych

Bardzo ważną czynnością zabezpieczającą firmę przed utratą danych wprowadzonych do systemu jest wykorzystanie archiwum i sporządzanie kopii bezpieczeństwa. Stanowi to zabezpieczenie przed zdarzeniami, które jest trudno przewidzieć typu uaktywnienie się wirusa komputerowego czy awarii systemu.



Zalecane jest przeprowadzanie archiwizacji regularnie. System pozwala utworzyć kopię bezpieczeństwa danych i ustawić konfiguracyjny programu.

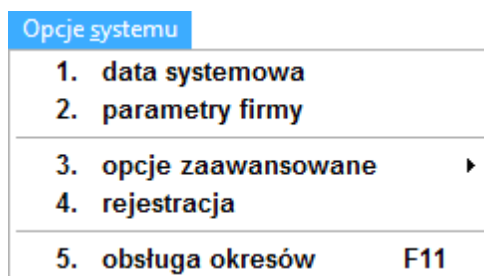
Proces przeprowadzenia archiwizacji został opisany w dokumentacji programu użytkownika *Ramzes - Administrator*. Archiwum tworzy osoba, której nadano uprawnienia *Administratora*.

3 Przygotowanie programu do pracy

Po wykonaniu operacji, które pozwalają na uruchomienie programu warto poświęcić czas na poznanie zasad działania programu, co pozwoli dobrze wykorzystać funkcje programu i oferowane mechanizmy oraz ustalić konfigurację dostosowaną do potrzeb konkretnej firmy.

3.1 Opcje systemu

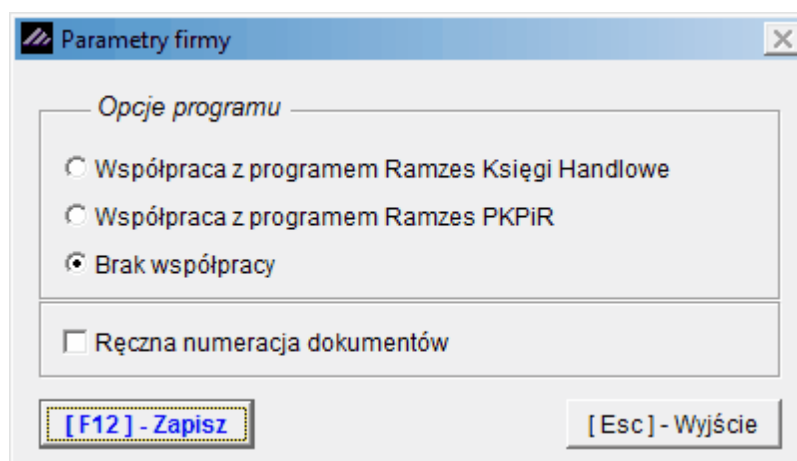
Ustawień **opcji systemu** dokonuje się przy wykorzystaniu funkcji z **Menu programu** **Opcje systemu**.



Menu Opcje systemu zostało szerzej opisane w dokumentacji programu *Ramzes - Administrator*.

W niniejszym punkcie opisano wyłącznie te które różnią się od opisanych w Administratorze.

W **Menu programu** **Opcje systemu** **parametry firmy** dostępne są ustawienia współpracy z programami księgowymi.



3.2 Kartoteki

3.2.1 Tworzenie grup własnych

Kartoteki

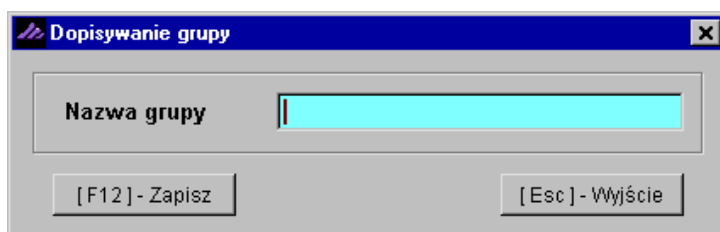
1. grupy własne
2. pracownicy
3. lokalizacje

Przed rozpoczęciem wprowadzania środków trwałych należy zdefiniować grupy własne. Kartoteki tworzy się w celu ułatwienia prowadzenia ewidencji i operacji na środkach trwałych. Grupy własne mogą odpowiadać grupom w Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

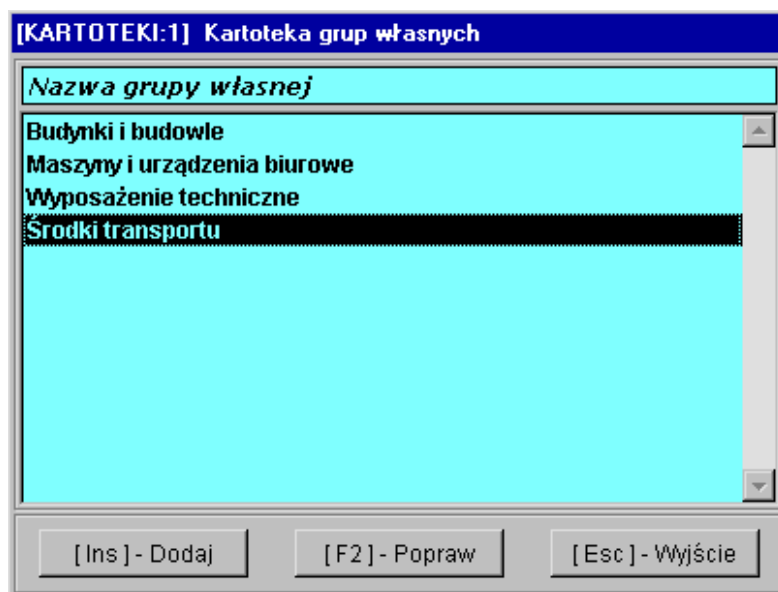
Otwarcie okna *Grupy własne* dokonuje się poprzez wybór w **Menu programu** **Kartoteki** **grupy własne**



Poprzez kliknięcie na przycisk **[Ins] - Dodaj** lub wybór klawisza **Insert** następuje rozpoczęcie pracy z kartoteką grup własnych.



Dopisanie każdej grupy musi być zapisane poprzez wciśnięcie klawisza **F12** lub **[F12] - Zapisz**.



Po wpisaniu grupy zawsze istnieje możliwość korygowania jej nazwy za pomocą klawisza **F2**.

3.2.2 Lista osób odpowiedzialnych

W **Menu programu** **Kartoteki** **grupy własne** dostępna jest funkcja **pracownicy**.

Listę tę można wykorzystać do przyporządkowania konkretnych środków trwałych do wyznaczonych osób, którym zostały powierzone. Jest to bardzo przydatna funkcja zwłaszcza w większych przedsiębiorstwach, posiadających dużo środków trwałych.

Dział kadr może wykorzystywać tę funkcję jako informację uzupełniającą, z której wynika kto i ile środków trwałych otrzymał do użytkowania.

Numer	Nazwisko	Imię	Pesel	Udział	Miasto	Ulica
2	Kowalski	Jan		50.000000	Warszawa	Warszawska 1
1	Nowak	Jan		50.000000	Warszawa	Warszawska 1

3.2.3 Lokalizacje

W **Menu programu** **Kartoteki** dostępna jest funkcja **lokalizacje**.


Funkcja ta umożliwi definicję miejsc użytkowania środków trwałych. Pomocna jest przy przeprowadzaniu inwentaryzacji lub wewnętrznej kontroli stanu środków trwałych, pomaga w ich szybkim umiejscowieniu.

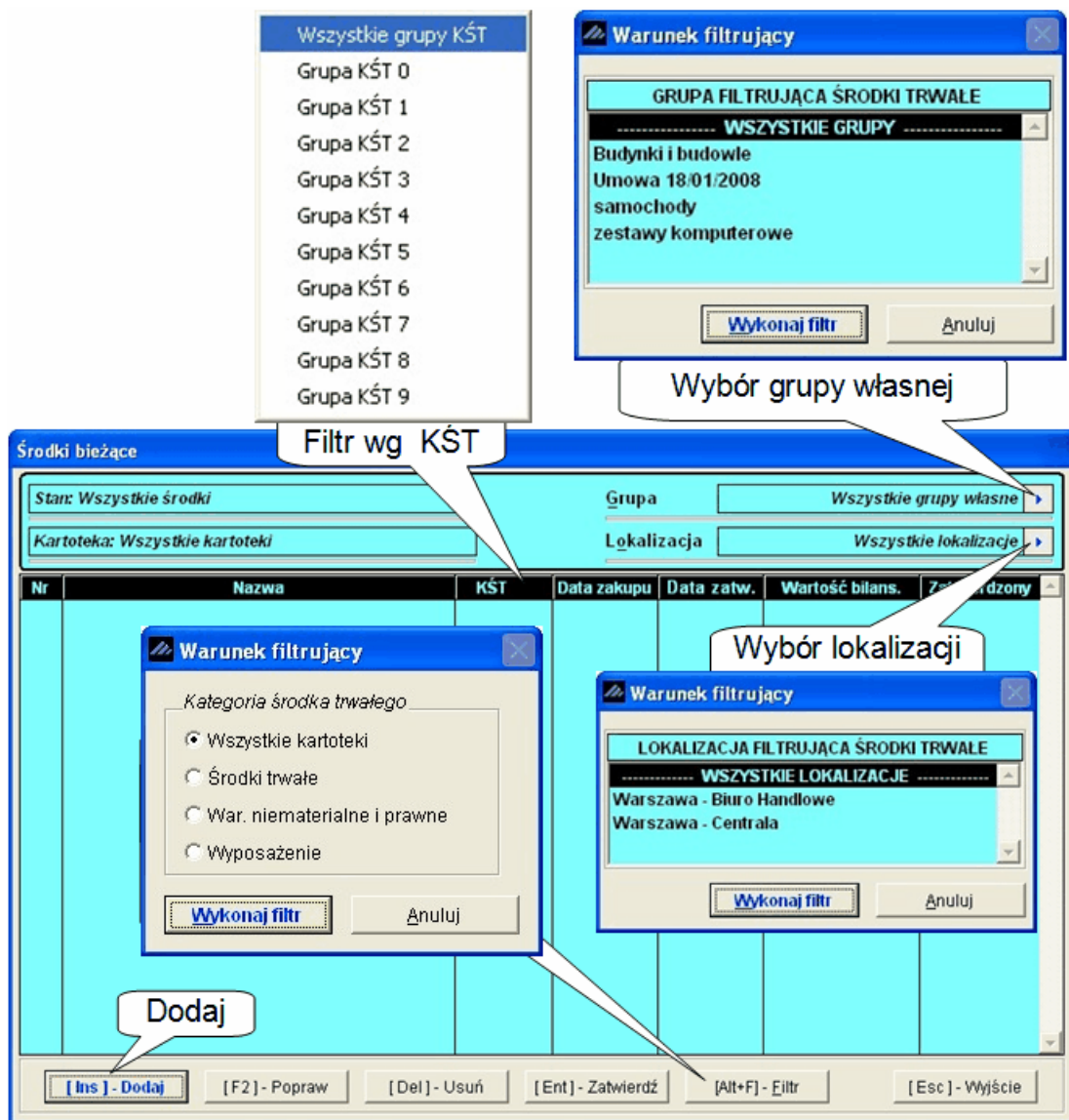
Nazwa lokalizacji

Biuro ul. Marszałkowska 1
Biuro ul. Warszawska 1

4 Wprowadzanie danych

4.1 Wprowadzanie Środków trwałych


Aby wprowadzić środki trwałe, należy otworzyć okno **Środki bieżące**. Możemy tego dokonać, wybierając **Środki trwałe** w **Menu programu** **Amortyzacja**, lub przez klawisz funkcyjny **F8** bądź poprzez wybranie przycisku .



Okno to umożliwia wprowadzanie środków trwałych z uwzględnieniem miejsca użytkowania wskazanego w kartotece lub grupy własnej.

4.2 Dane podstawowe

Po wybraniu przycisku  lub klawisza **Insert**  pojawi się okno:

Kolejne pola wypełniamy wybierając za pomocą przycisku  interesujące nas pozycje z odpowiednich kartotek. Po wybraniu *Numeru KŚT* pojawia się okno z kartoteką:

Numer	Opis	Stopa
0	GRUNTY	0.0
01	UŻYTKI ROLNE	0.0
010	Grunty orne	0.0
010	Plantacje wikliny	10.0
011	Sady	0.0
012	Łąki trwałe	0.0
013	Pastwiska trwałe	0.0
02	GRUNTY LEŚNE	0.0
020	Lasy	0.0
021	Grunty zadrzewione i zakrzewione	0.0
03	GRUNTY ZABUDOWANE I ZURBANIZOWANE	0.0
030	Tereny mieszkaniowe	0.0
031	Tereny przemysłowe	0.0
032	Tereny zabudowane inne	0.0
033	Zurbanizowane tereny nie zabudowane	0.0
034	Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	0.0
035	Użytki kopalne	0.0
036	Tereny komunikacyjne	0.0
04	użytki ekologiczne	0.0

Pozostałe kartoteki tj. Grupa ŚT, Lokalizacja ŚT i Osoba odpowiedzialna zostały opisane w punkcie poświęconym [kartotekom](#).

4.3 Wybór metody amortyzacji

Kolejna tabela umożliwi dokonanie wyboru metody amortyzacji.

Na tej zakładce wybieramy metodę amortyzacji oraz podajemy wartość środka trwałego. Użytkownik ma do wyboru 5 metod amortyzacji:

- Liniową,
- Degresywną,
- Jednorazową,
- Indywidualną,
- Nie podlega amortyzacji.

Następnie określamy czy dany środek jest zaliczany do *Wartości niematerialnych i prawnych*, czy jest *Wyposażeniem*. Oznaczenie środka jedną z tych wartości spowoduje, że przy filtrowaniu w różnych oknach programu będzie on wyświetlany przy wybraniu odpowiedniej kategorii.

Wartość przyjęcia jest to wartość, z jaką przyjmujemy środek na ewidencję.

Wartość początkowa po zmianach domyślnie wypełnia się wartością przyjęcia, lecz jeżeli jest taka potrzeba możemy ją zmienić. **Kwota nieamortyzowana** jest to kwota, która nie podlega amortyzacji (np: może to być część wartości środka, która została zrefundowana i nie mamy prawa jej amortyzować). Wartość pobierana przez program do wyliczania amortyzacji to **Wartość początkowa po zmianach** pomniejszona o **Kwotę nieamortyzowaną**.

Następne pola **Stopa** i **Współczynnik** służą do podania tych informacji. **Stopa** domyślnie jest wypełniana wartością przypisaną w kartotece KŚT.

Można też określić czy odpisy będą miesięczne, kwartalne czy roczne.

Jeżeli amortyzacja podatkowa różni się od amortyzacji bilansowej, to możemy poprzez znacznik **Oddzielna amortyzacja podatkowa** umożliwić edycję parametrów amortyzacji podatkowej. Jeżeli nie zaznaczymy tego pola, amortyzacja bilansowa i podatkowa są domyślnie takie same.

W parametrach amortyzacji podatkowej dostępna jest dodatkowa opcja - **Amortyzacja przyspieszona**. Zaznaczenie jej spowoduje, że program w miesiącu przyjęcia umarza 30% jego wartości a od następnego roku dokonuje odpisów amortyzacyjnych według ustalonych parametrów od wartości początkowej środka. W przypadku metody degresywnej, wartość początkowa środka nie jest pomniejszana o 30% jednorazowy odpis.

4.4 Wybór okresów amortyzacji

PARAMETRY BILANSOWE						PARAMETRY PODATKOWE					
miesiące amortyzacji środka						miesiące amortyzacji środka					
<input checked="" type="checkbox"/> I	<input checked="" type="checkbox"/> II	<input checked="" type="checkbox"/> III	<input checked="" type="checkbox"/> IV	<input checked="" type="checkbox"/> V	<input checked="" type="checkbox"/> VI	<input checked="" type="checkbox"/> I	<input checked="" type="checkbox"/> II	<input checked="" type="checkbox"/> III	<input checked="" type="checkbox"/> IV	<input checked="" type="checkbox"/> V	<input checked="" type="checkbox"/> VI
<input checked="" type="checkbox"/> VII	<input checked="" type="checkbox"/> VIII	<input checked="" type="checkbox"/> IX	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input checked="" type="checkbox"/> XI	<input checked="" type="checkbox"/> XII	<input checked="" type="checkbox"/> VII	<input checked="" type="checkbox"/> VIII	<input checked="" type="checkbox"/> IX	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input checked="" type="checkbox"/> XI	<input checked="" type="checkbox"/> XII
Liczba miesięcy amortyzacji	40					Liczba miesięcy amortyzacji	0				
Dotychczasowe umorzenie	0.00 zł					Dotychczasowe umorzenie	0.00 zł				
Data zamortyzowania	2010.10.21					Data zamortyzowania	2007.06.21				

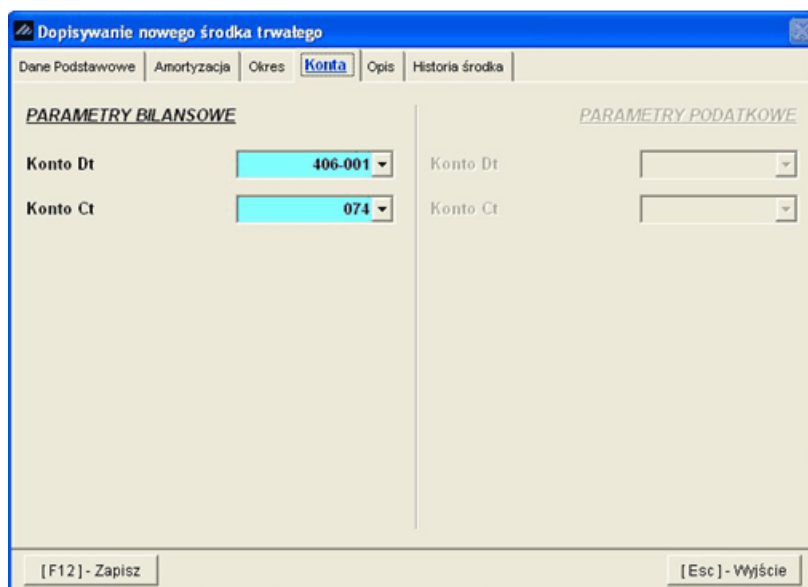
Na tej zakładce możemy dokonać wyboru miesięcy, w których środek trwały jest używany w działalności gospodarczej (używany sezonowo). Domyślnie środek używany jest przez cały rok. Pola te są edytowalne do momentu wyznaczenia pierwszego odpisu amortyzacyjnego w danym roku.

Mamy tu dostępne również pole **Liczba miesięcy amortyzacji**, które możemy wyedytować, aby zmienić liczbę miesięcy amortyzacji. Program automatycznie przeliczy **Stopę** amortyzacji.

Ponadto system wykazuje w tym miejscu **Dotychczasowe umorzenie** oraz przewidywaną **Datę zamortyzowania**.

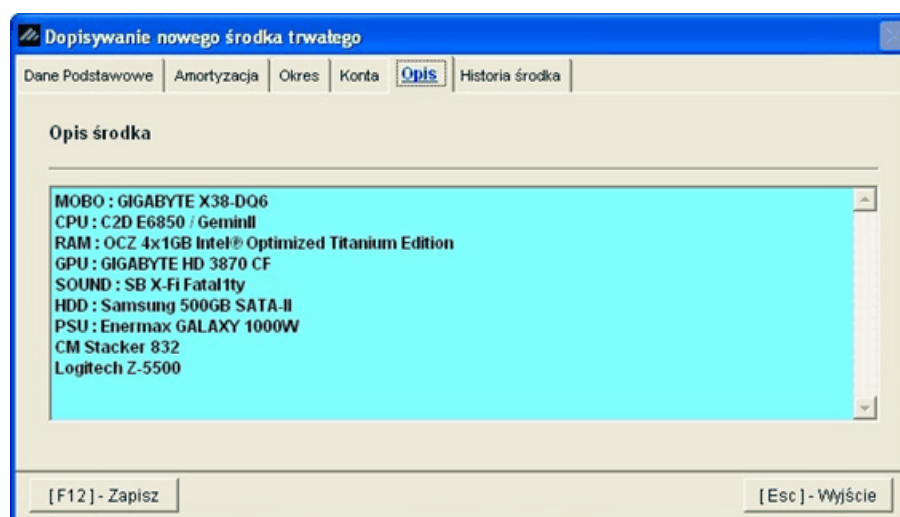
4.5 Konta księgowe

Zakładka Konta dostępna jest po ustawieniu współpracy z programem **Ramzes – Księgi Handlowe**. Ustawione konta będą wykorzystywane przy automatycznym księgowaniu odpisów amortyzacyjnych w programie **Ramzes – Księgi Handlowe**.



4.6 Opis

Na zakładce **Opis** możemy dodać opis środka trwałego. Opis ten drukuje się na dokumencie **OT**.



4.7 Środki trwale amortyzowane poza programem

Program umożliwia wprowadzanie środków częściowo amortyzowanych poza programem. Na zakładce **Historia środka** wprowadzamy niezbędne dane do poprawnego kontynuowania liczenia odpisów amortyzacyjnych oraz poprawnego prowadzenia ewidencji.

Aby program umożliwiał wprowadzenie danych historycznych musimy zaznaczyć opcję **Środek trwały amortyzowany poza programem**.

W pole **Data przyjęcia środka do amortyzacji** wprowadzamy historyczną datę z jaką środek został przyjęty do używania w firmie. Pola dostępne na zakładce **Historia środka** zależne są od ustawień dokonanych na zakładce **Amortyzacja**. W dziale **Parametry bilansowe** określamy **Całkowite umorzenie**, wykonane do miesiąca planowanego rozpoczęcia prowadzenia amortyzacji w programie **Ramzes - Amortyzacja**. Jeżeli rozpoczynamy pracę z programem w ciągu roku uzupełniamy **Umorzenie wykonane w bieżącym roku**. **Całkowite umorzenie** winno zawierać kwotę **Umorzenia wykonanego w bieżącym roku**.

W dziale **Parametry podatkowe** dostępna jest dodatkowa opcja **Odpis 30% w miesiącu przyjęcia**. **Całkowite umorzenie** winno zawierać kwotę **Umorzenia wykonanego w bieżącym roku** i **Odpisu 30% w miesiącu przyjęcia**. **Umorzenie wykonane w bieżącym roku** nie powinno zawierać kwoty **Odpisu 30% w miesiącu przyjęcia**.

4.8 Zatwierdzenie środków trwałych

Przed rozpoczęciem wykonywania operacji na środkach trwałych, należy zatwierdzić je przyciskiem **[Ent] - Zatwierdź** lub klawiszem **Enter**.



Program nie naliczy amortyzacji od środków trwałych, które nie zostały zatwierdzone.

Nr	Nazwa	KŚT	Data zakupu	Data zatw.	Wartość bilans.	Zatwierdzony
1	komputer IBM PC	491	2007.06.21	..	6,000.00	NIE
2	centrala VoIP	491	2007.06.24	..	4,000.00	NIE
3	samochód osobowy	741	2007.12.13	..	24,000.00	NIE



Zatwierdzenie środka jest jednoznaczne z przyjęciem go do używania. Program wyznacza plan amortyzacji i w związku z tym dane wykorzystywane do obliczeń nie są dostępne do edycji. Można je zmienić przy pomocy operacji zmiany wartości środka. Po zatwierdzeniu program przygotowuje do wydruku dokument OT. Dla środków częściowo amortyzowanych poza programem program nie drukuje takiego dokumentu. Przy wystawianiu pierwszego dokumentu OT (jak i również pierwszego dokumentu każdego typu) należy określić pierwszy numer dla danego dokumentu.

RAMZES Sp. z o.o. 02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866	OT	Przyjęcie środka trwałego		KŚT	Numer ŚT
		Numer OT/1	Data 2007.12.31	741	3
Nazwa środka trwałego: samochód osobowy					
Uwagi: Marka: Fiat Model: Stilo Rocznik: 2002 Typ silnika: diesel Pobj. silnika: 1.9 L Przebieg: 82000 km Kolor: jasny niebieski Ilość drzwi: 5		Dokument zakupu: FV/184/12/2007 Data zakupu: 2007.12.13 Grupa własna: samochody Miejsce użytkowania: Warszawa - Biuro Handlowe Osoba odpowiedzialna: Kowalski Jerzy Wartość początkowa: 24,000.00 zł			
<u>Parametry amortyzacji</u>					
Metoda amortyzacji: Liniowa		Stopa: 20.00 % Współczynnik: 1.00			

Środki bieżące

Stan: Wszystkie środki Grupa: Wszystkie grupy własne

Kartoteka: Wszystkie kartoteki Lokalizacja: Wszystkie lokalizacje

Nr	Nazwa	KŚT	Data zakupu	Data zatw.	Wartość bilans.	Zatwierdzony
1	komputer IBM PC	491	2007.06.21	. .	6,000.00	NIE
2	centrala VoIP	491	2007.06.24	. .	4,000.00	NIE
3	samochód osobowy	741	2007.12.13	2007.12.31	24,000.00	TAK

Wskaźnik zatwierdzenia środka

[Ins] - Dodaj [F2] - Popraw [Del] - Usuń [Ent] - Zatwierdź [Alt+F] - Eiltr [Esc] - Wyjście

Po zatwierdzeniu możliwe jest naliczanie amortyzacji. Program umożliwia naliczanie amortyzacji w miesiącu przyjęcia lub w miesiącu następnym po miesiącu przyjęcia, w zależności od wybranej metody amortyzacji i od tego czy środek był częściowo amortyzowany poza programem.

	Środki „nowe”	Środki z „historią”
Liniowa	<i>Miesiąc następnny</i>	<i>Miesiąc przyjęcia</i>
Degresywna	<i>Miesiąc następnny</i>	<i>Miesiąc przyjęcia</i>
Jednorazowa	<i>Miesiąc przyjęcia</i>	<i>Miesiąc przyjęcia</i>
Indywidualna	<i>Miesiąc następnny</i>	<i>Miesiąc przyjęcia</i>

5 Operacje na środkach trwałych

5.1 Operacje

W **Menu programu** **Amortyzacja** dostępne są **Operacje**.

Wybór polecenia **Operacje** powoduje otwarcie okna z ewidencją środków trwałych. Dostępne są wszystkie środki trwałe. Z prawej strony okna widnieje określenie stanu środka trwałego.

Nr	Nazwa	KST	Data zat.	Wartość bil.	Umorzenie	Stan
2	centrala VoIP	491	2008.02.01	4,000.00	700.00	A
1	komputer IBM PC	491	2008.02.01	6,000.00	1,050.00	A
3	samochód osobowy	741	2007.12.31	2,000.00	0.00	A

Objaśnienia do skrótów stanu środków trwałych

Informacja o stanie środka trwałego

Znacznik	Opis
[A]	środek trwały w trakcie amortyzacji
[S]	środek trwały sprzedany
[Z]	środek trwały zamortyzowany
[L]	środek trwały zlikwidowany
[W]	środek wyłączony z amortyzacji
[C]	środek trwały czasowo zawieszony



Kliknięcie na ten klawisz umożliwia uzyskanie objaśnienia skrótów wykorzystywanych do pokazania stanu środków trwałych.

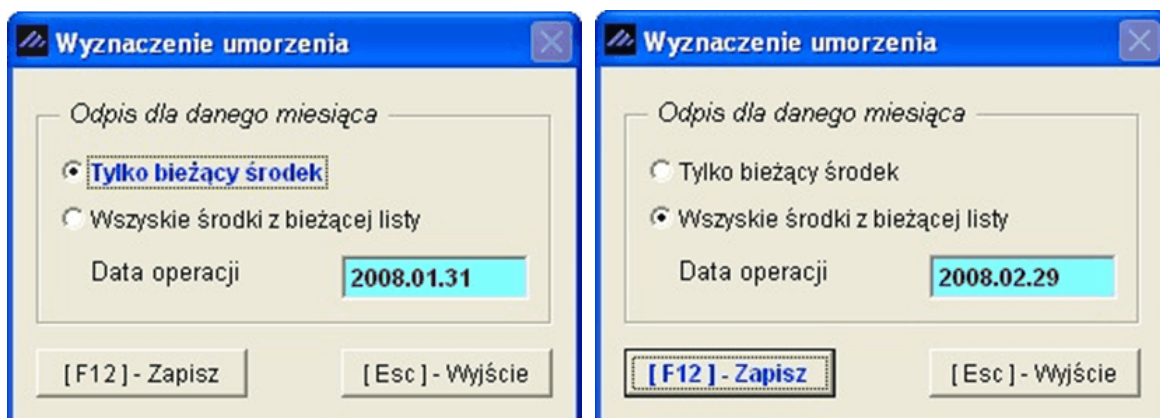
Na dole ekranu pojawiają się klawisze funkcyjne i przyciski do szybkiego uruchomienia operacji na środkach trwałych.



Użytkownik ma do wyboru:

-  - uruchamia funkcję naliczania umorzenia,
-  - uruchamia funkcję likwidacji,
-  - umożliwia dokonanie sprzedaży,
-  - podgląd historii operacji wybranego środka,
-  - podgląd przebiegu amortyzacji wybranego środka,
-  - możliwość modyfikacji wartości środka,
-  - możliwość aktualizacji wartości środka,
-  - funkcja wyjścia z okna operacji.

5.1.1 Umorzenie środków trwałych

Po uruchomieniu przycisku z dołu ekranu  otworzy się okno:



Potwierdzenia operacji dokonuje się poprzez użycie przycisku  lub wybór klawisza .

Program automatycznie generuje wydruk naliczonego umorzenia po zapisaniu zmian.

Podgląd wydruku

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Umorzenie środka trwałego za styczeń, 2008

Lp.	Nazwa środka	Nr ŚT	KŚT	Data um.	Um. bilansowe	Um. podatkowe
1	samochód osobowy	3	741	2008.01.31	400.00 zł	400.00 zł

Podgląd wydruku

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Lista umorzeń wyznaczonych za okres luty, 2008

Lp.	Nazwa środka	Nr ŚT	KŚT	Data um.	Um. bilansowe	Um. podatkowe
Grupa KŚT 4						
1	centrala VoIP	2	491	2008.02.29	100.00 zł	100.00 zł
2	komputer IBM PC	1	491	2008.02.29	150.00 zł	150.00 zł
Razem grupa 4					250.00 zł	250.00 zł
Grupa KŚT 7						
3	samochód osobowy	3	741	2008.02.29	400.00 zł	400.00 zł
Razem grupa 7					400.00 zł	400.00 zł
RAZEM:					650.00 zł	650.00 zł



Program nie nalicza umorzenia dla niezatwierdzonych do amortyzacji środków trwałych.
Zatwierdzenie przeprowadza się na poziomie zakładki **Środki trwałe**.

Nr	Nazwa	KŚT	Data zat.	Wartość bil.	Umorzenie	Stan
2	centrala VoIP	491	2008.02.01	4,000.00	800.00	A
1	komputer IBM PC	491	2008.02.01	6,000.00	1,200.00	A
3	samochód osobowy	741	2007.12.31	24,000.00	800.00	A

5.1.2 Zmiana wartości

Aby przeprowadzić operację zmiany wartości środka, należy wybrać na liście odpowiedni środek i uaktywnić przycisk **Zm. wartości**.

Znaczniki **Częściowa likwidacja** i **Częściowa sprzedaż** informują o operacji trwałego odłączenia części składowej środka. W takim przypadku program generuje również korektę wartości umorzenia.

W pole **Kwota zmieniająca wartość** wpisujemy kwotę o jaką ma się zmienić wartość środka. Jeżeli wartość ma się zmniejszyć wpisujemy kwotę ze znakiem minus.

Prawa strona tabeli jest nieaktywna w przypadku jednolitej amortyzacji podatkowej i bilansowej. W przypadku oddzielnej amortyzacji podatkowej kwoty zmieniające wartość należy wpisać w obydwa pola (po stronie bilansowej i podatkowej).

Funkcja ta pozwala również na zmianę stopy lub współczynnika modyfikującego.

Pole **Opis operacji** służy do wpisania dodatkowych informacji i wyświetla się na dokumencie WT w rubryce **Uwagi**.

Zapisanie danych nastąpi po wciśnięciu przez użytkownika klawisza  [F12] - Zapisz .

Wybór klawisza  [Esc] - Wyjście  spowoduje unieważnienie operacji.

Program utworzy dokument gotowy do wydruku:

RAMZES Sp. z o.o. 02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866	WT	Zmiana wartości środka trwałego (WT)			
		AMORTYZACJA BILANSOWA			
	Numer	Data	KŚT	Numer ŚT	
	WT/1	2008.03.15	741	3	
Nazwa środka trwałego: samochód osobowy					
Wartości początkowe:		Wartości po zmianach:			
	Stopa: 20.00 %		Stopa: 20.00 %		
	Współczynnik: 1.00		Współczynnik: 1.00		
	Wartość początkowa po zmianach: 24,000.00 zł		Wartość początkowa po zmianach: 30,000.00 zł		
Uwagi: <i>montaż klimatyzacji</i>	Grupa własna: Budynki i budowle				
	Miejsce użytkowania: Warszawa - Centrala				
	Osoba odpowiedzialna: Kowalski Jerzy				

Po zmianie wartości początkowej środka plan amortyzacji ulega zmianie.

PLAN AMORTYZACJI DLA WSZYSTKICH ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA ROK 2008													
NR ŚRODKA	NAZWA ŚRODKA	METODA	PARAMETRY	STYCZEN	UMOI	LUTY/2008	UMOI	MARZEC	UMOI	KWIECIEŃ	UMOI	MAJ/2008	UMOI
3	samochód osobowy	Liniowa	Bilansowe	400.00	TAK	400.00	TAK	400.00		500.00		500.00	
		Liniowa	Podatkowe	400.00	TAK	400.00	TAK	400.00		500.00		500.00	

5.1.3 Aktualizacja wartości środków trwałych

Aby przeprowadzić operację aktualizacji wartości środka, należy uaktywnić przycisk



Aktualizacja wartości środków trwałych

Aktualizacja wartości środków

Tylko bieżący środek Wszystkie środki z bieżącej listy

Data operacji: 2008.06.30

Zmiana wartości środka trwałego o współczynnik: 1.25

Opis operacji: Aktualizacja ogłoszona przez Ministerstwo Finansów

[F12] - Zapisz
[Esc] - Wyjście

Operacja aktualizacji wartości może być wykonywana dla bieżącego środka trwałego lub dla środków trwałych znajdujących się na liście.

5.1.4 Zmiana miejsca użytkowania

Aby wykonać operację zmiany miejsca użytkowania (dla środków zatwierdzonych) należy opuścić okno *Operacji*, a następnie w **Menu programu** **Amortyzacja** wybrać **środki trwałe** lub użyć klawisza **F8**.

Środki bieżące

Stan: Wszystkie środki Grupa: Wszystkie grupy własne

Kartoteka: Wszystkie kartoteki Lokalizacja: Wszystkie lokalizacje

Nr	Nazwa	KŚT	Data zakupu	Data zatw.	Wartość bilans.	Zatwierdzony
1	komputer IBM PC	491	2007.06.21	2008.02.01	6,000.00	TAK
2	centrala VoIP	491	2007.06.24	2008.02.01	4,000.00	TAK
3	samochód osobowy	741	2007.12.13	2007.12.31	24,000.00	TAK

[Ins] - Dodaj [F2] - Popraw [Del] - Usuń [Ent] - Zatwierdź [Alt+F] - Filtr [Esc] - Wyjście

Pobrać środek do edycji za pomocą przycisku **[F2] - Popraw**, a następnie zmienić **Lokalizację ŚT** wybierając z kartoteki inne miejsce niż aktualnie przypisane i zatwierdzić przyciskiem **[F12] - Zapisz**.

Lokalizacja ŚT Warszawa - Biuro Handlowe

Kartoteka lokalizacji

Nazwa lokalizacji

Warszawa - Biuro Handlowe

Warszawa - Centrala

[Ent] - Wybierz [Ins] - Dodaj [Esc] - Wyjście

Modyfikacja środka trwałego

Dane Podstawowe Amortyzacja Okres Konta Opis Historia środka

LP 3

Nazwa środka samochód osobowy

Data zakupu 2007.12.13 Dokument zakupu FV/184/12/2007

Numer KŚT 741 >>

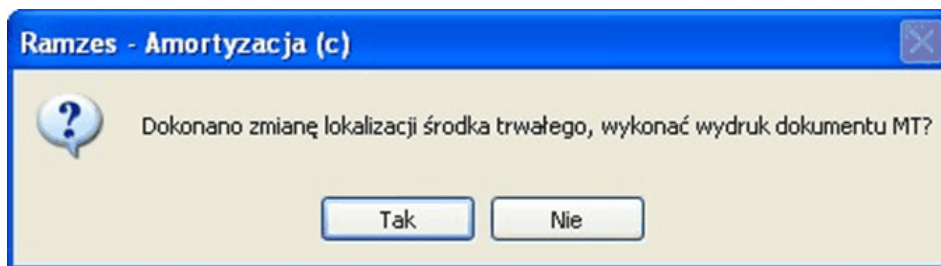
Grupa ŚT samochody >>

Lokalizacja ŚT Warszawa - Centrala >>

Osoba odpowiedzialna Kowalski Jerzy >>

[F12] - Zapisz [Esc] - Wyjście

Pojawi się informacja z pytaniem o wydruk dokumentu **MT**.



Po wybraniu przycisku TAK pojawia się dokument **MT** gotowy do wydruku. Jeżeli wybierzemy NIE dokument się nie pojawi, lecz sam fakt zmiany lokalizacji zostanie w systemie zarejestrowany.

RAMZES Sp. z o.o. 02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866	MT	Zmiana miejsca użytkowania		KŚT 741	Numer ŚT 3
		Numer MT/1	Data 2008.03.05		
Nazwa środka trwałego: samochód osobowy					
<u>PRZENIESIONO</u>					
Skąd Warszawa - Biuro Handlowe			Dokąd Warszawa - Centrala		
<u>PRZEKAZUJĄCY</u>			<u>PRZYJMUJĄCY</u>		
data, podpis			data, podpis		
Uwagi:		Grupa własna: Budynki i budowlę			
		Osoba odpowiedzialna: Kowalski Jerzy			
		Razem wartość: 24,000.00 zł			

5.1.5 Likwidacja środka trwałego

Gal wykonania operacji likwidacji środka, należy uaktywnić przycisk

Likwidacja

w oknie Operacje.

W tabeli należy podać datę przeprowadzenia operacji oraz opis operacji. Po wciśnięciu przez użytkownika klawisza **[F12] - Zapisz** program zapisuje likwidację wybranego środka. Wybór klawisza **[Esc] - Wyjście** spowoduje unieważnienie operacji. Po zatwierdzeniu operacji wygeneruje się dokument **LT**.

Ramzes Sp. z o.o. 02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866		LT	Likwidacja środka trwałego		KŚT	Numer ŚT
			Numer LT/1	Data 2005.03.18	741	1
Nazwa środka trwałego: Samochód osobowy						
Wartość przyjęcia:		10,000.00 zł		Umorzenie:		0.00 zł
Wartość pocz. po zmianach:		15,000.00 zł		Wartość netto:		15,000.00 zł
Uwagi:			Grupa własna: Grupa VII ----- Miejsce użytkowania: Marketing ----- Osoba odpowiedzialna: Malinowski Franek			
Podpis komisji likwidującej			Podpis osoby zatwierdzającej likwidację			

Zlikwidowany środek trwały otrzymuje znacznik **[L]**. Program automatycznie nalicza umorzenia w miesiącu wykonania likwidacji i koryguje plan amortyzacji.

Operacje na środkach trwałych						
Kartoteka	Wszystkie kartoteki		Grupa	Wszystkie grupy własne		
Szukaj			Lokalizacja	Wszystkie lokalizacje		
Nr	Nazwa	KŚT	Data zat.	Wartość bil.	Umorzenie	Stan
2	centrala VoIP	491	2008.02.01	4,000.00	1,000.00	A
1	komputer IBM PC	491	2008.02.01	6,000.00	1,650.00	L
3	samochód osobowy	741	2007.12.31	30,000.00	1,700.00	A

Środki bieżące										
PLAN AMORTYZACJI DLA WSZYSTKICH ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA ROK 2008										
NR ŚRODKA	NAZWA ŚRODKA	METODA	PARAMETRY	STYCZEŃ	LUTY/2008	UMARZEC	UKWIECIEŃ	MAJ/2008	CZERWIEC/2008	UMORZ
1	komputer IBM PC	Liniowa	Bilansowe	0.00	150.00	T 150.00	T 150.00	T 150.00	T 0.00	
		Liniowa	Podatkowe	0.00	150.00	T 150.00	T 150.00	T 150.00	T 0.00	

5.1.6 Sprzedaż środka trwałego

Dla rejestracji operacji sprzedaży środka, należy uaktywnić przycisk **Sprzedaż** w oknie Operacje.

Sprzedaż środka trwałego

Sprzedaż środka trwałego

Nazwa: **samochód osobowy**

Numer środka: **3**

Data operacji: **2008.05.31**

Typ dokumentu:

LT - Likwidacja środka trwałego

PT - Przekazanie środka trwałego

Opis operacji: **darowizna dla Domu Dziecka Nr 7 w Gródku**

[F12] - Zapisz [Esc] - Wyjście

Po wybraniu dokumentu **LT** - dla likwidacja środka z ewidencji (w przypadku sprzedaży), bądź **PT** - przy przekazaniu środka, można także wprowadzić dodatkowy opis operacji. Po zatwierdzeniu operacji **[F12] - Zapisz** program wygeneruje odpowiedni dokument.

RAMZES Sp. z o.o. 02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866	PT	Protokół przekazania-przejęcia środku trwałego		KŚT	Numer ŚT
		Numer	Data		
		PT/1	2008.05.31	741	3
Nazwa środka trwałego: samochód osobowy					
Wartość przyjęcia: 24,000.00 zł		Umorzenie: 2,200.00 zł			
Wartość pocz. po zmianach: 30,000.00 zł		Wartość końcowa: 27,800.00 zł			
<u>PRZEKAZUJĄCY</u>			<u>PRZEJMUJĄCY</u>		
data, podpis			data, podpis		
Uwagi: <i>darowizna dla Domu Dziecka Nr 7 w Gródku</i>			Grupa własna: Budynki i budowle		
			Osoba odpowiedzialna: Kowalski Jerzy		

Program automatycznie nalicza umorzenia w miesiącu wykonania sprzedaży bądź przekazania i koryguje plan amortyzacji.

Operacje na środkach trwałych						
Kartoteka	Wszystkie kartoteki		Grupa	Wszystkie grupy własne		
Szukaj			Lokalizacja	Wszystkie lokalizacje		
Nr	Nazwa	KŚT	Data zat.	Wartość bil.	Umorzenie	Stan
2	centrala VoIP	491	2008.02.01	4,000.00	1,000.00	A
1	komputer IBM PC	491	2008.02.01	6,000.00	1,650.00	L
3	samochód osobowy	741	2007.12.31	30,000.00	2,200.00	S

PLAN AMORTYZACJI DLA WSZYSTKICH ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA ROK 2008											
NR	NAZWA ŚRODKA	METODA	PARAMETRY	STYCZEN	LUTY/2008	MARZEC	KWIECIE	MAY/2008	UMORZONO	CZERWIEC	UMORZ
3	samochód osobowy	Liniowa	Bilansowe	400.00	400.00	400.00	500.00	500.00	TAK	0.00	
		Liniowa	Podatkowe	400.00	400.00	400.00	500.00	500.00	TAK	0.00	

5.1.7 Historia operacji

Okno *Operacje* umożliwia wywołanie podglądu wszystkich operacji wykonanych na danym środku trwałym - należy wybrać srodek z listy i uaktywnić go używając przycisku



Historia operacji wybranego środka	
samochód osobowy	
OPIS	Data
Przyjęcie środka trwałego do amortyzacji (OT)	2007.12.31
Miesięczne umorzenie środka trwałego	2008.01.31
Miesięczne umorzenie środka trwałego	2008.02.29
Zmiana miejsca użytkowania (MT)	2008.03.05
Zmiana wartości środka trwałego (WT)	2008.03.15
Miesięczne umorzenie środka trwałego	2008.03.31
Miesięczne umorzenie środka trwałego	2008.04.30
Miesięczne umorzenie środka trwałego	2008.05.31
Sprzedaż, protokół przekazania środka trwałego (PT)	2008.05.31

Przycisk wywołuje podgląd szczegółów operacji oraz umożliwia wydrukowanie dokumentów związanych z daną operacją.

Przycisk umożliwia wycofanie ostatnio wprowadzonej operacji.

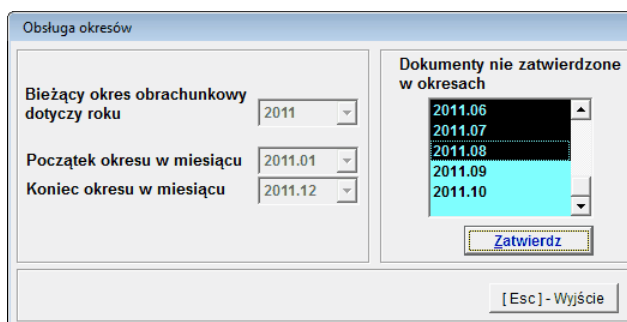
Usuwanie operacji należy wykonywać tylko w uzasadnionych przypadkach. Usunięcie operacji powodującej wygenerowanie dokumentu (np. OT) może spowodować brak ciągłości w numeracji dokumentów.

5.1.8 Zatwierdzanie dokumentów

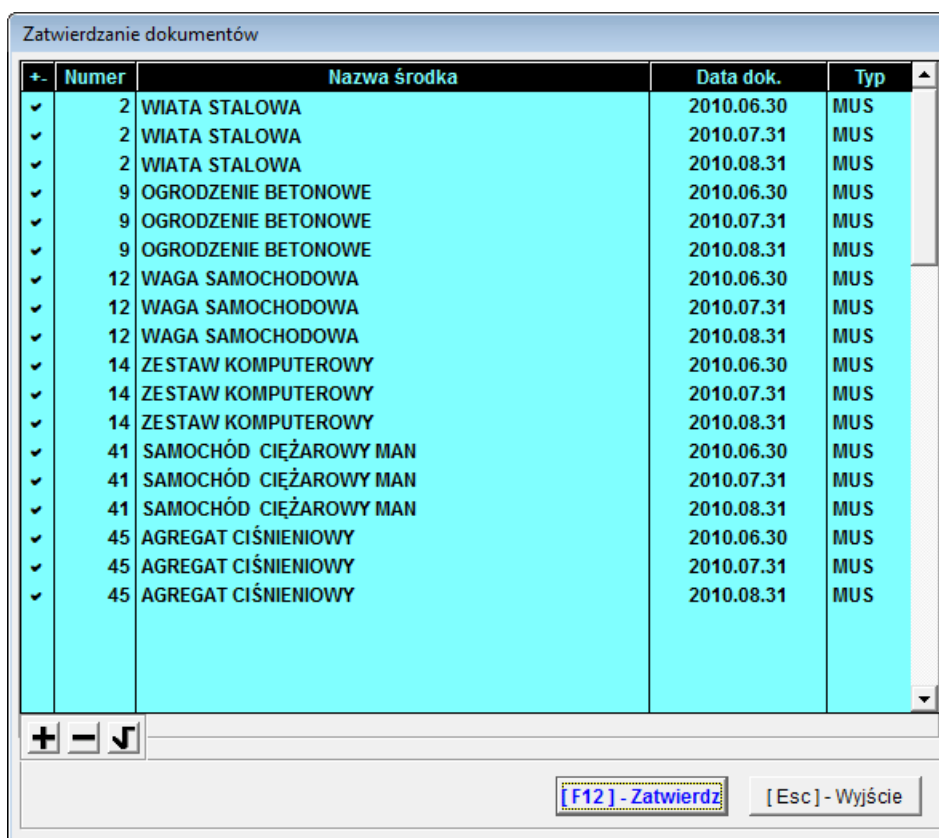
Po zakończeniu danego miesiąca księgowego można zatwierdzić wykonane operacje. Zatwierdzanie operacji odbywa się poprzez wywołanie funkcji **➤obsługa okresów➤** udostępnionej w **➤Menu programu➤Opcje systemu➤**.

Dostępne są ustawienia dotyczące długości roku obrotowego oraz zatwierdzanie dokumentów w poszczególnych miesiącach. Na początek pracy z systemem należy ustawić długość roku obrotowego. Domyślnie ustawiony jest rok obrotowy zgodny z rokiem kalendarzowym. Można ustawić pierwszy rok działania na programie, a następnie ustawiają się automatycznie jako 12 miesięczne.

Następnie należy wybrać z listy okres lub okresy w których będą zatwierdzane operacje (wybieranie więcej niż jednego okresu odbywa się poprzez przytrzymaniu wciśniętego klawisza **ctrl** i klikania myszką).



Po wybraniu przycisku **[F12] - Zatwierdz** ukazuje się okienko, w którym można zatwierdzić poszczególne dokumenty.



Dokumenty zaznacza się przy użyciu przycisków    .

Przycisk  zaznacza lub odznacza element w wierszu podświetlonym.

Przycisk  zaznacza wszystkie elementy widoczne w tabeli na ekranie

Przycisk  usuwa zaznaczenie.

6 Raporty

Raporty

1. ewidencja środków trwałych
2. zestawienie dokumentów OT
3. zestawienie dokumentów WT
4. umorzenia wykonane
5. zestawienie niedoborów

6. zestawienie zmian wartości
7. zestawienie zmian umorzeń

6.1 Roczny plan amortyzacji

W **Menu programu** **Amortyzacja** dostępny jest **plan amortyzacji**

Zestawienie zawiera informacje dotyczące **zatwierdzonych** do amortyzacji środków trwałych. Zatwierdzenie przeprowadza się na poziomie zakładki **środki trwałe**.

Środki bieżące							
PLAN AMORTYZACJI DLA WSZYSTKICH ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA ROK 2008							
NR ŚRODKA	NAZWA ŚRODKA	METODA AMORTYZACJI	PARAMETRY	STYCZEŃ/2008	UMORZONO	LUTY/2008	UMORZONO
1	komputer IBM PC	Liniowa	Bilansowe	0.00		150.00	
		Liniowa	Podatkowe	0.00		150.00	
2	centrala VoIP	Liniowa	Bilansowe	0.00		100.00	
		Liniowa	Podatkowe	0.00		100.00	
3	samochód osobowy	Liniowa	Bilansowe	400.00	TAK	400.00	
		Liniowa	Podatkowe	400.00	TAK	400.00	
	RAZEM:		Bilansowe	400.00		650.00	
			Podatkowe	400.00		650.00	

[F7] - Podgląd [F9] - Drukuj [Esc] - Wyjście

W lewym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk **[F7] - Podgląd**, który umożliwia podgląd i wydruk planu amortyzacji.

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

NIP: 527-10-30-866
Tel.022 335 98 73 Fax.022 325 99 73

Wydrukowano dnia: 2008.03.31

PLAN AMORTYZACJI DLA WSZYSTKICH ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA ROK 2008

Lp	Nazwa środka	Nr	Metoda	Parametry	Styczeń/2008 Iodpis	Luty/2008 Iodpis	Marzec/2008 Iodpis	Kwiecień/2008 Iodpis	Maj/2008 Iodpis	Czerwiec/2008 Iodpis
Grupa KŚT 4										
1	komputer IBM PC	1	Liniowa	Bilansowe	0.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
			Liniowa	Podatkowe	0.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00
2	centrala VoIP	2	Liniowa	Bilansowe	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
			Liniowa	Podatkowe	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Razem grupa:					Bilansowe	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00
					Podatkowe	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00
Grupa KŚT 7										
3	samochód osobowy	3	Liniowa	Bilansowe	400.00 TAK	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
			Liniowa	Podatkowe	400.00 TAK	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
Razem grupa:					Bilansowe	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
					Podatkowe	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
					Bilansowe	400.00	850.00	850.00	850.00	850.00
					Podatkowe	400.00	650.00	650.00	650.00	650.00

Strona 1 z 1.1 Wydrukowano z systemu Ramzes-Amortyzacja firmy Ramzes Sp. z o.o. wers. 08.07.03, dnia 2008.03.31, 09:03:05

PLAN AMORTYZACJI DLA WSZYSTKICH ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA ROK 2008

Lp	Nazwa środka	Nr	Parametry	Lipiec/2008 /odpis	Sierpień/2008 /odpis	Wrzesień/2008 /odpis	Październik/2008 /odpis	Listopad/2008 /odpis	Grudzień/2008 /odpis	Razem
Grupa KŚT 4										
1	komputer IBM PC	1	Bilansowe	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	0.00	1.500.00
			Podatkowe	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	0.00	1.500.00
2	centrala VoIP	2	Bilansowe	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	1.000.00
			Podatkowe	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	1.000.00
Razem grupa:			Bilansowe	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	0.00	2.500.00
			Podatkowe	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	0.00	2.500.00
Grupa KŚT 7										
3	samochód osobowy	3	Bilansowe	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4.800.00
			Podatkowe	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4.800.00
Razem grupa:			Bilansowe	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4.800.00	4.800.00
			Podatkowe	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4.800.00	4.800.00
			Bilansowe	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	400.00	7.200.00
			Podatkowe	650.00	650.00	650.00	650.00	650.00	400.00	7.200.00

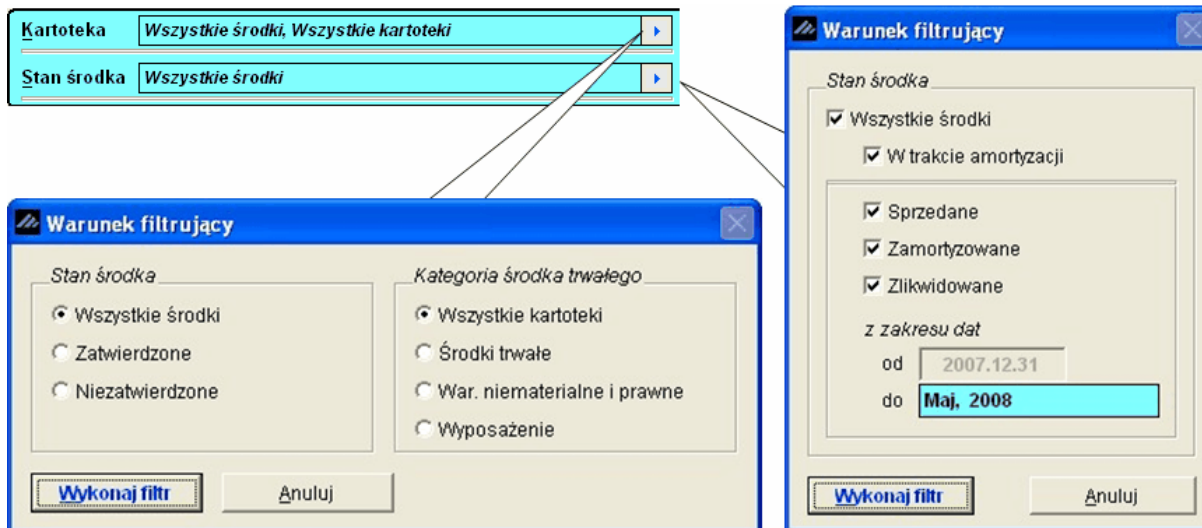
6.2 Ewidencja środków trwałych

W **Menu programu** **Raporty** dostępny jest **ewidencja srodków trwałych**.

Ewidencję ŚT można wykonać dla wartości na dany miesiąc.

Przed wydrukiem ewidencji można ograniczać zakres drukowanych danych, poprzez użycie dostępnych u góry okna filtrów.

Ewidencję ŚT (podobnie inne raporty) można filtrować, co pozwala na przeglądanie/wydruk tylko wybranych kategorii środków.



Dostępne są dwa wydruki dla wartości bilansowej i podatkowej. Przed drukowaniem lub podglądem wydruku należy określić opcję wydruku.

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Ewidencja środków trwałych (wartości bilansowe) na Maj, 2008

Kartoteka : Wszystkie środki, Wszystkie kartoteki
Stan środka: Wszystkie środki

Grupa: Wszystkie grupy własne
Lokalizacja: Wszystkie lokalizacje

Lp.	Nazwa środka Dokument nabycia	Numer inwentarżowy	Nr ŚT KŚT	Data nabycia Data przyjęcia	Metoda amortyzacji Stopa[%]	Wart. pocz. po zmianach Wsp	Wart. przyjęcia	Umo. narastająco Umo. w danym roku	Wartość netto Kwota nie amor.	Stan środka
GRUPA KŚT 4										
1	komputer IBM PC FV/01/2007		1 491	2007.06.21 2007.06.30	Liniowa 30.00	1.00	6 000.00 6 000.00	1 650.00 750.00	0.00 0.00	Zlikwidowany dnia 2008.05.02
2	centrala VoIP FV/12.06.2007		2 491	2007.06.24 2007.06.30	Liniowa 30.00	1.00	4 000.00 4 000.00	1 000.00 400.00	3 000.00 0.00	Amortyzowany
Razem grupa:							10 000.00 10 000.00	2 650.00 1 150.00	3 000.00 0.00	
GRUPA KŚT 7										
3	samochód osobowy FV/184/12/2007		3 741	2007.12.13 2007.12.31	Liniowa 20.00	1.00	30 000.00 24 000.00	2 200.00 2 200.00	0.00 0.00	Sprzedany dnia 2008.05.31
Razem grupa:							30 000.00 24 000.00	2 200.00 2 200.00	0.00 0.00	
Razem:							40 000.00 34 000.00	4 850.00 3 350.00	3 000.00 0.00	

Dostępna jest wersja wydruku uwzględniająca tylko podsumowanie dla grup KŚT.

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Ewidencja środków trwałych (wartości bilansowe) na Maj, 2008

Kartoteka : Wszystkie środki, Wszystkie kartoteki
Stan środka: Wszystkie środki

Grupa: Wszystkie grupy własne
Lokalizacja: Wszystkie lokalizacje

	Wart. pocz. po zmianach Wart. przyjęcia	Umo. narastająco Umo. w danym roku	Wartość netto Kwota nie amor.
GRUPA KŚT 4			
Razem grupa:	10 000.00 10 000.00	2 650.00 1 150.00	3 000.00 0.00
GRUPA KŚT 7			
Razem grupa:	30 000.00 24 000.00	2 200.00 2 200.00	0.00 0.00
Razem:	40 000.00 34 000.00	4 850.00 3 350.00	3 000.00 0.00

6.3 Zestawienia dokumentów OT

W **Menu programu** **Raporty** dostępne jest **zestawienie dokumentów OT**.

Filtr raportu

Zakres dat od do

Zestawienie dokumentów OT za okres od 2007.01.01 do 2008.12.31

Filtry :

Kartoteki **Grupy**

Operatora **Lokalizacje**

Sortowanie wg (grupowanie) KST Kartoteki Grupy Operatora Lokalizacje Numeru OT

Nr OT	Data zatw.	Nr	Nazwa środka	KST	Data zakupu	Nazwa grupy	Osoba odp.
OT/1	2007.12.31	3	samochód osobowy	741	2007.12.13	Budynki i budowle	Kowalski

Zestawienie dokumentów przyjęcia OT
za okres od 2007.01.01 do 2008.12.31

Wybrana kartoteka: Wszystkie kartoteki
Wybrana grupa: Wszystkie grupy własne
Sortowane według numeru OT

Wybrana lokalizacja: Wszystkie lokalizacje
Wybrany operator: Wszyscy użytkownicy

Nr dok.	Data zatw.	Nr dok.	Nazwa środka	KST	Lokalizacja	Metoda bilansowa	Wartość	stopa	współ-
Nr środ.	Data zakupu	zakup	Nazwa grupy		Osoba odpowiedzialna	Metoda podatkowa	przyjęcia		czynnik
OT/1	2007.12.31	FV/184/12/2007	samochód osobowy	741	Warszawa - Centrala	Linowa	24 000.00	20.00	1.00
3	2007.12.13		Budynki i budowle		Kowalski Jerzy				

W lewym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk **[F7] - Podgląd**, który umożliwia podgląd i wydruk zestawienia dokumentów OT.

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Zestawienie dokumentów przyjęcia OT
za okres od 2007.01.01 do 2008.12.31

Wybrana kartoteka: Wszystkie kartoteki
Wybrana grupa: Wszystkie grupy własne
Sortowane według numeru OT

Wybrana lokalizacja: Wszystkie lokalizacje
Wybrany operator: Wszyscy użytkownicy

Nr dok.	Data zatw.	Nr dok.	Nazwa środka	KST	Lokalizacja	Metoda bilansowa	Wartość	stopa	współ-
Nr środ.	Data zakupu	zakup	Nazwa grupy		Osoba odpowiedzialna	Metoda podatkowa	przyjęcia		czynnik
OT/1	2007.12.31	FV/184/12/2007	samochód osobowy	741	Warszawa - Centrala	Linowa	24 000.00	20.00	1.00
3	2007.12.13		Budynki i budowle		Kowalski Jerzy				

6.4 Zestawienie dokumentów WT

W **Menu programu** **Raporty** dostępne jest **zestawienie dokumentów WT**.

Pozwala to na wydruk *Ewidencji zmian wartości środków trwałych*

The screenshot displays the 'Ewidencja zmian wartości środków trwałych' (Fixed Asset Value Change Record) application. It features a main window with filter criteria and a data table. Two dialog boxes, 'Warunek filtrujący' (Filtering Condition), are shown, one for 'Kategoria środka trwałego' (Fixed Asset Category) and one for 'Operator filtrujący' (Filtering Operator). The main window also includes a table with columns for document number, date, initial value, change, value after change, operator, and asset name.

Nr dok	Data	War. początkowa	Zmiana	War. po zmianie	Wprowadził(a)	Nazwa
WT/1	2008.03.15	24,000.00	6,000.00	30,000.00	Administrator (Admin)	samochód osobowy
WT/2	2008.05.01	4,000.00	1,000.00	5,000.00	Administrator (Admin)	centrala VoIP

W zestawieniu znajdują się informacje:

- Numer dokumentu, na podstawie którego zarejestrowano zmianę,
- Nazwa środka trwałego,
- Data operacji,
- Wartość początkowa,
- Wartość zmiany,
- Wartość po zmianie,
- Operator, który wprowadził zmianę.

W lewym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk **[F7] - Podgląd**, który umożliwia podgląd i wydruk zestawienia dokumentów **WT**.

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Zestawienie zmian wartości inwentarzowych

Wybrana kartoteka: Wszystkie kartoteki
Wybrana lokalizacja: Wszystkie lokalizacje

Wybrana grupa: Wszystkie grupy własne
Operator: Wszyscy użytkownicy

Lp	Nr dok.	Nazwa środka	Data	Wartość początkowa	Zmiana	Wprowadził(a)
				Wartość po zmianie		
1	WVT/1	samochód osobowy	2008.03.15	24 000.00 zł	6 000.00 zł	Administrator (Admin)
				30 000.00 zł		
2	WVT/2	centrala VoIP	2008.05.01	4 000.00 zł	1 000.00 zł	Administrator (Admin)
				5 000.00 zł		
Razem:				- wartość początkowa	28 000.00 zł	
				- zmiana	7 000.00 zł	
				- wartość po zmianie	35 000.00 zł	

6.5 Umorzenia wykonane

W **Menu programu** **Raporty** dostępny jest wydruk **Umorzenia wykonane**.

Przed sporządzeniem zestawienia należy określić parametry zestawienia.

The screenshot shows a dialog box titled "Umorzenie środków trwałych". It contains the following elements:

- Za okres:** Two dropdown menus showing "styczeń 2008" and "kwiecień 2008".
- Grupowanie wg:** Two radio buttons: "KŚT" (selected) and "grup własnych".
- Zestawienie:** Two radio buttons: "analityczne" and "syntetyczne" (selected).
- Buttons:** "[F9] - Drukuj" and "[Esc] - Wyjście".

W tym miejscu należy wykazać miesiąc, którego ma dotyczyć zestawienie oraz określić typ wydruku. Wydruk syntetyczny zawiera podsumowania według grup własnych, a analityczny szczegółowe informacje w podsumowaniu co grupy. Można również określić grupowanie danych – według grup własnych lub grup rodzajowych KŚT.

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

UMORZENIA WYKONANE w okresie od styczeń 2008 do kwiecień 2008

Lp.	Nazwa środka	Nr ŚT	KŚT	Um. bilansowe	Um. podatkowe
Grupa KŚT 4					
RAZEM za grupe:				750.00	750.00
Grupa KŚT 7					
RAZEM za grupe:				1 700.00	1 700.00
RAZEM za miesiąc:				2 450.00	2 450.00

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

UMORZENIA WYKONANE w okresie od styczeń 2008 do kwiecień 2008

Lp.	Nazwa środka	Nr ŚT	KŚT	Um. bilansowe	Um. podatkowe
Grupa KŚT 4					
1	komputer IBM PC	1	491	450.00	450.00
2	centrala VoIP	2	491	300.00	300.00
RAZEM za grupę:				750.00	750.00
Grupa KŚT 7					
3	samochód osobowy	3	741	1 700.00	1 700.00
RAZEM za grupę:				1 700.00	1 700.00
RAZEM za miesiąc:				2 450.00	2 450.00

6.6 Zestawienie zmian wartości

W **Menu programu** **Raporty** dostępny jest wydruk **zestawienie zmian wartości**. Zestawienie to można wykonać za okres: od początku roku obrotowego do wskazanego w parametrach zestawienia.

Zestawienie to zawiera: Dane ewidencyjne ŚT, Wartość początkową na początek okresu, Zwiększenia i Zmniejszenia w danym okresie, Wartość na koniec okresu oraz Wartość netto środka.

LP	Nazwa środka	KŚT	Numer	Parametr	Wartość początkowa brutto	Zwiększenia
1	komputer IBM PC	491	1	Bilansowe	6 000.00	0.00
				Podatkowe	6 000.00	0.00
2	centrala VoIP	491	2	Bilansowe	4 000.00	1 000.00
				Podatkowe	4 000.00	1 000.00
3	samochód osobowy	741	3	Bilansowe	24 000.00	6 000.00
				Podatkowe	24 000.00	6 000.00

6.7 Zestawienie zmian umorzeń

W **Menu programu** **Raporty** dostępny jest wydruk **zestawienie zmian umorzeń**. Zestawienie to można wykonać za okres: od początku roku obrotowego do wskazanego w parametrach zestawienia.

Zestawienie to zawiera: Dane ewidencyjne ŚT, Wartość umorzenia na początek okresu, Amortyzację, Inne zwiększenia i zmniejszenia w okresie, Wartość umorzenia na koniec okresu, Wartość netto środka.

W okresie od STYCZEŃ 2008 do GRUDZIEŃ 2008 Według stanu na dzień 2008.12.31

LP	Nazwa środka	KŚT	Numer	Parametr	Wartość umorzenia na początek roku	Amortyzacja
1	komputer IBM PC	491	1	Bilansowe	900.00	750.00
				Podatkowe	900.00	750.00
2	centrala VoIP	491	2	Bilansowe	600.00	400.00
				Podatkowe	600.00	400.00
3	samochód osobowy	741	3	Bilansowe	0.00	2 200.00
				Podatkowe	0.00	2 200.00

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Zestawienie zmian umorzeń
W okresie od STYCZEŃ 2008 do GRUDZIEŃ 2008
Według stanu na dzień 2008.12.31

Lp.	Nr ŚT	KŚT	Nazwa środka	Wartość umorzenia na początek roku obrotowego	Amortyzacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość umorzenia na koniec okresu	Wartość netto
Grupa KŚT 4									
1	1	491	komputer IBM PC						
			Bilansowe	900.00	750.00	0.00	900.00	750.00	0.00
			Podatkowe	900.00	750.00	0.00	900.00	750.00	0.00
Grupa KŚT 7									
2	2	491	centrala VoIP						
			Bilansowe	600.00	400.00	0.00	0.00	1 000.00	4 000.00
			Podatkowe	600.00	400.00	0.00	0.00	1 000.00	4 000.00
Razem za grupę									
			bilansowa	1 500.00	1 150.00	0.00	900.00	1 750.00	4 000.00
			podatkowa	1 500.00	1 150.00	0.00	900.00	1 750.00	4 000.00
Grupa KŚT 7									
3	3	741	samochód osobowy						
			Bilansowe	0.00	2 200.00	0.00	0.00	2 200.00	0.00
			Podatkowe	0.00	2 200.00	0.00	0.00	2 200.00	0.00
Razem za grupę									
			bilansowa	0.00	2 200.00	0.00	0.00	2 200.00	0.00
			podatkowa	0.00	2 200.00	0.00	0.00	2 200.00	0.00
Razem na wydruku									
			bilansowa	1 500.00	3 350.00	0.00	900.00	3 950.00	4 000.00
			podatkowa	1 500.00	3 350.00	0.00	900.00	3 950.00	4 000.00

6.8 Przebieg amortyzacji dla danego środka

W oknie Operacje dostępny jest przycisk **Wybierz**, po uaktywnieniu którego

otrzymamy okno z tabelą przedstawiającą historię miesięcznych umorzeń wykonanych na wybranym środku trwałym z podziałem na odpisy amortyzacji bilansowej i podatkowej.

Przebieg amortyzacji dla wybranego środka		
samochód osobowy		
OKRES	KWOTA BIL.	KWOTA POD.
2008.01	400.00	400.00
2008.02	400.00	400.00
2008.03	400.00	400.00
2008.04	500.00	500.00
2008.05	500.00	500.00
RAZEM	2,200.00	2,200.00

[F7] - Podgląd [Esc] - Wyjście

Wydruk tabeli, poprzedzony podglądem, jest możliwy po wciśnięciu klawisza z lewego dolnego rogu tabeli **[F7] - Podgląd** lub **F7**.

RAMZES Sp. z o.o.
02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Lista umorzeń wybranego środka trwałego

Nazwa samochód osobowy

Nr ŚT 3

Grupa własna: Budynki i budowle
Osoba odpowiedzialna: Kowalski Jerzy
Miejsce użytkowania: Warszawa - Centrala

Wartość przyjęcia: 24,000.00 zł
Wartość pocz. po zmianach: 30,000.00 zł

Lp	Data um.	Um. bilansowe	Um. podatkowe
1	2008.01.31	400.00 zł	400.00 zł
2	2008.02.29	400.00 zł	400.00 zł
3	2008.03.31	400.00 zł	400.00 zł
4	2008.04.30	500.00 zł	500.00 zł
5	2008.05.31	500.00 zł	500.00 zł
RAZEM:		2,200.00 zł	2,200.00 zł

7 Eksport umorzenia do programów Ramzes

7.1 Przygotowanie programu do Exportu

Współpraca między modułami *Aplikacji Ramzes* jest możliwa dzięki ustawieniu opcji połączenia między programem naliczającym amortyzację, a programem księgującym operacje gospodarcze. Ustawienie tych opcji opisano w punkcie dot. parametrów firmy.

7.2 Eksport do programu Ramzes – KH

Po wykonaniu umorzenia w programie *Ramzes - Amortyzacja* należy przejść do programu *Ramzes – Księgi Handlowe* i tam wykonać resztę operacji.

W tym celu należy wybrać w **Menu programu** **Ewidencja** **księgowanie**, co wywoła okno dzienników albo dziennik główny:

Nr	Symbol	Nazwa dziennika	Ilość dokumentów	Suma Dt	Suma Ct
001	GLO	Dziennik główny	10	48,786.00	48,786.00
002	PK	Polecenia księgowania	2	410.00	410.00
003	SP	Sprzedaż	1	44,300.00	44,300.00
004	ZA	Zakup	4	1,907.00	1,907.00
005	RK	Raporty kasowe	1	1,220.00	1,220.00
006	WB	Wyciągi bankowe	2	949.00	949.00

Kolejnym krokiem jest wybranie klawisza **[Alt+O] - Opcje** lub użycie klawiszy

ALT + **O**.

Z kolejnej tabeli należy wybrać **Amortyzacja**.

Efektom tych czynności powinno być zaksięgowanie odpisów umorzenia za wybrany miesiąc.

Zaleca się, aby przy pierwszym księgowaniu amortyzacji sprawdzić poprawność księgowania systemowego, w celu wyeliminowania błędów spowodowanego np. niewłaściwym zadeklarowaniem kont księgowych w programie *Ramzes - Amortyzacja*.

Ponizej zaprezentowano wynik eksportu naliczonej amortyzacji łącznie z automatycznym zaksięgowaniem jej wartości:

Wprowadzanie dekrétów

Data księgowania: 2008.04.30 Typ dokumentu: PK Rok księgowy 2008 miesiąc obrachunkowy 04

Numer dok. w księdze: AUTO Data dokumentu: 2008.04.30
 Numer własny dokumentu: Amortyzacja 2008/04 Data operacji: 2008.04.30

Lp.	Numer	Opis dekretu	Konto Dt	Kwota Dt	Konto Ct	Kwota Ct
0001	1B	B: komputer IBM P	406.001	150,00	075	150,00
0002	2B	B: centrala VoIP	406.001	100,00	075	100,00
0003	3B	B: samochód osob	406.001	500,00	074	500,00
Suma Dt				750,00	Suma Ct	750,00
Saldo Dt				0,00	Saldo Ct	0,00

[F2] - Popraw [Ins] - Dodaj [F12] - Zapisz [Del] - Usuń [F9] - Drukuj Wzory Anuluj

7.3 Eksport do programu Ramzes – PKPiR

Po wykonaniu umorzenia w programie *Ramzes - Amortyzacja* należy przejść do programu *Ramzes - PKPiR* i tam wykonać resztę operacji.

W tym celu należy wybrać w **Menu programu** **Ewidencja** **księga**, co wywoła okno ewidencji dokumentów:

Ewidencja dokumentów

Warunki filtrujące: 2008 kwiecień

Zakres dat wprowadzenia: pełny zakres dat Dokumenty: wszystkie Zakres dat dokumentów: pełny zakres dat
 Kontrahent: wszyscy Typ dokumentu: wszystkie

Księg.	+	-	Lp.	Okres	Nr ewid.	Data zdarz.	Nr kolumny	Nr własny	Suma	Opis dokumentu

[F11] - Kopiuj [Del] - Usuń [Ins] - Dodaj [F2] - Popraw [Alt+O] - Opcje [F9] - Drukuj [Esc] - Wyjście

Następnie należy wybrać przycisk *Opcje* i wybrać z menu *Amortyzacja*.

Efektom tych czynności powinno być przygotowanie do zaksięgowania dokumentu zawierającego odpisy umorzeniowe za wybrany miesiąc.

Nowy zapis w księdze

Rejestracja dokumentu księgowego za miesiąc **2008 kwiecień** Nr ewidencyjny **AUTO**

Kolumna księgi: **13.Pozostałe wydatki** Data zdarzenia gospodarczego: **2008.04.30**

Rodzaj dokumentu: **INNY rachunek nie dotyczący VAT** Numer dokumentu: **Amortyzacja 2008.04**

Kontrahent: **RAMZES Sp. z o.o.**

Adres: **02-486 Warszawa Al. Jerozolimskie 214**

NIP: **527-10-30-866**


	Data	Kwota	Razem
Data dokumentu	2008.04.30	750,00	750,00
Data wpisu do księgi	2008.04.30	0,00	0,00
Konto		0,00	0,00
Opis	Amortyzacja	0,00	0,00
Uwagi		0,00	0,00
		0,00	0,00
		750,00 < razem >	750,00
Termin płatności	2008.04.30 0		Zapłacono 750,00
			Pozostało do zapłaty 0,00

Wybierz wzór Zapisz jako wzór [F12] - Zapisz [Esc] - Wyjście


7.4 Ponowny import umorzeń z programu Ramzes–Amortyzacja

Po wykonaniu umorzenia w programie *Ramzes-Amortyzacja* i imporcie wykonanym w programie *Ramzes-PKPiR* lub *Ramzes-Księgi Handlowe* możliwy jest ponowny import. Przed wykonaniem operacji konieczne jest potwierdzenie.

Ramzes - PKPiR (c)

 W bieżącym miesiącu występują odpisy amortyzacyjne już wprowadzane do księgi. Czy pobierać je ponownie?

Ramzes - Księgi Handlowe (c)

 W bieżącym miesiącu występują odpisy amortyzacyjne już wprowadzane do księgi. Czy pobierać je ponownie?

8 Menu Narzędzia i Pomoc

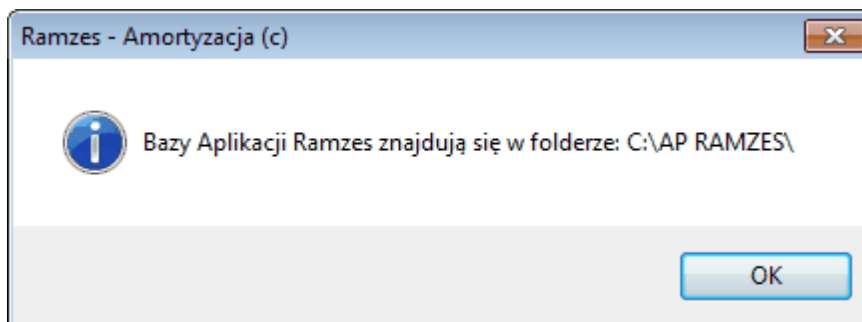
8.1 Menu Narzędzia

Narzędzia

1. rejestracja we/wy
2. bazy Aplikacji Ramzes

8.1.1 Bazy systemu Aplikacji Ramzes

W **Menu programu** **Narzędzia** dostępna jest funkcja **bazy Aplikacji Ramzes**. Funkcja ta umożliwia wyświetlenie lokalizacji do baz aplikacji.



8.1.2 Kontrola pracy użytkowników systemu

W **Menu programu** **Narzędzia** dostępna jest funkcja **rejestracja We/Wy**.

Narzędzia

1. rejestracja we/wy
2. bazy Aplikacji Ramzes

Dzięki tej funkcji możliwa jest kontrola pracy użytkowników. Tabela przechowuje informacje o wejściach i wyjściach z programu pracujących na nim osób.

Wejście do programu	Wyjście z programu	Login@Host	Program
2004.05.17 07:27:32 PM	2004.05.17 09:51:49 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.17 09:54:56 PM	2004.05.17 11:33:13 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.17 11:33:15 PM	. . . : AM	xx@C6L1F3	KH
2004.05.17 01:42:31 PM	2004.05.17 01:42:35 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.17 01:42:36 PM	. . . : AM	xx@C6L1F3	KH
2004.05.17 01:52:08 PM	2004.05.17 01:52:11 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.17 01:52:12 PM	2004.05.17 02:07:00 PM	xx@C6L1F3	KH
2004.05.17 02:07:00 PM	2004.05.17 02:07:02 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.17 02:07:02 PM	. . . : AM	xx@C6L1F3	KH
2004.05.18 10:14:34 PM	2004.05.18 10:14:39 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.18 10:14:39 PM	2004.05.18 10:53:08 PM	xx@C6L1F3	KH
2004.05.20 07:48:16 PM	2004.05.20 07:49:01 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.20 07:49:30 PM	2004.05.20 07:49:46 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.20 07:50:51 PM	2004.05.20 07:51:49 PM	xx@C6L1F3	ADM
2004.05.20 07:54:13 PM	2004.05.20 07:54:16 PM	xx@C6L1F3	ADM

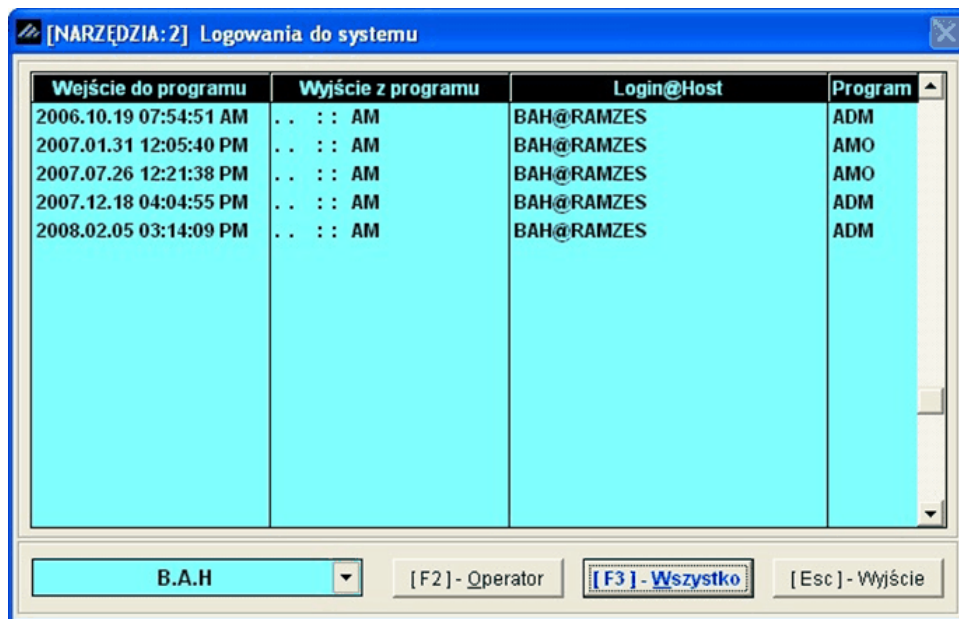
Administrator [F2] - Operator [F3] - Bez wyjść [Esc] - Wyjście

Na początkowym ekranie można zobaczyć *wejścia* i *wyjścia* aktualnie zalogowanego operatora. Klawiszem **F2** lub przyciskami **[F2] - Operator** albo **[v]** można przejść do obejrzenia czasu pracy innego operatora.

Celem umieszczenia tej funkcji w programie jest umożliwienie ustalenia nieoczekiwanych wyjść z aplikacji. Mogą one mieć miejsce w sytuacji awarii zasilania lub w momencie nieoczekiwanego zamknięcia programu (ręczne zakończenie procesu przez użytkownika z poziomu systemu operacyjnego), co spowoduje niepoprawne zapisanie baz danych (brak spójności).

Obejrzenie nieoczekiwanych wyjść jest możliwe po wybraniu klawisza **F3** lub przycisku

[F3] - Bez wyjść.



The screenshot shows a window titled "[NARZĘDZIA: 2] Logowania do systemu". It contains a table with four columns: "Wejście do programu", "Wyjście z programu", "Login@Host", and "Program". The table lists five records of system logins and logouts. Below the table, there is a dropdown menu showing "B.A.H" and three buttons: "[F2] - Operator", "[F3] - Wszystko", and "[Esc] - Wyjście".

Wejście do programu	Wyjście z programu	Login@Host	Program
2006.10.19 07:54:51 AM	. . : : AM	BAH@RAMZES	ADM
2007.01.31 12:05:40 PM	. . : : AM	BAH@RAMZES	AMO
2007.07.26 12:21:38 PM	. . : : AM	BAH@RAMZES	AMO
2007.12.18 04:04:55 PM	. . : : AM	BAH@RAMZES	ADM
2008.02.05 03:14:09 PM	. . : : AM	BAH@RAMZES	ADM

8.2 Menu Pomoc

Pomoc

1. o programie RAMZES(c) - Amortyzacja
2. www.ramzes.pl
3. pomoc F1

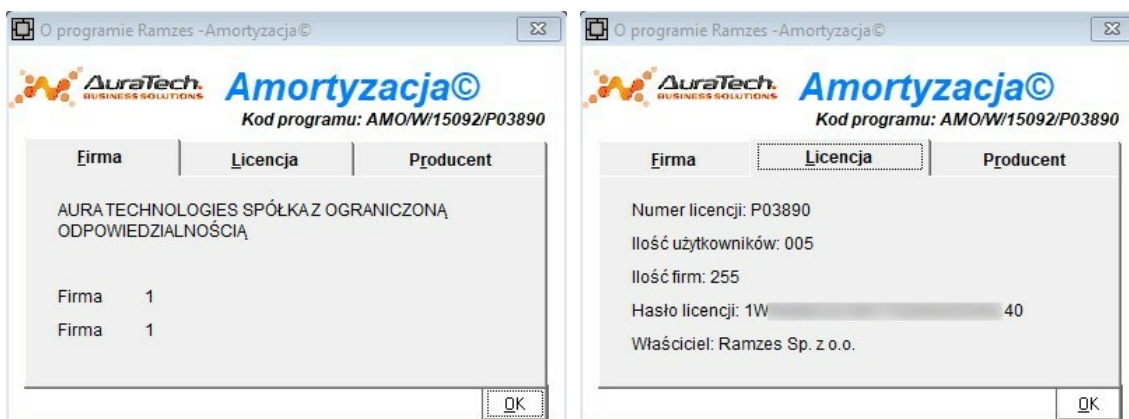
8.2.1 Informacje o programie

W **Menu programu** **Pomoc** dostępna jest funkcja **o programie RAMZES Amortyzacja (c)**.

Podstawowe informacje umieszczone są w trzech zakładkach: **Firma**, **Licencja**, **Producent**.

Zakładka **Firma** zawiera podstawowe informacje o aktualnie wybranej firmie.

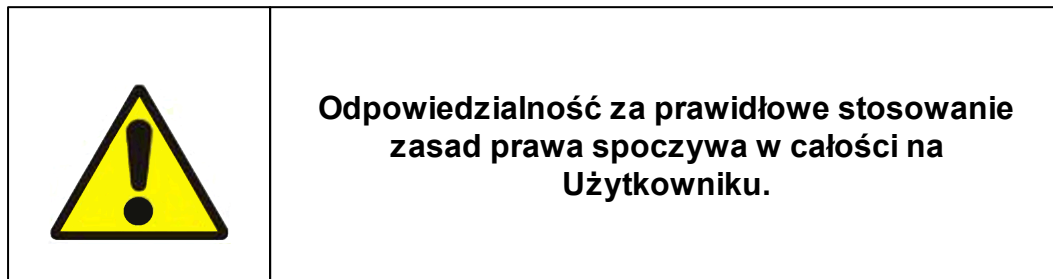
Zakładka **Licencja** zawiera podstawowe informacje o warunkach licencji na użytkowanie programu.



9 Uwagi końcowe

9.1 Zakres odpowiedzialności

Prezentowane w podręczniku przykłady zawierają informacje mające jedynie zilustrować zasady działania programu. Przypadkowa zbieżność z danymi rzeczywistymi nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z czyjejkolwiek strony. W razie stwierdzenia nieprawidłowości przedstawionych informacji bądź posiadania innych uwag, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie ich do serwisu firmy producenta, co pozwoli wprowadzić stosowne poprawki.



Producent (*AURA Technologies Sp. z o.o.*) nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w niniejszym opracowaniu.