

Ramzes In-Post

podręcznik użytkownika

RAMZES Sp. z o.o.

ul. Fasolowa 31A 02-482 Warszawa NIP: 527-10-30-866 www.ramzes.pl

tel.: 22 460 5 460, 460 5 470 faks: 22 465 1 465 sprzedaz@ramzes.pl serwis@ramzes.pl

Ramzes Sp. z o.o. jest wyłącznym właścicielem praw, w tym wszelkich majątkowych praw autorskich do programu oraz treści podręcznika użytkownika. Powielanie w jakiejkolwiek formie programu lub treści podręcznika bez pisemnej zgody firmy Ramzes Sp. z o.o. jest zabronione.

Serwis

© 2012 Serwis

WSTĘP

Podręcznik użytkownika zawiera informacje o komercyjnym programie oferowanym pod nazwą handlową *Ramzes In-Post*.

Podręcznik użytkownika zawiera informacje niezbędne do korzystania z programów wchodzących w skład Aplikacji Ramzes.

Podręcznik przygotowano dla wersji 01.00

Dołożono wszelkich starań, aby informacje zawarte w podręczniku były kompletne i zgodne ze stanem oprogramowania na dzień przygotowania niniejszego opracowania (2012-06-29). Niemniej, z powodu nieustannie prowadzonych prac rozwojowych, producent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie. W związku z powyższym zakres funkcjonalny dostarczanego programu może być inny, niż wynika to z opisu.

Forma prezentacji

Poszczególne funkcje programu zostały zaprezentowane w sposób umożliwiający szybkie rozpoczęcie pracy. Informacje przedstawiono w kolejności wynikającej z potrzeb konfiguracji programu oraz sposobu jego użytkowania podczas normalnej eksploatacji.



Życzymy miłej pracy z systemem

Ramzes Sp. z o.o.

5

Spis Treści

1 Konfiguracja modułu In-Post	6
1 Okno konfiguraycjne	7
2 Tworzenie przesyłki	10
1 Automatycznie tworzenie paczki podczas wystawiania dokumentu WZ/ Faktury VAT	10
2 Tworzenie paczki do istniejących już dokumentów WZ/Faktur VAT	11
3 Zestawienie przesyłek	12
Index	0

1 Konfiguracja modułu In-Post

W celu prawidłowego działania modułu, należy skonfigurować program, wybierając kolejno:

Admini	strator	Programy	Kartoteki	Ustawienia	Narzędzi	a Pomo	c Rekor	nendacje
1. 2. 3.	aktyw użytko autor	vacja progr ownicy apl vzacia dos	amów ikacji tepu użyti	kowników			.	
4. 5. 6.	przelo zmień zakoń	oguj 'n firmę ncz		AL	T+X	ortyzacja	Płace	Produkcja

[ADMINISTRATOR:3] Autoryzacja dost	ępu 🔀
Nazwa firmy	Firma Handlowa	-
Nazwa programu	Magazyn	
]	
Nazwa uży	tkownika	Login użytkownika 🔺
Administrator		Admin
Uprawnienia	Konfiguracj	Wyjście [Esc]

🖉 Konfiguracja operatora	×
🗌 Automatycznie wywoływanie kartoteki towarów i usług	🗌 Wyświetlanie cen z cennika
Filtrowanie wyrobów o zerowych stanach	Nazwa cennika
🗌 Ręczna numeracja dokumentów	Cennik
🗌 Wydruk dokumentów bez podglądu	
🗖 Automatyczne wydruki dokumentów KP / KW	
Vydruk tekstu ORYGINAŁ / KOPIA w nagłówku dokumentu	Pobleranie cen z cennika dla dokumentow MP i RW
🗌 Dodatkowy wydruk dokumentów WZ / ZO w cenach zakupu	Nazwa cennika 🚽
🗌 Wydruk dokumentu WZ bez cen sprzedaży	Cennik –
🗌 Wydruk polecenia przelewu do faktury sprzedaży	
🗌 Wydruk zaliczenia pocztowego do faktury sprzedaży	
🗌 Kontrola należności	Wyświetlanie cen z cennika dla kontrahenta incydentalnego
🗌 Wydruk należności kontrahenta	Nazwa cennika 📃 🚽
🗌 Wydruk informacji o numerze WZ i paragonu na fakturach	Cennik 🚽
🗌 Komunikat o braku informacji handlowych kontrahenta	
🗖 Drukuj uwagi przed podpisami	Zamówienia - wyznaczanie rabatów
🗌 Wydruk wartości VAT na paragonie niefiskalnym	
🗌 Kontrola ceny sprzedaży	 z nagłówka zamówienia
	C z artykułu/usługi
Domyślna forma płatności brak	C brać wyższy
[F8] - Stany magazynowe zestawienie	Wyswietlana ilosc miejsc po przecinku 0 ÷
💾 Zapisz [F12]	ost Xvjście [Esc]

7

1.1 Okno konfiguraycjne



Login (e-mail) w systemie In-Post test@testowy.pl Hasło

Login i hasło użytkownika zarejestrowanego w systemie In-Post Paczkomaty

Automatyczne tworzenie paczek (gdy odznaczone paczki będą zapisywane w buforze bez pobierania opłat)

Czy automatycznie tworzyć paczki i pobierać opłatę transakcyjną. Gdy odznaczone tworzone paczki są zapisywane do bufora i wymagana jest ręczna akceptacja pobrania opłaty.

▼ Przesyłka nadawana bezpośrednio w paczkomacie (gdy odznaczone nadawane w oddziale)

Gdy odznaczone możliwość dodatkowo drukowania potwierdzenia nadania (potwierdzenie nadania może zostać wygenerowane tylko dla paczek do nadania w oddziale)

✓ Tworzenie etykiet do dokumentu WZ

Czy tworzyć paczkę automatycznie do utworzonego dokumentu WZ

▼ Tworzenie etykiet do faktury VAT

Czy tworzyć paczkę automatycznie do utworzonej faktury VAT

Pobierz aktualne paczkomaty

Pobiera aktualną listę dostępnych paczkomatów z serwera In-Post

Wyświetl aktualny cennik In-post

Wyświetla aktualny cennik In-Post

Regulamin firmy In-post

Wyświetla aktualny regulamin In-Post

Informacje ogólne firmy In-post

Wyświetla informacje ogólne i zasady korzystania z usług In-Post

Rejestracja nowego konta In-post

Możliwość zarejestrowania nowego konta użytkownika In-Post



Sprawdzenie poprawności wpisanych danych z serwerem In-Post.

9



Podane dane użytkownika nie zostały zarejestrowane w systemie In-Post

RAMZES ADMINISTRATOR	23
Brak połączenia z internetem	!
ОК	

Brak połączenia z Internetem, serwerem In-Post.

2 Tworzenie przesyłki

2.1 Automatycznie tworzenie paczki podczas wystawiania dokumentu WZ/ Faktury VAT

Opcja dostępna po prawidłowym skonfigurowaniu usługi (patrz. Wyżej).

Podczas tworzenia dokumentów Wydania Zewnętrznego (WZ) i faktury VAT w Aplikacji Ramzes po ich zapisaniu, jest możliwość stworzenia bezpośrednio paczki



2.2 Tworzenie paczki do istniejących już dokumentów WZ/Faktur VAT

Zarówno w "zestawieniu dokumentów magazynowych", jak i w "zestawieniu faktur i paragonów" dodano opcję "In-post":

Zdejmij filtr Info Szukaj faktury Zestawienie InPost Rodzaj dokumentu: sprzedaż Q Podgląd [F7] Drukuj [F9] Opcje[Alt+0] Wyjście [Esc]		Załóż filtr
Info Szukaj faktury Zestawienie InPost Rodzaj dokumentu: sprzedaż Q Podgląd [F7] Drukuj [F9] Opcje[Alt+0] Wyjście [Esc]		Zdejmij filtr
Szukaj faktury Zestawienie InPost InPost Rodzaj dokumentu: sprzedaż Q Podgląd [F7] B Drukuj [F9] Opcje[Alt+0] Vyjście [Esc]		Info
Zestawienie InPost Rodzaj dokumentu: sprzedaż Q Podgląd [F7] Drukuj [F9] Opcje[Alt+0] Wyjście [Esc]		Szukaj faktury
Rodzaj dokumentu: sprzedaż 🔍 Podgląd [F7] 🚔 Drukuj [F9] 🔯 Opcje[Alt+O] 💥 Wyjście [Esc]		Zestawienie
Rodzaj dokumentu: sprzedaż 🔍 Podgląd [F7] 🚔 Drukuj [F9] 🔯 Opcje[Alt+O) 🗙 Wyjście [Esc]		InPost
	Rodzaj dokumentu: sprzedaż	🔍 Podgląd (F7) 🚔 Drukuj (F9) 🔯 Opcje[Alt+O) 🗙 Wyjście (Esc)

Po zaznaczeniu odpowiedniego dokumentu i wybraniu z menu In-Post, ukażę się nam identyczne okno, jak podczas automatycznego tworzenia z identycznymi zasadami działania, jak wyżej.

3 Zestawienie przesyłek

W menu programu dostepna jest opcja "zestawienie paczek"

Magazyn	Operacje Handlo	owe	Fiskalne	Karto	teki	Raporty	Opcje systemu	Narzędzia	Pomoc	Rekomendacje	
2012.0	6.29 14:10:34	Î		Ē		1. 2. 3.	rejestr sprzedaż rejestr zakupów stany magazyno zestawienia ma	y we gazynowe		•	
						5. 6. 7.	zestawienie dok zestawienie fak wydruki seryjne	umentów tur i parag dokument	magazy onów tów	nowych	_
						8. 9.	zestawienie ma zestawienie pao	rży czek			

r własny	Numer przesyłki	Paczkomat	Kod odb.	e-mail odbiorcy	Kwota ubezpieczenia	Kwota pobrania	Status paczki
1	622222164235501317700005	RZE001		test01@paczkomaty.pl	100.00	20.00	Paczka wygasła
2	622222164232700317700008	BOC024		test01@paczkomaty.pl	5.00	20.00	Dostarczana odbiorcy
3	622222164285824017700009	BYD301		test01@paczkomaty.pl	0.00	0.00	Paczka wygasła
4	622222164219300017700010	ELK151		test01@paczkomaty.pl	0.00	0.00	Gotowa do wysyłki
8	622222166230624027700010	KRA010		test01@paczkomaty.pl	0.00	0.00	Anulowana
13	622222181230624017700021	KRA010	02-482	test01@paczkomaty.pl	0.00	0.00	Oczekuje na wysyłkę
							. 1
Numer		Orulari	1.		atwierdz paczkę	opierz potwierdzer	
		Szukaj		vydruk elykiely		Debien status	VVVJSCIE (ES
					Anuluj paczkę	PoplerZ status	

Numer

Szukaj

Szukanie wybranej paczki według numeru przesyłki

Wydruk etykiety

Wydruk etykiety w formacie A4 do stworzonej przesyłki

Zatwierdź paczkę

Zatwierdzenie paczki z bufora, pobranie opłaty (tylko przesyłki o statusie "oczekuje na wysyłkę")



Po wybraniu "Tak" przesyłka przechodzi w status "Dostarczana do odbiorcy", zostaje pobrana opłata zgodnie z cennikiem usług In-Post.

Anuluj paczkę

Anulowanie stworzonej paczki w buforze(tylko przesyłki o statusie "oczekuje na wysyłkę")

Pobierz potwierdzenie

Wydruk potwierdzenia nadania przesyłki (tylko przesyłki nadane w oddziale)

Pobierz status

Pobiera aktualne statusy przesyłek