

Ramzes Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 214, 02-486 Warszawa
NIP: 527-10-30-866
tel.: +4822 335 98 73, faks: +4822 335 99 73
<http://www.ramzes.pl>
e-mail: ramzes@ramzes.pl



Aplikacja Ramzes

MOBILE PRES

podręcznik użytkownika

Ramzes Sp. z o.o. jest wyłącznym właścicielem praw, w tym wszelkich majątkowych praw autorskich do programu oraz treści podręcznika użytkownika. Powielanie w jakiegokolwiek formie programu lub treści podręcznika bez pisemnej zgody firmy Ramzes Sp. z o.o. jest zabronione.

Warszawa, maj 2010

Opracowanie i skład: Ramzes Sp. z o.o.

1	WSTĘP	1-4
2	O PROGRAMIE I PODRĘCZNIKU	2-1
2.1	APLIKACJI RAMZES	2-1
2.2	PRZEZNACZENIE PROGRAMU RAMZES MOBILE PRES	2-1
2.3	WYMAGANIA SPRZĘTOWE.	2-2
3	URUCHOMIENIE PROGRAMU	3-3
3.1	URUCHAMIANIE PROGRAMU.	3-3
3.2	REJESTRACJA PROGRAMU.	3-5
3.3	REJESTRACJA ROCZNEJ MODYFIKACJI.	3-8
3.4	URUCHAMIANIE WERSJI OGRANICZONEJ CZASOWO.	3-9
4	MENU PROGRAMU	11
4.1	GŁÓWNE OKNO PROGRAMU.	11
4.2	ZAKOŃCZENIE PRACY Z PROGRAMEM.	12
5	PRZYGOTOWANIE PROGRAMU DO PRACY	13
5.1	OPCJE SYSTEMU.....	13
5.2	DATA SYSTEMOWA.	14
5.3	PARAMETRY FIRMY	14
6	KONFIGURACJA	17
7	SYSTEM SPRZEDAŻY MOBILNEJ SSM	19
7.1	BUDOWA SYSTEMU.	20
7.2	INSTALACJA SYSTEMU.	21
7.3	PROGRAM DO ZARZĄDZANIA USŁUGĄ.....	22
7.4	INSTALACJA PROGRAMU NA URZĄDZENIU MOBILNYM.	26
7.5	PIERWSZE URUCHOMIENIE.	26
7.6	ZARZĄDZANIE DANYMI.	28
7.7	WYKONYWANIE ZAMÓWIENIA.....	31
7.8	WYSYŁANIE ZAMÓWIEŃ NA SERWER.	35
7.9	ZESTAWIENIE SPRZEDAŻY.	35
8	WWW.RAMZES.PL	36
9	UWAGI KOŃCOWE	37

1

Rozdział

1 WSTĘP

*Podręcznik użytkownika zawiera informacje o komercyjnym programie oferowanym pod nazwą handlową **Aplikacja Ramzes MOBILE PRES**.*

Dołożono wszelkich starań, aby informacje zawarte w podręczniku były kompletne i sprawdzone. Niniejszą instrukcję przygotowano w oparciu o wersje programów obowiązujące na dzień 25.05.2010 r. Z uwagi na nieustannie prowadzone prace rozwojowe producent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie. W związku z powyższym zakres funkcjonalny dostarczanego programu może być inny niż wynika to z opisu.

Poszczególne funkcje programu zostały zaprezentowane w sposób umożliwiający szybkie rozpoczęcie pracy. Informacje przedstawiono w kolejności wynikającej z potrzeb konfiguracji programu oraz sposobu jego użytkowania podczas normalnej eksploatacji.

Życzymy miłej pracy z systemem

Ramzes Sp. z o.o.

2 O PROGRAMIE I PODRĘCZNIKU

2.1 Aplikacji Ramzes

Aplikacja Ramzes to najwyższej jakości zintegrowany system wspomagający zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami.

Stworzony został z myślą o dynamicznych, nowoczesnych firmach. Funkcjonuje na platformie Windows, posiada przyjazny interfejs oraz intuicyjną obsługę. Decyduje o tym:

- szybkie i łatwe wprowadzanie dokumentów,
- możliwość pracy z systemem bez użycia myszki,
- szybki dostęp do potrzebnych informacji,
- możliwość eksportu danych do formatu arkusza kalkulacyjnego (np. Excela).

System składa się ze ściśle współpracujących ze sobą modułów, odpowiadających za pracę wszystkich działów firmy.

Łączność pomiędzy modułami czyni pracę łatwą i efektywną, zaś niezawodność i bezpieczeństwo zapewnia komfort. Pozwala na to m.in.

- rozbudowany system definiowania uprawnień użytkowników,
- możliwość automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa.

Dzięki zastosowaniu najnowszych technologii obsługi relacyjnych baz danych, koszty związane z eksploatacją systemu są minimalne.

2.2 Przeznaczenie programu Ramzes MOBILE PRES

Ramzes MOBILE PRES stworzona jest do ścisłej współpracy pomiędzy Aplikacją Ramzes Magazyn a oprogramowaniem mobilnym.

Program umożliwia między innymi:

- łatwe i szybkie automatyczne synchronizowanie danych z urządzeń mobilnych ,
- zarządzanie dokumentami zbieranymi w terenie,
 - realizacja zamówień detalicznych
 - realizacja zamówień hurtowych
- tworzenie raportów dla przedstawicieli handlowych,
- współpracę z programem *Ramzes KH* oraz *Ramzes PKPiR*.

2.3 Wymagania sprzętowe.

Komputer:

Procesor:

Pentium 133 MHz

Pamięć operacyjna (RAM):

32 MB (zalecane 64 MB)

Karta graficzna:

VGA z rozdzielczością min. 800x600

Miejsce na dysku (HDD):

150 MB oraz co najmniej 10% wolnego miejsca

System operacyjny:

MS Windows 98 SE, Me, 2000, XP, Vista,
Windows7

Urządzenie przenośne:

Procesor:

266 MHz, rekomendowany: 400 MHz

Pamięć:

minimum 64 MB

Wyświetlacz:

320 x 240 pikseli bądź więcej

System operacyjny:

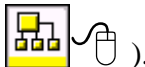
Windows Mobile 5.0, 6.0, 6.1, 6.5

3 URUCHOMIENIE PROGRAMU

3.1 Uruchamianie programu.

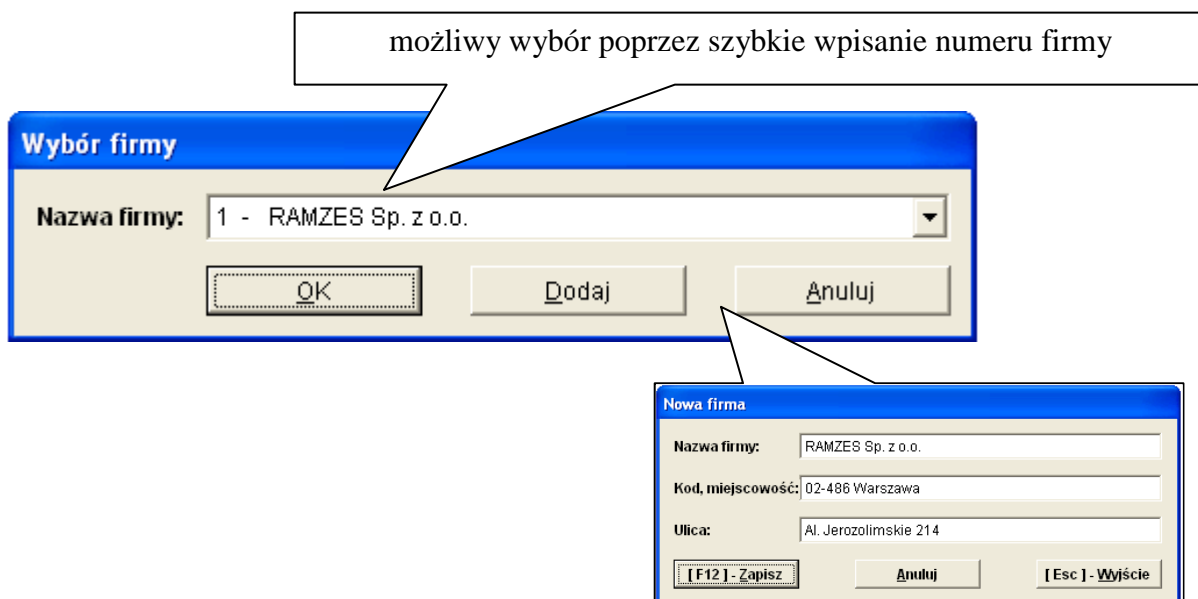
Przed rozpoczęciem pracy z programem *Ramzes – MOBILE* zalecane jest zapoznanie się z podręcznikiem użytkownika programu *Ramzes – Administrator*, gdzie znajdują się informacje użyteczne do prawidłowego zainstalowania *Aplikacji Ramzes – MOBILE* oraz wskazówki pomocne w ustawieniu parametrów programu, konfiguracji operatora oraz uprawnień. System przewiduje rozwiązania, które pozwalają na dostosowanie programu do specyfiki działalności i ustalonych w przedsiębiorstwie zasad.

Upřednio zainstalowany program *Aplikacja Ramzes – MOBILE* uruchamia się w taki sam sposób jak inne aplikacje obsługiwane przez system *Windows*[®] (czyli np. dwukrotne kliknięcie

myszą na ikonę programu ).

Praca z programem rozpoczyna się od wybrania:

1) **Firmy** (Rysunek 1-1).

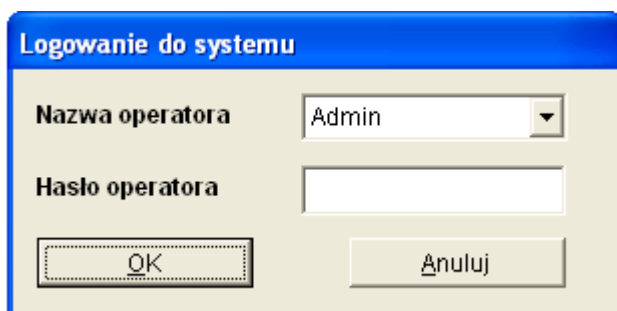


Rysunek 1-1 Okno wyboru firmy.

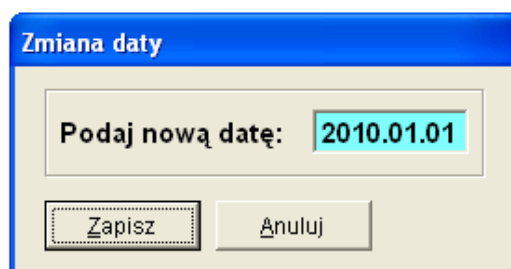
Przy pierwszym uruchomieniu programu, ze zrozumiałych względów, nie ma możliwości wyboru firmy. Pracę z programem należy zatem rozpocząć od dodania nazwy firmy. Szczegółowy opis zakładania firm, dodawania użytkowników oraz nadawania im uprawnień został zamieszczony w podręczniku użytkownika *Ramzes – Administrator* w rozdziale 4.

2) **Operatora** (Rysunek 1-2).

3) **Daty systemowej** (aplikacji; nie mylić z czasem zegara PC) (Rysunek 1-3).



Rysunek 1-2 Okno wyboru operatora.

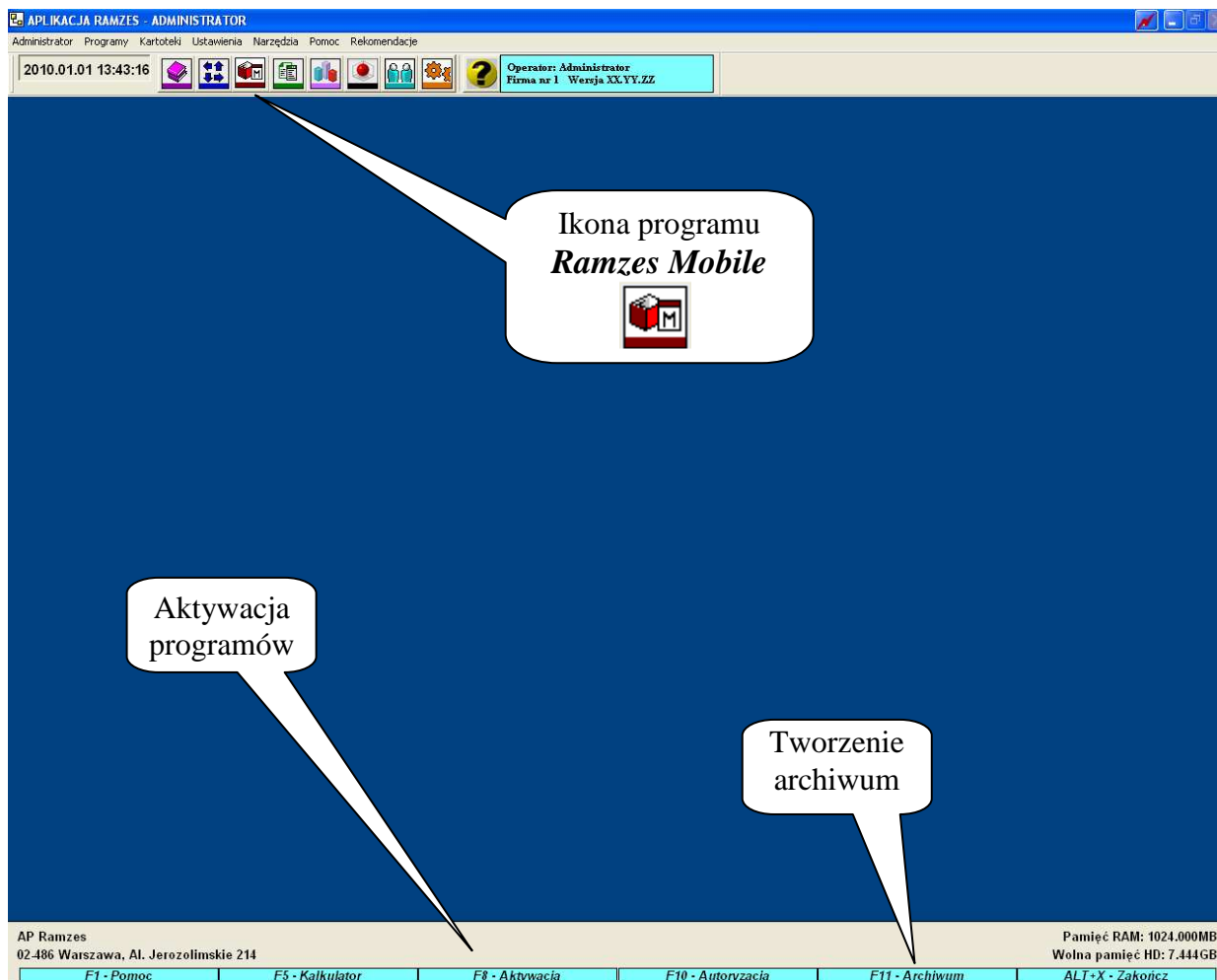


Rysunek 1-3 Okno wyboru daty.

Domyślnie program rozpoczyna pracę z datą bieżącą (wg zegara PC).

Rok w dacie systemowej (aplikacji) jest datą, którą inicjują się daty we wprowadzanych dokumentach oraz raportach i zestawieniach.

Po podaniu daty systemowej i otwarciu baz danych firmy, na ekranie wyświetli się główne okno programu *Ramzes – Administrator*



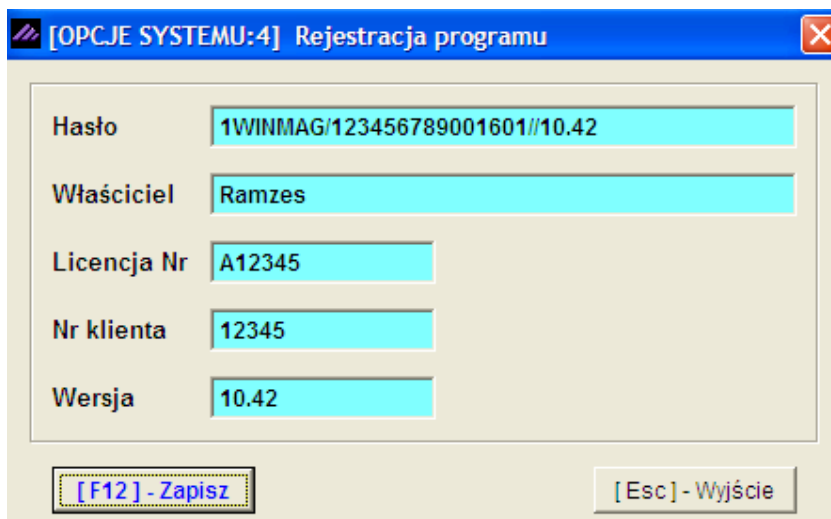
3.2 Rejestracja programu.

Po uruchomieniu procesu rejestracji pojawia się okno przedstawione poniżej.

Rysunek 3-4 Okno do wprowadzania danych rejestracyjnych.

W oknie tym należy wprowadzić kolejno dane dostarczone przez producenta oprogramowania, czyli:

- *Hasło,*
- *Nazwę firmy,* (w pole **Właściciel**)
- *Nr licencji,* (w pole **Licencja Nr**)
- *Nr klienta,* (w pole **Nr w bazie**)
- *Wersję.*

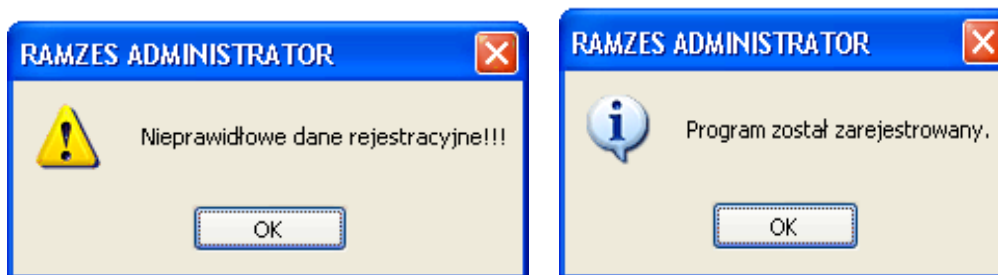


Rysunek 3-5 Dane rejestracyjne programu RAMZES - MAGAZYN.



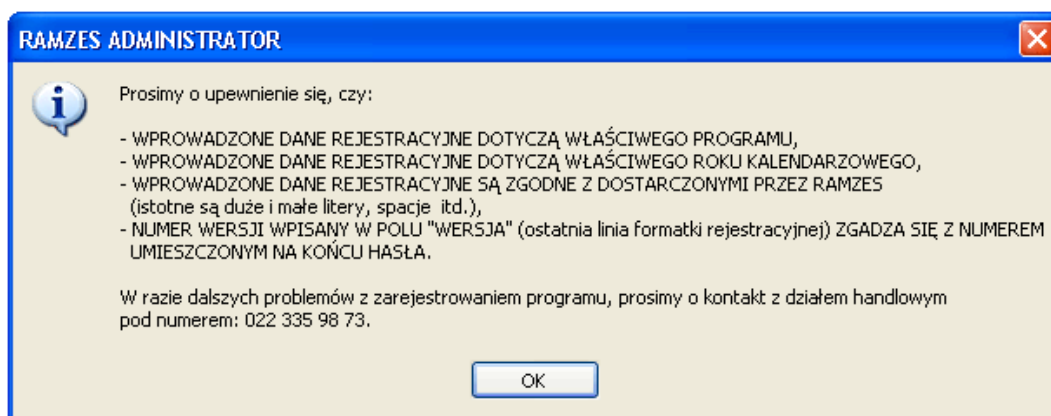
Dane rejestracyjne należy wprowadzać w sposób uważny zwracając uwagę na wielkość liter, odstępy, ilość znaków „/” itp.

Po zapisaniu danych rejestracyjnych wyświetlany jest komunikat o niepoprawności danych (jeżeli zostały wpisane błędnie) lub potwierdzający rejestrację programu.



Rysunek 3-6 Komunikaty po wprowadzeniu danych rejestracyjnych.

W przypadku podania nieprawidłowych danych rejestracyjnych dodatkowo zostanie wyświetlony komunikat informacyjny.



Rysunek 3-7 Komunikat informacyjny dla użytkownika programu.

Procedura rejestracji programu jest też dostępna z **Menu programu | Opcje systemu | 4. Rejestracja**.

W przypadku powtórnego wprowadzenia licencji (zwiększenie ilości użytkowników lub zakładów, wprowadzenie upgrade'u na kolejny rok) rejestracja programu nie wymaga wprowadzania *nazwy firmy i numeru klienta*.

Rejestracji rozszerzania zakresu licencji o dodatkowe firmy lub stanowiska w sieci należy wykonać po wybraniu firmy, w której program **Ramzes – MAGAZYN** jest już aktywny. Bez takiej operacji, po wyczerpaniu limitu określonego w dotychczasowej licencji, nie jest możliwa aktywacja programu dla kolejnych firm.

Dane rejestracyjne można podejrzeć na zakładce **Licencja** w oknie informacji o programie (Rysunek 3-8).



Rysunek 3-8 Informacje o licencji.

3.3 Rejestracja rocznej modyfikacji.

Po zakończeniu „okresu ochronnego” kolejne modyfikacje *Aplikacji Ramzes* są dostarczane odpłatnie.

Modyfikacje do *Aplikacji Ramzes* są przypisane do danego roku kalendarzowego.

Po wprowadzeniu pierwszej modyfikacji w danym roku konieczna jest jednorazowa rejestracja programu generowanymi indywidualnie na dany rok danymi licencyjnymi.



Field	Value
Hasło	1WINMAG/123456789001601//10.42
Właściciel	Ramzes
Licencja Nr	B12345
Nr klienta	12345
Wersja	10.42

Rysunek 3-9 Rejestracja rocznej modyfikacji.

Forma dostarczenia kodów rejestracyjnych, wysokość opłaty oraz rodzaj płatności zależy od sposobu dostarczania modyfikacji, czyli typu wybranej usługi (*e-Modyfikacje* lub *kurier-Modyfikacje*).

Po wprowadzeniu modyfikacji do programu nieobjętego okresem ochronnym nie można uruchomić programu bez aktualnych kodów rejestracyjnych.



Powyższe zasady obowiązują w momencie tworzenia dokumentacji. Aktualne zasady są dostępne na stronach internetowych Ramzesa.

3.4 Uruchamianie wersji ograniczonej czasowo.

Dostarczony program może być uruchamiany bez rejestracji przez **60 dni**.

Po tym terminie dalsze użytkowanie wymaga rejestracji programu.



Upływ dni liczony jest według dat dokumentów wprowadzanych przez użytkownika (należy to rozumieć jako różnicę dni pomiędzy najstarszym dokumentem a najnowszym).

Pozwala to na wprowadzenie dokumentów z dwóch miesięcy. Przy tym możliwy jest powrót do testowania nawet po kilku miesiącach przerwy. Z drugiej strony, już w dniu instalacji można spowodować wyczerpanie limitu testów, jeśli wprowadzone zostaną dokumenty zbyt odległe w czasie.

Przez 60 dni od daty wprowadzenia pierwszego dokumentu, program może być uruchamiany w wersji demonstracyjnej. Do chwili jego rejestracji pojawiać się będzie okno:



Rysunek 3-10 Wybór trybu pracy programu.

Natomiast po upływie 60-dniowego okresu nie będzie można uruchomić programu, a jedynie go zarejestrować.



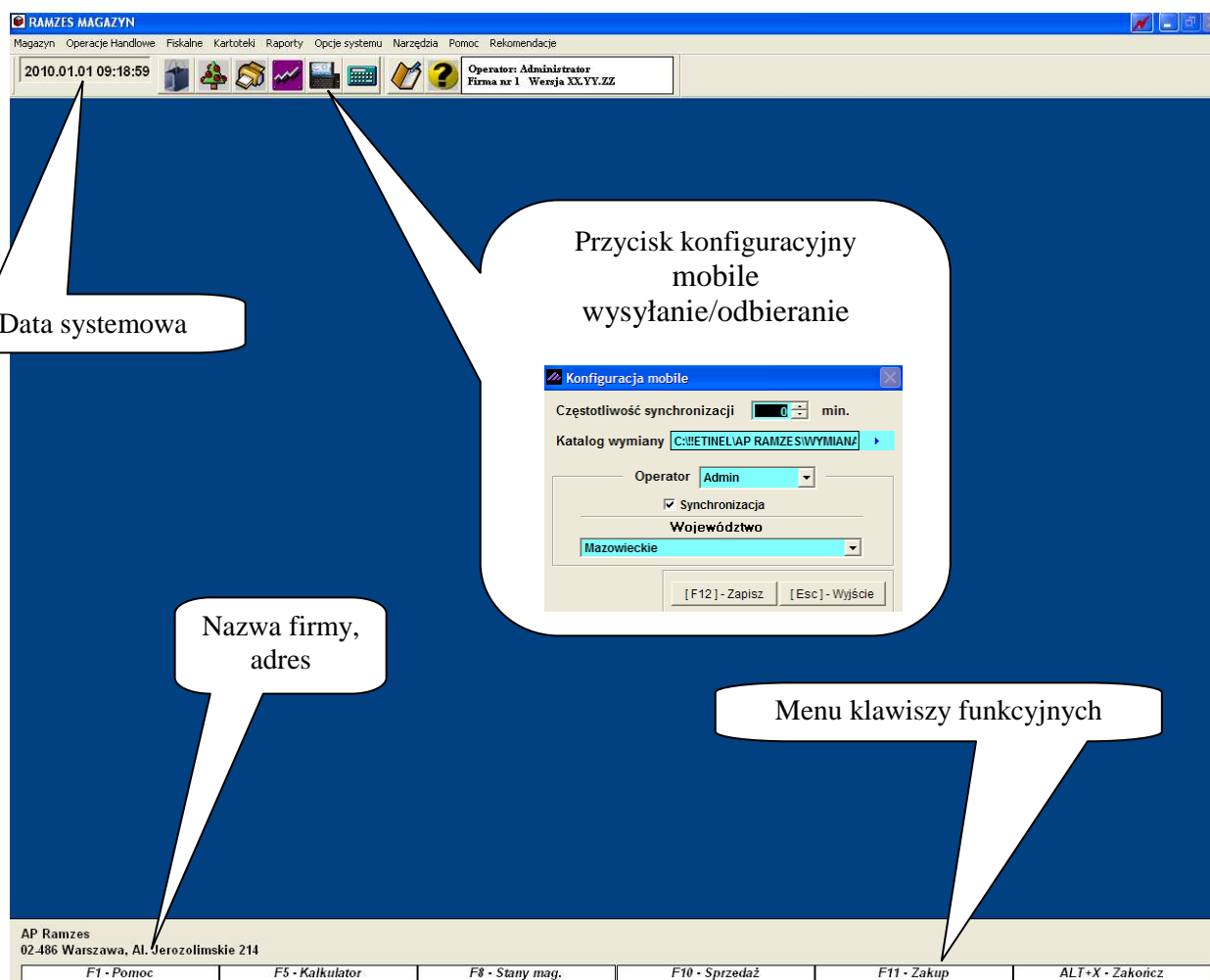
Rysunek 3-11 Po 60-ciu dniach wymagana jest rejestracja.



Dane wprowadzone do programu podczas użytkowania wersji demonstracyjnej zostają zachowane, nawet jeżeli nie zarejestrowano programu w wyznaczonym czasie. Po dokonaniu rejestracji można je wykorzystywać do dalszej pracy.

4 MENU PROGRAMU

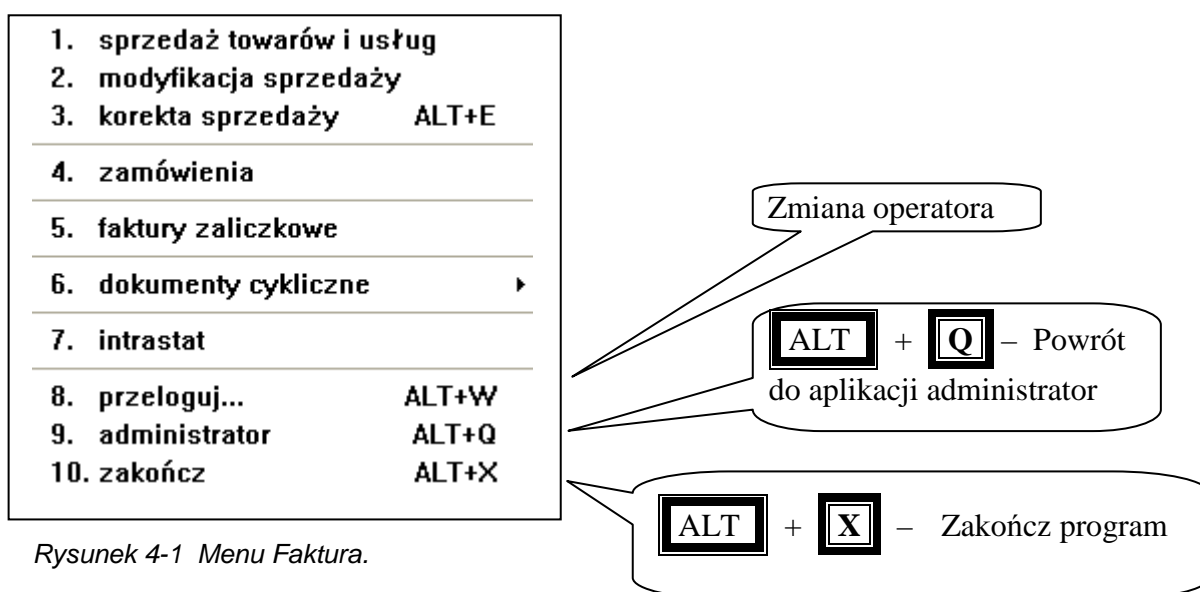
4.1 Główne okno programu.



4.2 Zakończenie pracy z programem.

Użytkownik może opuścić program poprzez:

- wybór przycisku **ALT+X · Zakończ** (na pasku w prawej dolnej części ekranu),
- wybór skrótu **ALT** + **X**
- wybór menu programu **Faktura** i wybranie polecenia **10. zakończ**.



Rysunek 4-1 Menu Faktura.

5 PRZYGOTOWANIE PROGRAMU DO PRACY

Opisane w poprzednich rozdziałach informacje pozwalają na uruchomienie programu. Aby dobrze wykorzystać funkcje Aplikacji i oferowane przez nią mechanizmy warto poświęcić nieco czasu na poznanie zasad działania programu. Pozwoli to na optymalne skonfigurowanie go do potrzeb konkretnej firmy.



*Wszystkie poniższe ustawienia można wprowadzić w **Ramzes – Administratorze**. Wówczas nie ma potrzeby ponawiania tych operacji w programie **Ramzes – Faktura**.*

Sposób przygotowania systemu do pracy z poziomu Administratora opisano we właściwym mu podręczniku w rozdziale 9.2.2 – 9.2.4 i rozdz. 6.2 oraz niniejszej instrukcji w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**

5.1 Opcje systemu.

Ustawień opcji systemu dokonuje się przy wykorzystaniu funkcji z **Menu programu | Opcje systemu**.



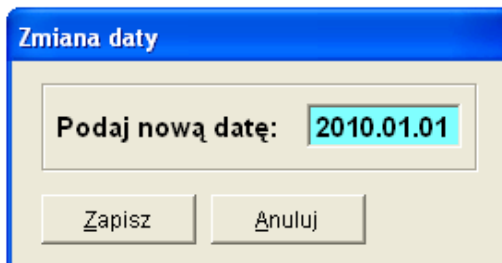
Rysunek 5-1 Menu Opcje systemu.

W kolejnych punktach opisano decyzje, dotyczące ustawień programu, podejmowane są przy konfigurowaniu programu na potrzeby danej firmy.

5.2 Data systemowa.

Ustawienie daty systemowej odbywa się zaraz po zalogowaniu do systemu.

Funkcja udostępniona w **Menu programu | Opcje systemu | 1. data systemowa** pozwala na zmianę daty bez opuszczania programu.



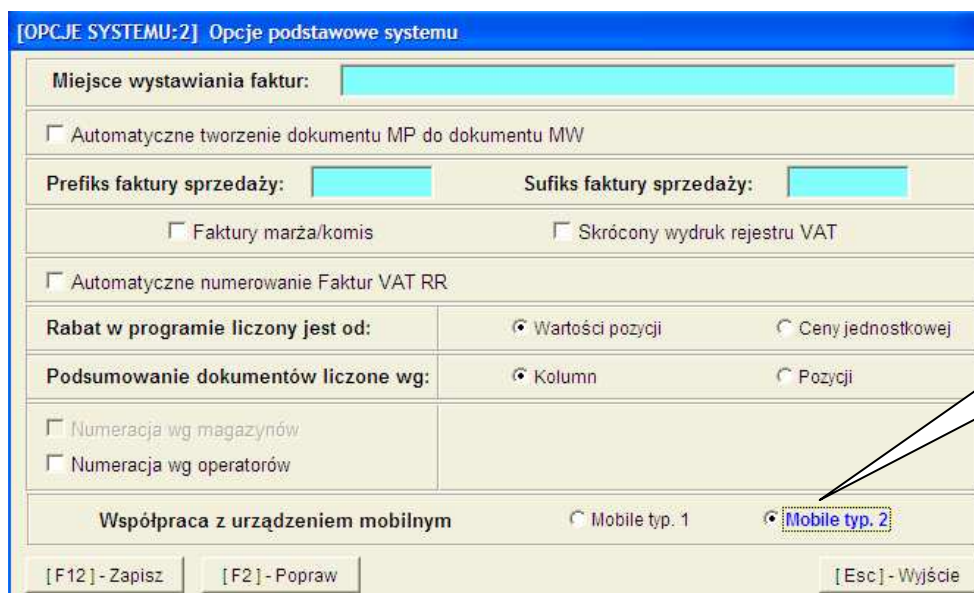
Rysunek 5-2 Zmiana daty systemowej.

Zmiana daty umożliwia łatwiejsze wprowadzanie dokumentów (domyślne daty dokumentów są ustawiane wg daty systemowej) oraz sporządzanie zestawień i raportów (domyślne daty zależą od daty systemowej).

5.3 Parametry firmy

Opcja parametry firmy udostępniona w **Menu programu | Opcje systemu | 2. parametry firmy** pozwala na wprowadzenie danych koniecznych do poprawnego wystawiania faktur oraz generowania przez program dokumentów.

Wybór polecenia powoduje otwarcie okna:



Mobile typ. 2
Współpraca z
programem SSM

Rysunek 5-3 Parametry firmy.

Miejsce wystawiania faktur

W tej części okna należy wprowadzić lub w razie potrzeby poprawić wpis jaki ma być wystawiany na dokumencie jako miejsce wystawienia faktury.

Automatyczne tworzenie dokumentu MP do dokumentu MW

Jeżeli mamy kilka magazynów w obrębie tej samej lokalizacji (oddziału firmy) i robimy przesunięcie międzymagazynowe z magazynu źródłowego na magazyn docelowy (wystawiając dokument MW – Magazyn wydał) to zaznaczenie tej opcji spowoduje wygenerowanie dwóch dokumentów równocześnie, tj. MW dla magazynu źródłowego (rozchód towaru) i MP (Magazyn przyjął) dla magazynu docelowego (przychód towaru). Jeśli opcja nie jest zaznaczona wystawiając dokument MW nastąpi tylko rozchód towaru.

Faktury marża / komis

Tą opcje należy zaznaczyć w przypadku, kiedy chcemy wystawiać faktury marża. W spisie magazynów zostaną utworzone dwa nowe magazyny tj. 253 – Ewidencja marży (handel) oraz 254 – Ewidencja Marży (komis), z których należy prowadzić sprzedaż. Dokładny opis wystawienia faktury marża znajduje się w *rozdziale Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.* niniejszej instrukcji.

Prefiks i Sufiks faktury sprzedaży

Program umożliwia dodanie prefiksu i sufiksu do numeru faktury. Numer faktury w programie ma postać:

{ prefiks } numer { sufiks }

Np. w nr AB/474/2007

AB/	– prefiks
474	– numer faktury
/2007	– sufiks

Należy zauważyć, że żaden znak (spacja, slash itp.) nie jest dodawany automatycznie. Jeśli sufiksem będzie '07, to numerem przykładowej faktury będzie AB/474'07.

Skrócony wydruk rejestru VAT

Zaznaczanie opcji:

- Skrócony wydruk rejestru VAT.

Daje możliwość wydruku rejestru sprzedaży VAT tylko z wykorzystanymi stawkami VAT w okresie sporządzanego rejestru. Domyślnie program sporządza wydruk rejestru sprzedaży VAT ze wszystkimi stawkami dostępnymi w *Aplikacji Ramzes*.

Automatyczne numerowanie Faktur VAT RR

Zaznaczenie tej opcji spowoduje automatyczne numerowanie faktur stwierdzających nabycie towarów i usług od rolników ryczałtowych, wystawianych przez firmę (nabywcę) w imieniu rolnika.

Rabat w programie liczony jest od:

- wartości pozycji (powoduje wyliczenie rabatu od wartości pozycji i zaokrąglenie jej zgodnie z zasadami, cena jedn. po rabacie wyliczana jest z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
- ceny jednostkowej (cena jednostkowa po rabacie wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc i zaokrąglana zgodnie z zasadami, następnie mnożona przez ilość co w rezultacie daje wartość pozycji po rabacie).

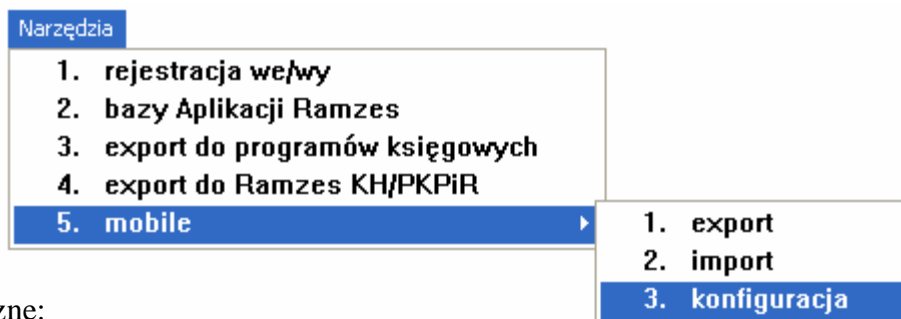
Podsumowanie dokumentów liczone wg:

- Kolumn (ogólna kwota podatku VAT dotycząca sprzedaży / zakupu poszczególnych towarów i usług wykazanych na dokumencie liczona jest w wyniku podsumowania jednostkowych kwot podatku, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek VAT),
- Pozycji (ogólna kwota podatku VAT liczona jest od sumy wartości sprzedaży / zakupu netto towarów i usług, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek VAT).

6 KONFIGURACJA

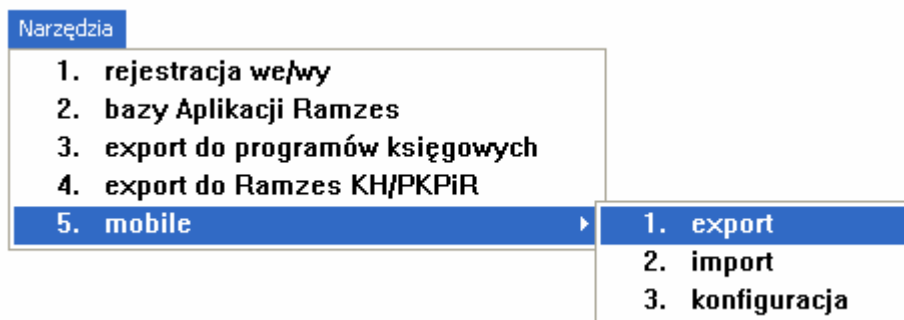
W Menu programu | Narzędzia dostępna jest funkcja **5. mobile**.

Tutaj dokonamy wszelkich ustawień dotyczących wymiany AP Ramzes → Mobilna Aplikacja.
Jak również zaimportujemy lub wyeksportujemy ręcznie dane.



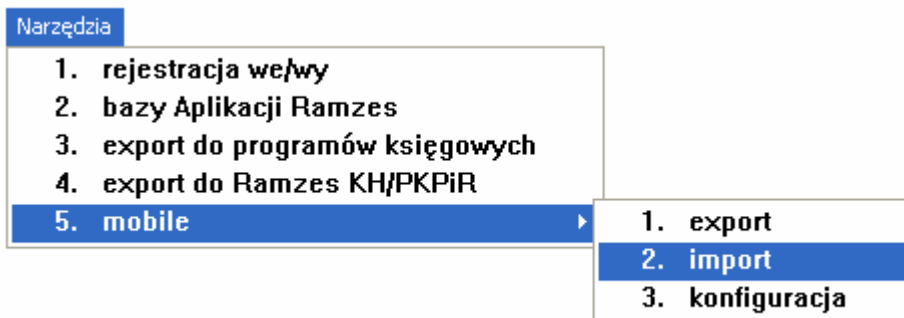
Wysyłanie ręczne:

W Menu programu | Narzędzia | **mobile** dostępna jest funkcja **1. export**.



Odbieranie ręczne:

W Menu programu | Narzędzia | **mobile** dostępna jest funkcja **2. import**.



Po wybraniu 3. konfiguracja przejdziemy do okna:

Co ile program ma się automatycznie synchronizować. (jeżeli „0” synchronizacja ręczna)

Lokalizacja pliku ramzes2ssm.exe wraz ze stworzonymi katalogami Import/Eksport

Konfiguracja mobilna

Częstotliwość synchronizacji 15 min.

Katalog wymiany C:\AP RAMZES

Operator Admin

Synchronizacja

Województwo Mazowieckie

[F12] - Zapisz [Esc] - Wyjście

Wybór Operatora (Loginu) do synchronizacji.

Z którego województwa kontrahenci będą synchronizowani.

7 SYSTEM SPRZEDAŻY MOBILNEJ SSM

**System Sprzedaży Mobilnej
SSM****Instrukcja obsługi**

7.1 Budowa systemu.

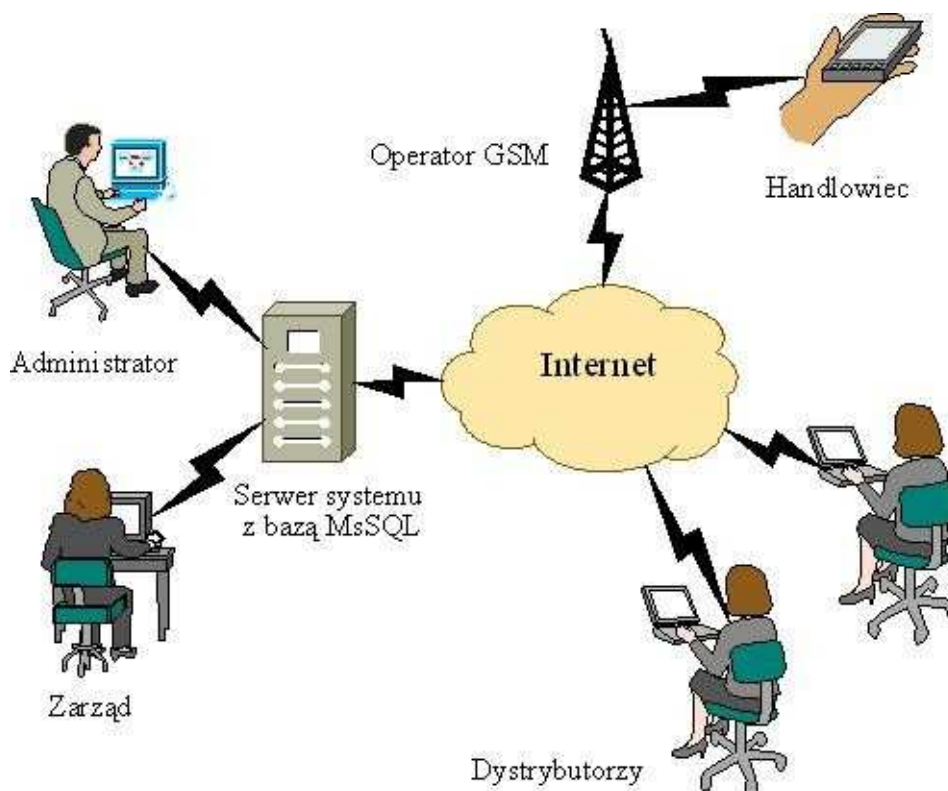
Elementy systemu.

System składa się z następujących elementów:

- **Usługa systemu.** Pracująca w tle, niewidoczna dla użytkownika część systemu odpowiedzialna za komunikację z urządzeniami PDA handlowców i zapis zamówień do bazy danych. W domyślnej konfiguracji usługa jest zawsze uruchomiona. Instalowana powinna być tylko na jednym komputerze, będącym serwerem systemu.
- **Zarządzanie usługą.** Niewielki program służący do uruchamiania i zatrzymywania usługi oraz jej konfiguracji. Instalowany powinien być tylko na komputerze, na którym została zainstalowana usługa systemu.
- **Baza danych.** Baza MsSQL 2005 służąca do przechowywania zgromadzonych danych.
- **Oprogramowanie PDA.** Oprogramowanie służące do wykonywania zamówień przez handlowców za pomocą urządzeń PDA.

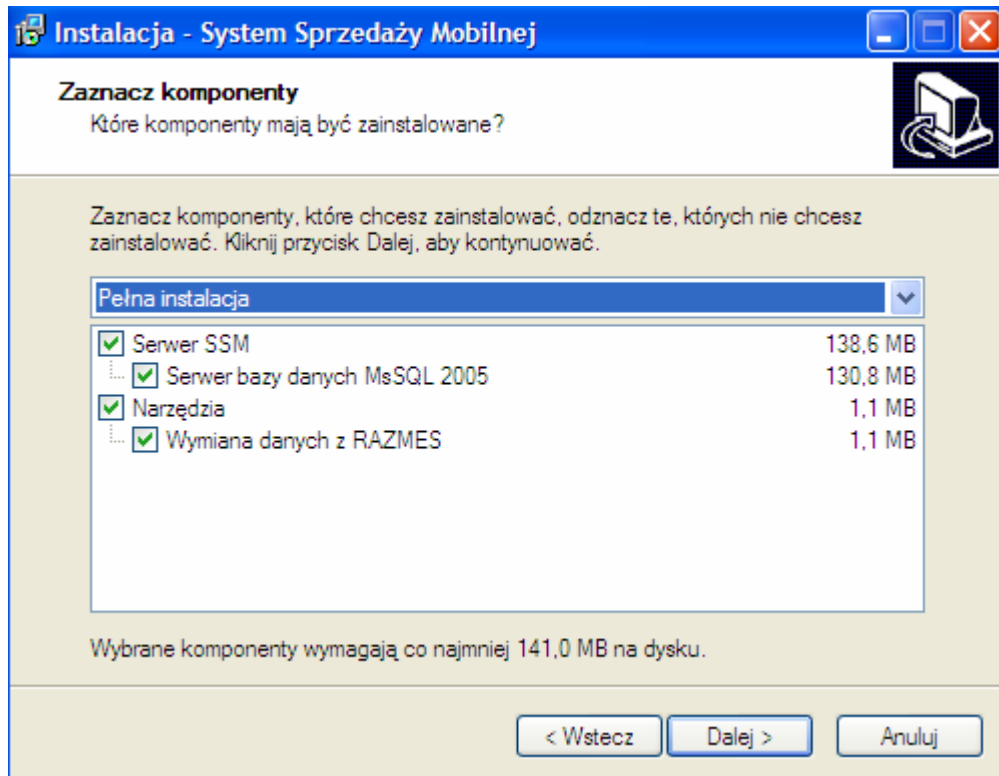
Zasada działania.

Najważniejszym elementem systemu jest jeden z komputerów pełniący rolę serwera systemu. Na nim zainstalowana jest *Usługa SSM*, program do zarządzania usługą oraz baza danych. Z komputerem tym z jednej strony komunikują się handlowcy pobierając potrzebne dane i przysyłając zamówienia, a z drugiej strony użytkownicy, którzy przygotowują zamówienia, wykonują raporty, wprowadzają dane.



7.2 Instalacja systemu.

Dostarczony instalator instaluje wszystkie potrzebne elementy systemu. Należy jednak zwrócić uwagę, aby w trakcie instalacji systemu wybrać właściwe komponenty do zainstalowania:



- **Serwer SSM** – instaluje usługę SSM oraz program do zarządzania usługą. Instaluje się tylko jeden komponent Serwer SSM na wybranym komputerze.
- **Serwer bazy danych MsSQL 2005** – opcjonalny element serwera SSM. Jeżeli instalujesz Serwer SSM i chcesz skorzystać z darmowej wersji bazy danych pozostaw ten element zaznaczony. Jeżeli tylko aktualizujesz oprogramowanie serwera SSM nie zaznaczaj tego elementu.
- **Wymiana danych z RAMZES** – program umożliwiający wymianę danych pomiędzy SSM a AP Ramzes Magazyn.

7.3 Program do zarządzania usługą.

W celu uruchomienia programu do zarządzania usługą należy na komputerze, na którym zainstalowano usługę uruchomić program poprzez menu *Start* → *SSM* → *Zarządzanie usługą SSM*. Program pojawi się w pasku zadań w prawym dolnym rogu ekranu. Ikona programu przedstawiała będzie stan uruchomienia usługi. Klikając na ikonę prawym klawiszem myszy otworzy się menu. W celu otwarcia okna programu należy wybrać *Okno zarządzania*.

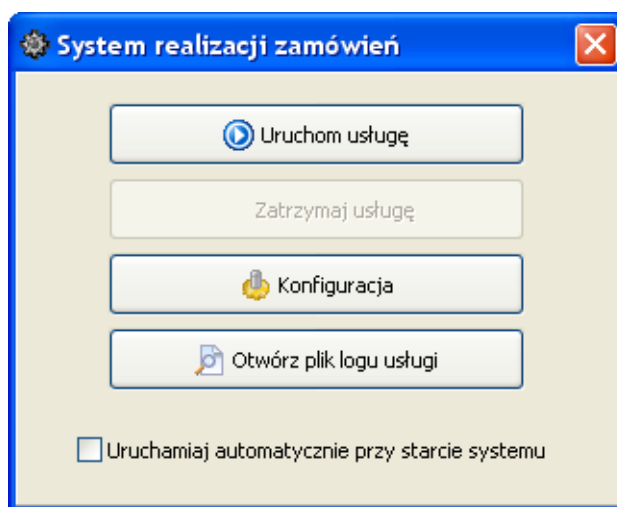
Pamiętaj!

Warto ustawić program do zarządzania usługą jako automatycznie uruchamiany przy starcie systemu. Dzięki temu zawsze będzie wiadomo czy usługa pracuje.

Praca usługi.

Na oknie programu widoczne są przyciski:

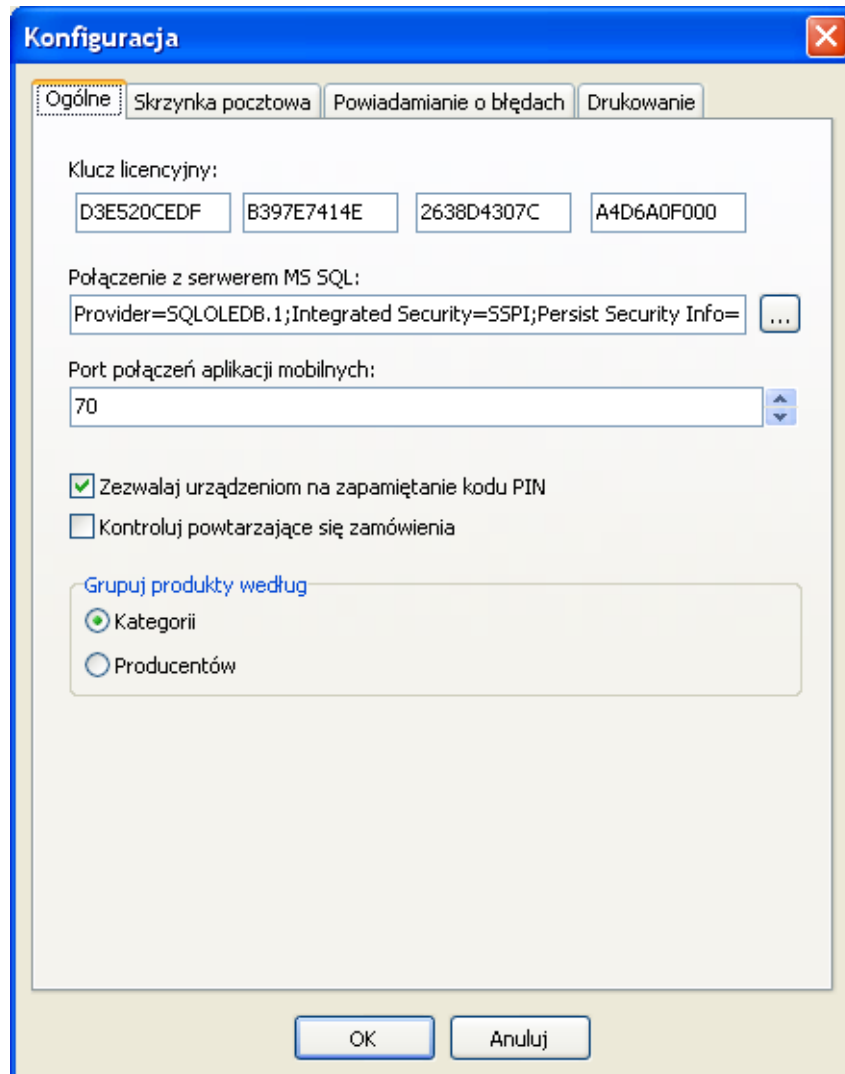
- **Uruchom usługę** – uruchomienie usługi.
- **Zatrzymaj usługę** – zatrzymanie pracy usługi. Uwaga w tym stanie nie będzie możliwe połączenie się urządzeń handlowców.
- **Konfiguracja** – otwiera okno konfiguracji usługi.
- **Otwórz plik logu usługi** – otwiera notatnik z plikiem, w którym zapisane są zdarzenia techniczne z ostatniego okresu pracy usługi. Pozwala to na zdiagnozowanie problemów w pracy usługi nawet, jeśli nie może ona zapisać zdarzeń w bazie danych.



Konfiguracja.

W oknie konfiguracji usługi ustawiamy jedynie techniczne parametry, których nie zmieniamy w trakcie normalnego użytkownika systemu.

Zakładka ogólne



The image shows a Windows-style configuration dialog box titled "Konfiguracja" (Configuration). It has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are four tabs: "Ogólne" (General), "Skrzynka pocztowa" (Mailbox), "Powiadamianie o błędach" (Error notification), and "Drukowanie" (Printing). The "Ogólne" tab is selected and highlighted with a yellow border.

Inside the "Ogólne" tab, the following settings are visible:

- Klucz licencyjny:** Four text boxes containing the license key: D3E520CEDF, B397E7414E, 2638D4307C, and A4D6A0F000.
- Połączenie z serwerem MS SQL:** A text box containing the connection string: `Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=`, followed by an ellipsis button (...).
- Port połączeń aplikacji mobilnych:** A spin box with the value 70.
- Checkboxes:**
 - Zezwalaj urządzeniom na zapamiętanie kodu PIN
 - Kontroluj powtarzające się zamówienia
- Grupuj produkty według:** A group box containing two radio buttons:
 - Kategorii
 - Producentów

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Anuluj" (Cancel).

- **Klucz licencyjny** – klucz licencyjny instalacji. W przypadku dostarczenia nowego klucza należy wprowadzić go w tym miejscu.
- **Połączenie z serwerem MS SQL** – ciąg połączenia z bazą danych. Sposób konfiguracji połączenia opisany jest w punkcie 5.1.
- **Port połączeń aplikacji mobilnych** – numer portu TCP, który usługa otworzy w celu komunikacji z urządzeniami handlowców.
- **Zezwalaj urządzeniom na zapamiętanie kodu PIN** – zaznaczenie opcji spowoduje możliwość uruchamiania programu na urządzeniach handlowców bez potrzeby każdorazowego wprowadzania kodu PIN dla SSM. W przeciwnym wypadku na początku każdego dnia pracy i po każdym uruchomieniu programu handlowiec będzie proszony o wprowadzenie swojego kodu PIN dla SSM.
- **Kontroluj powtarzające się zamówienia** – zaznaczenie tej opcji spowoduje brak możliwości wprowadzenia przez handlowca zamówienia z towarem, który został już zamówiony przez dany sklep w ciągu ostatnich 24 godzin.
W przypadku, kiedy opcja jest niezaznaczona system wyklucza tylko identyczne zamówienia sprawdzając rodzaj i ilość każdego towaru na zamówieniu.
- **Grupuj produkty według** – opcja wyboru czy na urządzeniu handlowca produkty powinny być pogrupowane według kategorii czy nazwy producenta. Urządzenie handlowca obsługuje tylko jeden rodzaj grupowania, dlatego musimy wybrać bardziej odpowiedni dla danej instalacji.

Oprogramowanie PDA *Handlowiec*

Instrukcja obsługi



7.4 Instalacja programu na urządzeniu mobilnym.

W celu zainstalowania oprogramowania na urządzeniu należy wgrać plik instalatora programu *Handlowiec.CAB* na urządzenie za pomocą kabla lub połączenia bezprzewodowego z komputerem. Po wgraniu pliku odszukujemy go na urządzeniu i uruchamiamy. Po zakończeniu instalacji program możemy odnaleźć w *Programach*.

7.5 Pierwsze uruchomienie.

Ustawienia programu.

Podczas pierwszego uruchomienia programu Handlowiec należy skonfigurować opcje połączenia z serwerem systemu (przed próbą wprowadzenia kodu PIN handlowca – nie mylić z kodem PIN karty SIM operatora GSM). W tym celu wybieramy *Menu* (prawy dolny róg ekranu) i opcję *Ustawienia*. W otwartym oknie konfigurujemy następujące opcje:

- Inteligentna klawiatura
- Automatycznie aktualizuj dane
- Identyf. zamiast nazw prod.
- Pobieraj sklepy w aktualizacji
- 1 znakowe wyszuk. identyfikatorów

- **Zakładka 1 – Ogólne.**

Inteligentna klawiatura – zaznaczenie opcji spowoduje automatyczne pojawianie się klawiatury ekranowej w czasie pracy programu w chwili, kiedy jest ona potrzebna do wprowadzania danych.

Automatycznie aktualizuj dane – zaznaczenie opcji spowoduje automatyczne pobieranie danych towarów i dokumentów nierozliczonych po wysłaniu zamówień na serwer.

Pokazuj identyfikator produktu – zaznaczenie opcji spowoduje zastąpienie nazw produktów identyfikatorami. Wykorzystywane w instalacjach, gdzie identyfikator jest skróconą pełną nazwą produktu.



- **Zakładka 2 – Połączenie.**

Adres serwera – adres serwera systemu SSM. Może zostać wprowadzony w postaci adresu IP (np. 199.199.199.199) lub adresu URL (np. www.twojafirma.pl). W celu uzyskania tego parametru skontaktuj się z administratorem systemu.

Port serwera – Numer portu TCP do komunikacji z serwerem systemu SSM. . W celu uzyskania tego parametru skontaktuj się z administratorem systemu.

Nie kontroluj połączenia – zaznaczenie opcji wyłącza kontrolę aktywności połączenia internetowego przed próbą nawiązania połączenia z serwerem. *Łącz automatycznie z* - zaznaczenie opcji spowoduje automatyczne łączenie przed próbą komunikacji z serwerem systemu. W większości instalacji opcja ta powinna być zaznaczona.

Adres
199.199.199.199

Port serwera:
6000

Nie kontroluj
 Łącz automat.

Sieć WAP
Praca
Sieć WAP
Internet
Bezpieczna sieć WAP
Moja sieć służbowa

Ogólne Połączenie

OK PL Anuluj

Zalogowanie się w systemie.

Po skonfigurowaniu programu wprowadzamy kod PIN dostarczony nam przed administratorem systemu i naciskamy przycisk Zatwierdź. Program skomunikuje się z serwerem w celu uwierzytelnienia użytkownika. Po prawidłowym uwierzytelnieniu widok ekranu zostanie przełączony na główne okno.

W zależności od ustawień serwera systemu program może wymagać wprowadzenia kodu PIN raz dziennie przed rozpoczęciem pracy i po każdym wyłączeniu.

Kod PIN jest jednocześnie identyfikatorem handlowca w systemie. Każdy handlowiec powinien mieć inny kod PIN.

Pobranie potrzebnych danych.

Przed wykonaniem pierwszego zamówienia należy pobrać z serwera dane:

- **Sklepów** – wchodzimy do *Menu* → *Moje dane* → *Sklepy* i w otwartym oknie wybieramy *Menu* → *Pobierz z serwera*.
- **Towarów** - wchodzimy do *Menu* → *Moje dane* → *Produkty* i w otwartym oknie wybieramy *Menu* → *Pobierz z serwera*.

Pobieranie danych produktów jest zazwyczaj wykonywane cyklicznie w celu aktualizacji stanów magazynowych i cen z serwerem systemu za pomocą opcji *Aktualizuj* (zobacz punkt 3.1.3).

7.6 Zarządzanie danymi.

Sklepy.

Aktualną listę sklepów możemy podejrzeć wchodząc na głównym oknie programu do *Menu* → *Moje dane* → *Sklepy*. Przedstawione dane mogą być filtrowane (zobacz punkt 6.3 - działanie filtru).

Pobieranie danych z serwera.

Wchodząc do *Menu* → *Pobierz z serwera* aktualizujemy listę sklepów urządzenia pobierając dane bezpośrednio z serwera systemu.

Edycja danych sklepów.

Wchodząc do *Menu* → *Nowy* otwiera się okno, w którym można dopisać nowy sklep do listy. Dane tego sklepu zostaną automatycznie zapisane na serwerze systemu wraz z pierwszym zamówieniem z tego sklepu (nie trzeba używać opcji *Wyślij na serwer*).

Edycji danych istniejącego sklepu dokonujemy wchodząc do *Menu* → *Edytuj*. Wprowadzone zmiany zaktualizują dane na serwerze wraz z pierwszym zamówieniem z tego sklepu (nie trzeba używać opcji *Wyślij na serwer*).

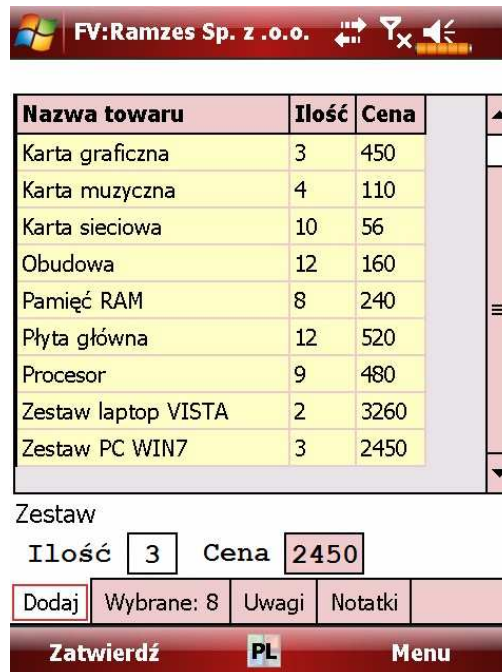
Eksport danych do serwera.

Użytkownik może wymusić aktualizację danych sklepów na serwerze bez wykonywania zamówienia z tych sklepów przez użycie opcji *Menu* → *Wyślij na serwer*.



Produkty.

Aktualną listę produktów możemy podejrzeć wchodząc na głównym oknie programu do *Menu* → *Moje dane* → *Produkty*. Przedstawione dane mogą być filtrowane. Użytkownik nie ma możliwości samodzielnej zmiany danych produktów.



Nazwa towaru	Ilość	Cena
Karta graficzna	3	450
Karta muzyczna	4	110
Karta sieciowa	10	56
Obudowa	12	160
Pamięć RAM	8	240
Płyta główna	12	520
Procesor	9	480
Zestaw laptop VISTA	2	3260
Zestaw PC WIN7	3	2450

Zestaw
Ilość Cena

Wybrane: 8

Pobieranie danych z serwera.

Wchodząc do *Menu* → *Pobierz z serwera* aktualizujemy listę produktów ze stanami i cenami pobierając dane bezpośrednio z serwera systemu.



Magazyn

Filt

Nazwa towaru
DVD 52 MAX
Karta graficzna
Karta muzyczna
Karta sieciowa
Obudowa
Pamięć RAM
Płyta główna
Procesor
Zestaw laptop VISTA
Zestaw PC WIN7

Kategorie: 0

Konfiguracja tras.

Funkcja tras pozwala użytkownikowi grupować sklepy zgodnie z własnymi wymaganiami np. według dni pracy, miast, regionów.

Można stworzyć dowolną ilość tras (każda o dowolnej ilości sklepów) i w nieograniczony sposób poruszać się po nich w trakcie pracy.

Program każdego kolejnego dnia proponuje kolejną trasę, ale nie blokuje możliwości jej zmiany.

Nowa trasa i edycja trasy..

W celu utworzenia nowej trasy należy na głównym oknie programu wejść do *Menu* → *Trasy* → *Nowa trasa*.

W celu edycji istniejącej trasy należy w głównym oknie programu wejść do *Menu* → *Trasy* → *<nazwa trasy>*.

Otwarte okno edycji trasy posiada dwie zakładki:

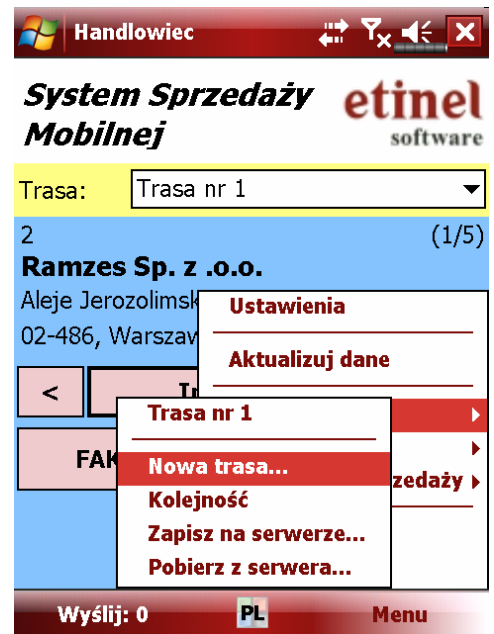
- **Bieżąca trasa** – na tej zakładce widzimy wszystkie sklepy przypisane do wybranej trasy. Naciskając przyciski *W górę* i *W dół* możemy zmieniać pozycję na danej trasie zaznaczonego sklepu. Na górze zakładki jest pole z nazwą trasy. Domyślnie uzupełnione *Trasa nr 1, 2, 3...*, ale użytkownik może zmienić tą nazwę na dowolny inny tekst np.: *Poniedziałek 1, Poniedziałek 2, Wtorek, Katowice*, itp.
- **Lista sklepów** – lista wszystkich sklepów. W celu dodania sklepu na trasę zaznaczamy haczyk po lewej stronie nazwy sklepu. W celu usunięcia sklepu z trasy odznaczamy ten haczyk.

Kolejność tras.

W celu utworzenia nowej trasy należy na głównym oknie programu wejść do *Menu* → *Trasy* → *Kolejność*. W otwartym oknie widzimy listę tras. Aby zmienić ich kolejność należy zaznaczyć trasę i za pomocą przycisków *W górę* i *W dół* przesunąć elementy na liście.

Eksport i import na serwer.

Trasy definiowane są wyłącznie przez handlowca na jego urządzeniu, ale istnieje możliwość zapisu skonfigurowanych tras na serwerze systemu w celu zabezpieczenia się przed utratą danych lub w przypadku zmiany urządzenia. W celu zapisu tras na serwerze należy na głównym oknie programu wejść do *Menu* → *Trasy* → *Zapisz na serwerze*. W celu odtworzenia wcześniej zapisanych tras należy na głównym oknie programu wejść do *Menu* → *Trasy* → *Pobierz z serwera*.

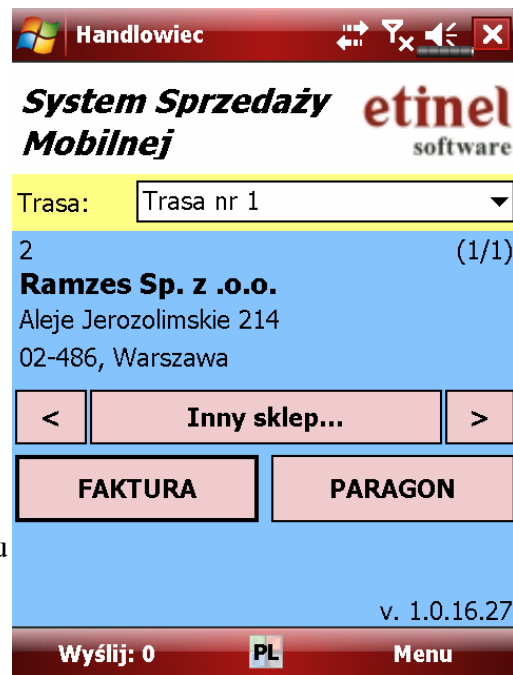


7.7 Wykonywanie zamówienia.

Wybór sklepu.

Dane sklepu, dla którego zrobimy zamówienie klikając *Faktura* lub *Paragon* są widoczne na głównym ekranie programu. Wyboru sklepu możemy dokonać poprzez:

- **Przyciski ze strzałkami w lewo i prawo** – użycie tych przycisków spowoduje wybór odpowiednio poprzedniego lub kolejnego sklepu z wybranej trasy. Jeśli trasa jest jeszcze niewybrana możemy tego dokonać wskazując jej nazwę w rozwijalnej liście Trasa ponad danymi sklepu.
- **Przycisk *Inny sklep*** – użycie tego przycisku spowoduje otwarcie okna edycji trasy, na którym możemy zaznaczyć dowolny inny sklep z danej trasy lub na zakładce lista sklepów wybrać dowolny sklep z poza trasy. W przypadku, gdy trasa nie jest wybrana widzimy wyłącznie listę wszystkich sklepów. W trakcie wyboru trasy istnieje możliwość edycji sklepów trasy i ich danych.



Utworzenie zamówienia / wizyty.

Nowe zamówienie tworzymy poprzez użycie przycisków *FAKTURA* lub *PARAGON* na główny ekranie programu. Jednocześnie wybieramy rodzaj tworzonego dokumentu. Po wyborze przycisku otwiera się okno nowego zamówienia.

Jeśli wybrany sklep ma dokumenty nierozliczone to zostaną one pokazane automatycznie przed oknem zamówienia.

Uwaga! Jeśli zatwierdzone zostanie zamówienie, które nie ma wprowadzonych żadnych towarów to zostanie ono zaznaczone w systemie jako wizyta (bez zamówień). Dzięki temu można informować administratora o ilości odwiedzonych sklepów nawet, jeśli część z nich nie zamówiła towaru.

Wprowadzanie towaru na zamówienie.

W celu wprowadzenia towaru na zamówienie zaznaczamy go na pierwszej zakładce *Dodaj* oraz wprowadź odpowiednią ilość. Ilość towaru może być wprowadzana w polu *Ilość* na dole ekranu lub bezpośrednio z klawiatury bez potrzeby przechodzenia do pola ilość (wystarczy zaznaczenie nazwy towaru na liście).

Uwaga!

Listę towarów można filtrować po nazwie, identyfikatorze i kodzie EAN. Filtr nie zwraca uwagi na wielkości liter ani polskie znaki.

Przykład: chcąc wyszukać towar o nazwie: karta graficzna wystarczy wpisać w filtr: „karta graficzna”.



Nazwa towaru	Ilość	Cena
Karta graficzna	3	450
Karta muzyczna	4	110
Karta sieciowa	10	56
Obudowa	12	160
Pamięć RAM	8	240
Płyta główna	12	520
Procesor	9	480
Zestaw laptop VISTA	2	3260
Zestaw PC WIN7	3	2450

Zestaw

Ilość Cena

Dodaj	Wybrane: 8	Uwagi	Notatki
Zatwierdź		PL	Menu

Uwagi.

Jeśli zachodzi potrzeba przekazania wraz z zamówieniem dodatkowych informacji, należy wpisać ją w zakładce *Uwagi*. Jej treść zostanie przesłana wraz z zamówieniem do centrali firmy. Pojawi się również na wydruku zamówienia.

Notatki.

Jeśli zachodzi potrzeba, aby jakaś dodatkowa informacja została zapamiętana przy sklepie, na który wprowadzane jest zamówienie, należy wpisać ją w zakładce *Notatki*.

Wprowadzoną informację zobaczymy, gdy kolejnym razem będzie robione zamówienie na danym sklepie.

Informacja ta nie jest wysyłana z zamówieniem.

Dokumenty nierozliczone.

Okno dokumentów nierozliczonych pokazywane jest automatycznie przed oknem zamówienia. Jeśli chcemy obejrzeć rozliczenia ponownie w trakcie wykonywania zamówienia, należy wejść *Menu* → *Dokumenty nierozliczone*.

Zdjęcia.

Opcja zdjęć pozwala na wykonanie fotografii w trakcie zamówienia i przesłania jej do centrali firmy. Funkcjonalność może być użyta w celu wizualnego przedstawienia efektów swojej pracy. Aby z niej skorzystać należy:

- Wykonać zdjęcie za pomocą aparatu urządzenia.
- Wejść do *Menu* → *Dodaj zdjęcie*. W otwartym oknie wprowadzić nazwę zdjęcia i użyć przycisku „Wybierz zdjęcie” w celu wskazania pliku graficznego.



Promocje.

Jeżeli administrator systemu zdefiniował obowiązujące promocje można wskazać wykonanie jednej (lub wielu) z nich w trakcie zamówienia. Opcja może zostać użyta np. Do informowania o pozostawieniu plakatu, folderu, itp.

Historia promocji.

W celu sprawdzenia, które z promocji zostały już wykonane na danym sklepie należy wybrać opcję *Menu* → *Historia promocji*.

Historia zamówień.

W celu sprawdzenia ostatnich zamówień wykonanych przez sklep wybieramy *Menu* → *Historia zamówień* → *1 ostatnie* (lub inna ilość w zależności od potrzeb). Program pobierze potrzebne dane z serwera systemu, dzięki czemu zobaczyć można również zamówienia wykonane przez innych handlowców.

Zatwierdzenie zamówienia.

W celu zatwierdzenia wprowadzonych danych zamówienia wybieramy opcję *Wyjdź* w lewym dolnym rogu ekranu. Dane zamówienia zostaną zapisane w pamięci trwałej urządzenia, ale nie będą automatycznie wysłane do centrali (na serwer), chyba, że w trakcie tworzenia zamówienia zaznaczona zostanie opcja *Wyślij natychmiast*.

Edycja zamówień niewysłanych.

Handlowiec może dokonać dowolnych zmian w zamówieniach, które nie zostały jeszcze wysłane. W tym celu w głównym oknie programu należy wybrać *Wyślij* → *Zobacz nie wysłane*. W otwartym oknie zobaczymy listę informacji, które nie zostały jeszcze wysłane. Zaznaczając interesujące nas zamówienie.

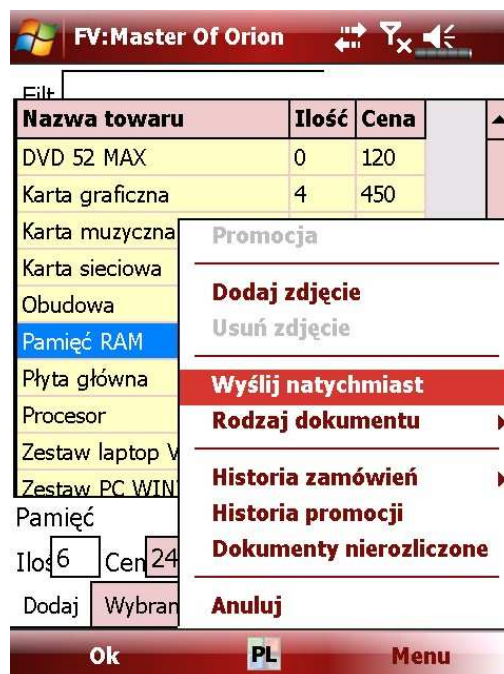
Historia zamówień wysłanych.

W celu podejrzenia historii zamówień, jakie zostały wysłane przez program w okresie ostatnich dni (okres konfigurowalny w Ustawieniach) należy wybrać *Wyślij* → *Historia wysłanych*. W otwartym oknie zobaczymy listę zamówień. Można przejrzeć szczegóły każdego z nich, ale bez możliwości edycji.

Czas	Rodzaj danych
09:53 11-5-2010	Ramzes Sp. z .o.o.
12:36 11-5-2010	Ramzes Sp. z .o.o.
12:36 11-5-2010	Master Of Orion
12:36 11-5-2010	Kapitan Planeta

7.8 Wysyłanie zamówień na serwer.

W celu wysłania wykonanych zamówień do serwera systemu w głównym oknie programu należy wybrać opcję *Wyślij* → *Wyślij teraz*.



7.9 Zestawienie sprzedaży.

W celu sprawdzenia sprzedaży, jaka została wygenerowana w okresie bieżącego lub poprzedniego miesiąca, w głównym oknie programu wybieramy *Menu* → *Zestawienie sprzedaży* → *Bieżący miesiąc* (lub inny okres).



8 WWW.RAMZES.PL

W Menu programu | Pomoc dostępna jest funkcja, której uruchomienie umożliwia przejście na stronę internetową producenta.

The screenshot shows the RAMZES website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Strona główna, Aktualności, O Ramziesie, Biuletyn, Pomoc, Praca, Mapa Serwisu, and Kontakt. The main header features the RAMZES logo and the slogan 'ZAPROGRAMUJEMY TWÓJ SUKCES'. A search bar is located in the top right corner. Below the header, there is a section for 'Aplicacja RAMZES' with a list of features: Magazyn, Księgi Handlowe, Faktura, PKPIR, Ryczałt, Amortyzacja, Płace, Produkcja, and SuperAdmin. To the right, there is a promotion for 'PAKIET DEBIUT' for new clients, including free training, a 50% discount on the first order, and a 20% discount on selected training or conferences. Below this, there is a section for 'Zamów program RAMZES' with three categories: BIURO RACHUNKOWE, MIKRO PRZEDSIĘBIORSTWO, and MAŁA I ŚREDNIA FIRMA. Each category has a brief description and a 'więcej' link. On the right side, there is a 'Aktualności' section with two news items dated 2007-05-23 and 2007-05-15. At the bottom, there is a 'Newsletter' section with a form to enter an email address and a 'Wyślij' button. The footer contains the RAMZES logo, contact information for RAMZES Sp. z o.o. (Al. Jerozolimskie 214, 02-486 Warszawa, tel.: +48 22 335 98 73, faks: +48 22 335 99 73), and the 'Business Centre Club' logo. A sidebar on the right side of the page contains a list of menu items: Modyfikacje, Zasady modyfikowania, Aktualne, Archiwalne, Planowane, e-Modyfikacje, and kurier-Modyfikacje.

Rysunek 8-1 <http://www.ramzes.pl>.

9 UWAGI KOŃCOWE

Zakres odpowiedzialności.

Prezentowane w podręczniku przykłady zawierają informacje mające jedynie zilustrować zasady działania programu. Przypadkowa zbieżność z danymi rzeczywistymi nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z czyjejkolwiek strony. W razie stwierdzenia nieprawidłowości przedstawionych informacji, bądź posiadania innych uwag, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie, co pozwoli wprowadzić stosowne poprawki.



**Odpowiedzialność za wykorzystanie programu zgodnie z
zasadami prawa podatkowego oraz
Ustawy o VAT spoczywa w całości na Użytkowniku**

Producent (*Ramzes Sp. z o.o.*) nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w niniejszym opracowaniu.