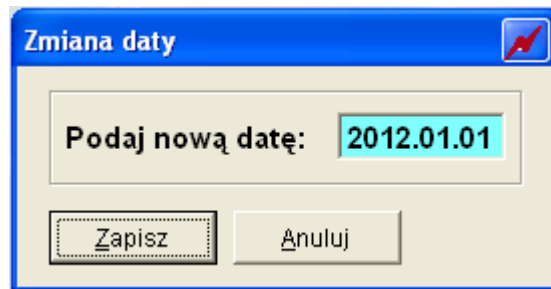
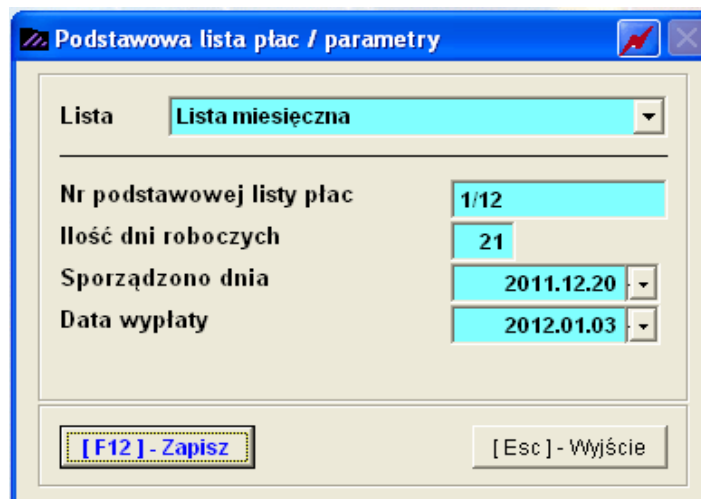


**W przypadku list wynagrodzeń tworzonych dla miesiąca grudnia wypłacanych w miesiącu styczniu roku następnego:**

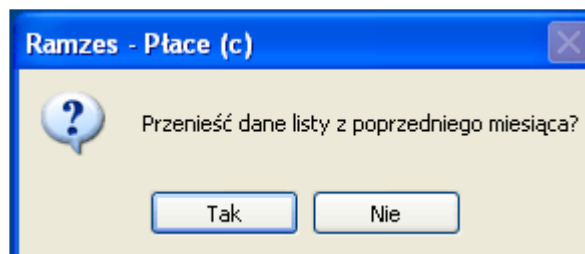
Należy przed utworzeniem takiej listy zmienić datę systemową na dzień 20xx.01.01



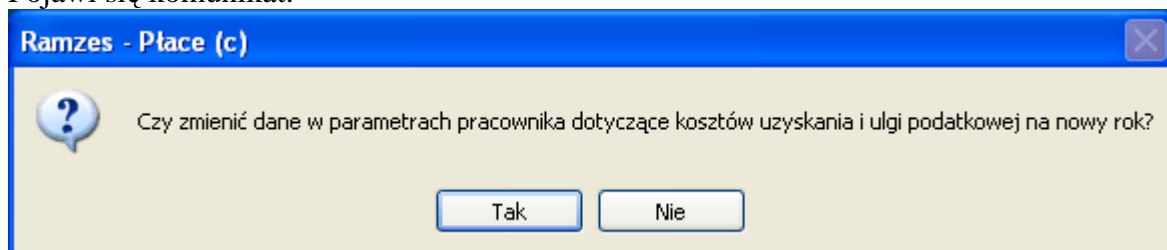
wejść w menu **Ustawienia** pozycja **Dane do obliczeń** i wprowadzić wskaźniki właściwe dla nowego roku. **Zapisać dane historycznie**. Następnie wrócić do miesiąca grudnia roku bieżącego i z menu Dane płacowe pozycja lista płac podstawowa wybrać listę, którą mamy zamiar wykorzystać. Wprowadzić informację Sporządzono dnia 20xx.12.xx Data wypłaty 20xx.01.xx



Zapisz, utwórz na podstawie poprzedniego miesiąca.



Pojawi się komunikat:

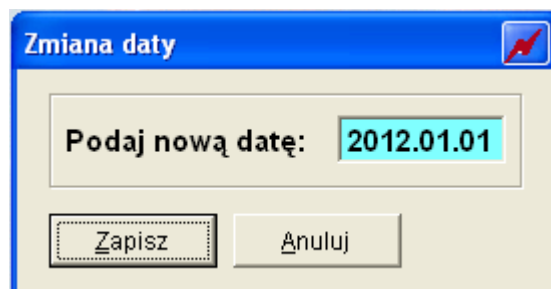


Jeśli koszty uzyskania i ulga podatkowa w przypadku osób o podwyższonych kosztach uzyskania lub bez ulgi podatkowej nie ulegają zmianie w stosunku do roku poprzedniego należy zaznaczyć **Nie** jeśli od nowego roku mają być naliczane na ogólnych zasadach należy zaznaczyć **Tak**.

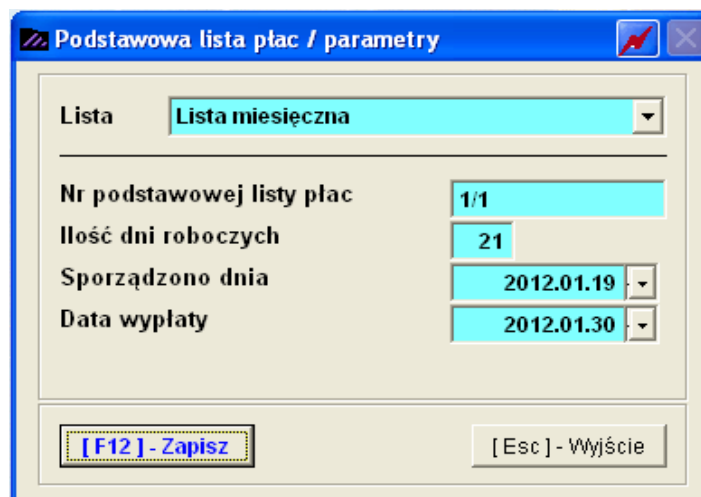
Powstanie lista płac z prawidłowymi wskaźnikami dla nowego roku, z której dane zostaną prawidłowo przypisane do deklaracji rozliczeniowych programu Płatnik oraz deklaracji PIT dla nowego roku.

**W przypadku list wynagrodzeń tworzonych w miesiącu styczniu i wypłacanych w tym samym miesiącu:**

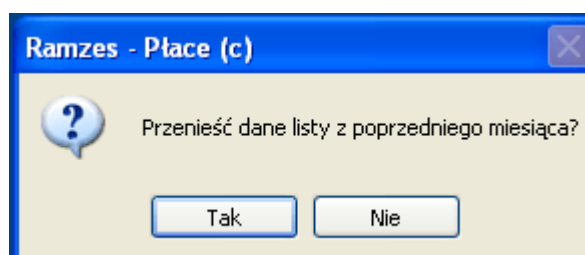
Należy przed utworzeniem takiej listy zmienić datę systemową na dzień 20xx.01.01



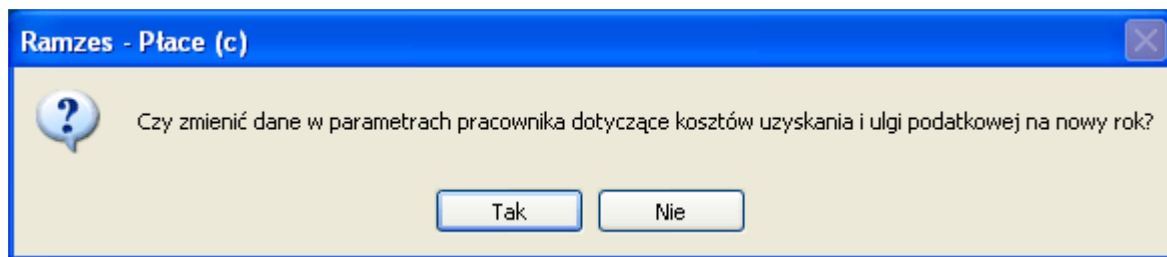
wejść w menu **Ustawienia** pozycja **Dane do obliczeń** i wprowadzić wskaźniki właściwe dla nowego roku. **Zapisać dane historycznie**. Następnie będąc w miesiącu styczniu z menu Dane płacowe pozycja lista płac podstawowa wybrać listę, którą mamy zamiar wykorzystać, wprowadzić informację Sporządzono dnia 20xx.01.xx Data wypłaty 20xx.01.xx



Zapisz, utwórz na podstawie poprzedniego miesiąca.



Pojawi się komunikat:



Jeśli koszty uzyskania i ulga podatkowa w przypadku osób o podwyższonych kosztach uzyskania lub bez ulgi podatkowej nie ulegają zmianie w stosunku do roku poprzedniego należy zaznaczyć **Nie** jeśli od nowego roku mają być naliczane na ogólnych zasadach należy zaznaczyć **Tak**.

Powstanie lista płac z prawidłowymi wskaźnikami dla nowego roku, z której dane zostaną prawidłowo przypisane do deklaracji rozliczeniowych programu Płatnik oraz deklaracji PIT.