

Bądź w kontakcie z klientami!
Usługa SMS w Aplikacji Ramzes



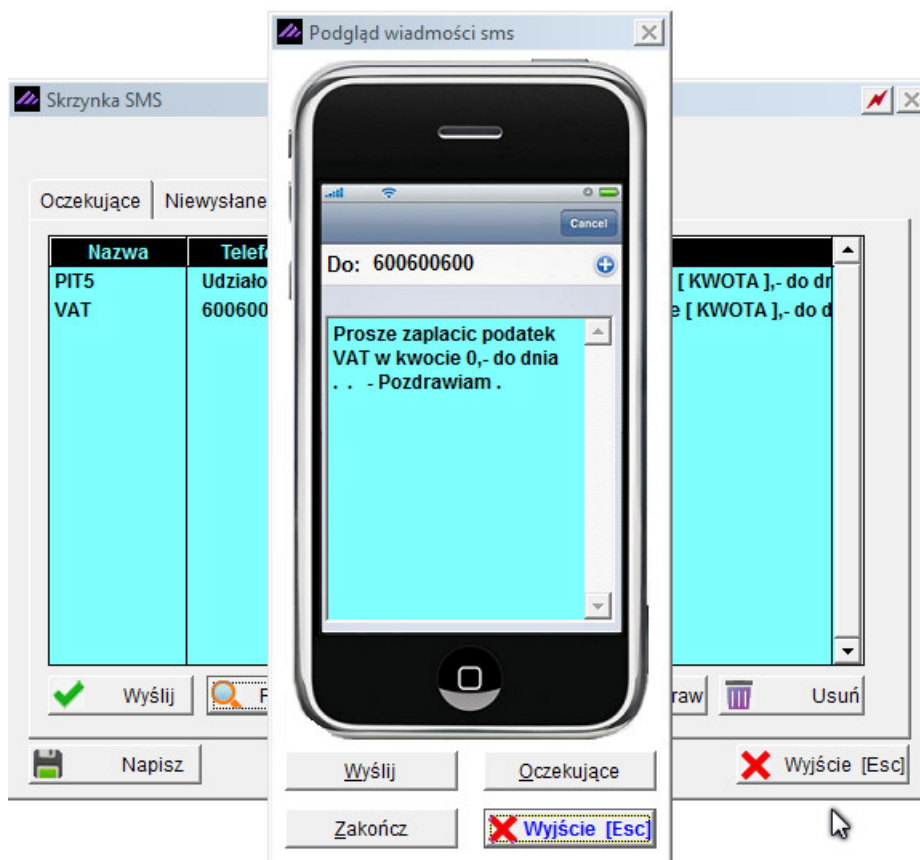
Instrukcja – szybki start

Kilka słów o Usłudze SMS

Dzięki Usłudze SMS zaimplementowanej w Aplikacji Ramzes, błyskawicznie poinformujesz swoich klientów/pracowników na przykład o podatkach do zapłacenia lub skróconych godzinach pracy Twojego biura. Korzystanie z usługi jest proste i wygodne, a jej zastosowanie zapewni Twojej firmie uznanie klientów.

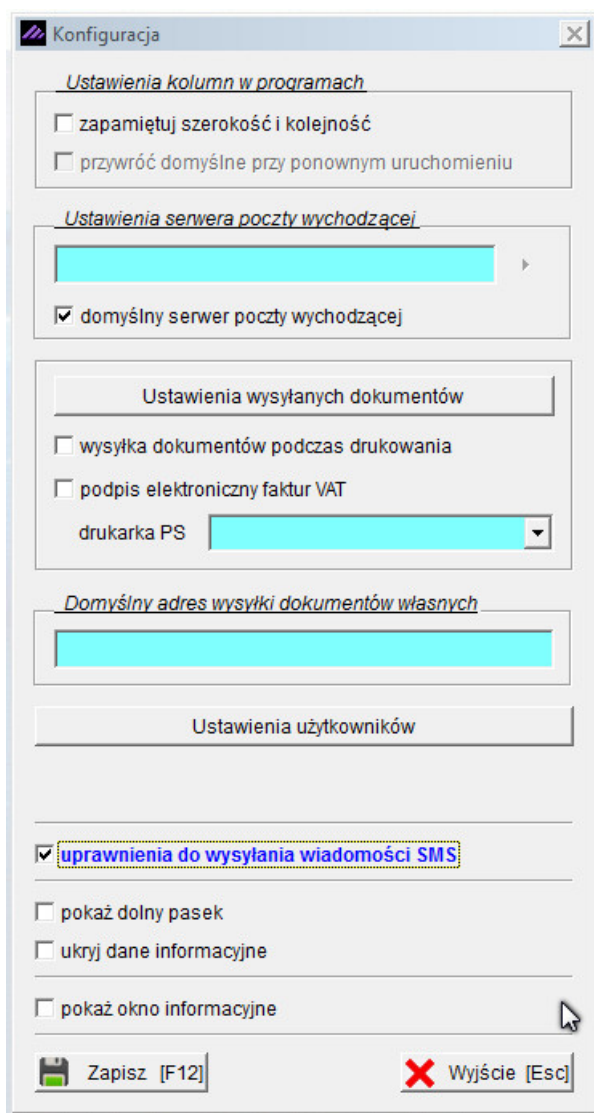
Co dokładnie zyskujesz?

- **Możliwość korzystania z gotowych szablonów, informujących odbiorcę o wysokości zobowiązań (w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego czy zobowiązań do ZUS).**
- **Możliwość wysyłania wiadomości (na podstawie szablonu) z poziomu wypełnionej deklaracji (funkcja w opracowaniu).**
- **Możliwość tworzenia własnych szablonów wiadomości sms i przypisywać je do firmy, jej kontrahentów i pracowników.**
- **Możliwość wysyłania indywidualnie tworzonych wiadomości do wybranego odbiorcy.**
- **Możliwość wysyłania indywidualnych wiadomości z poziomu kartoteki kontrahentów i pracowników.**



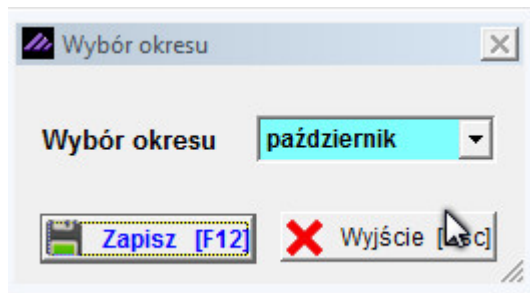
Krok 1. Nadanie uprawnień

Jeżeli nie jesteś Administratorem systemu, zgłoś się do niego po nadanie odpowiednich uprawnień w panelu Administratora w menu *Administrator -> Użytkownicy Aplikacji -> [„Konfiguracja”]*.

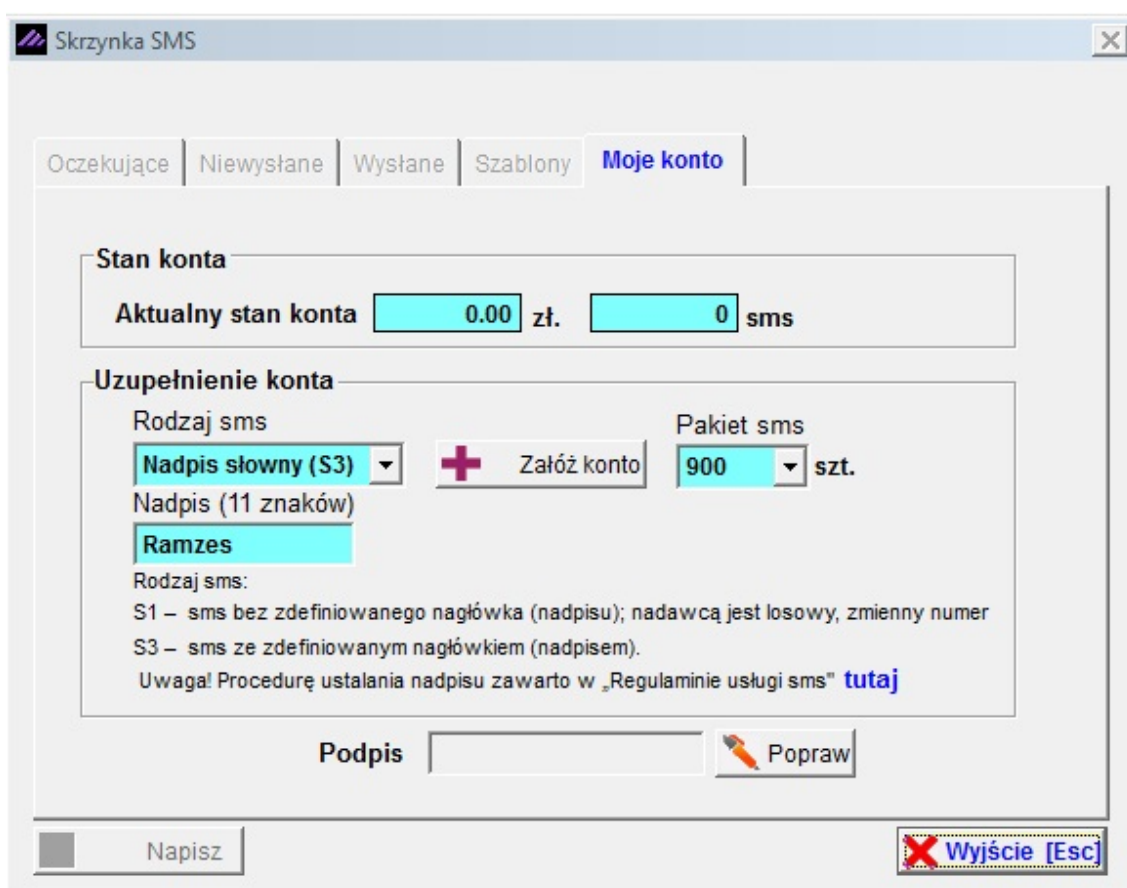


Krok 2. Zamówienie i uruchomienie Usługi SMS

1. W menu Administratora wybierz funkcję *Centrum SMS* dostępną w *Narzędziach*.
2. Wybierz okres księgowy, za jaki będziesz chciał wysłać wiadomości podatkowe do swoich klientów (więcej na ten temat w omówieniu szablonów dostępnych w ramach tej funkcji):



Zobaczysz formatkę Skrzynka SMS, skąd zamówisz usługę, skonfigurujesz i wyślesz wiadomości SMS.

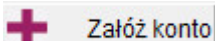


4. Wybierz rodzaj SMS-ów oraz pakiet (ilość wiadomości opłaconych do wysłania).

Masz do wyboru 2 rodzaje pakietów:

- **S1** – wiadomości wysyłane bez nagłówka
- **S3** – wiadomości z utworzonym przez operatora nadpisem, czyli nagłówkiem wiadomości nieprzekraczającym 11 znaków. Wybierając tę opcję musisz wypełnić także Załącznik nr 2 do regulaminu (<http://www.ramzes.pl/uslugi/sms/regulamin-uslugi-sms>) i wysłać go do nas, aby Dostawca Usługi SMS zaakceptował jego treść.

Cennik pakietów z wykazem ilości sms-ów nabywanych w pakiecie znajdziesz tutaj - <http://www.ramzes.pl/uslugi/sms/zasady-uslugi-sms>.

5. Naciskając klawisz ,  wyślij zamówienie.

6. Na tym etapie możesz także zdefiniować podpis Twoich wiadomości (Pole „Podpis”).

7. Odbierz od działu handlowego maila z kodami rejestracyjnym i, ponownie uruchamiając formatkę Centrum SMS, zarejestruj usługę. Zauważysz, że zaktualizował się stan Twojego konta, podając przedpłaconą kwotę oraz ilość SMS-ów do wysłania.

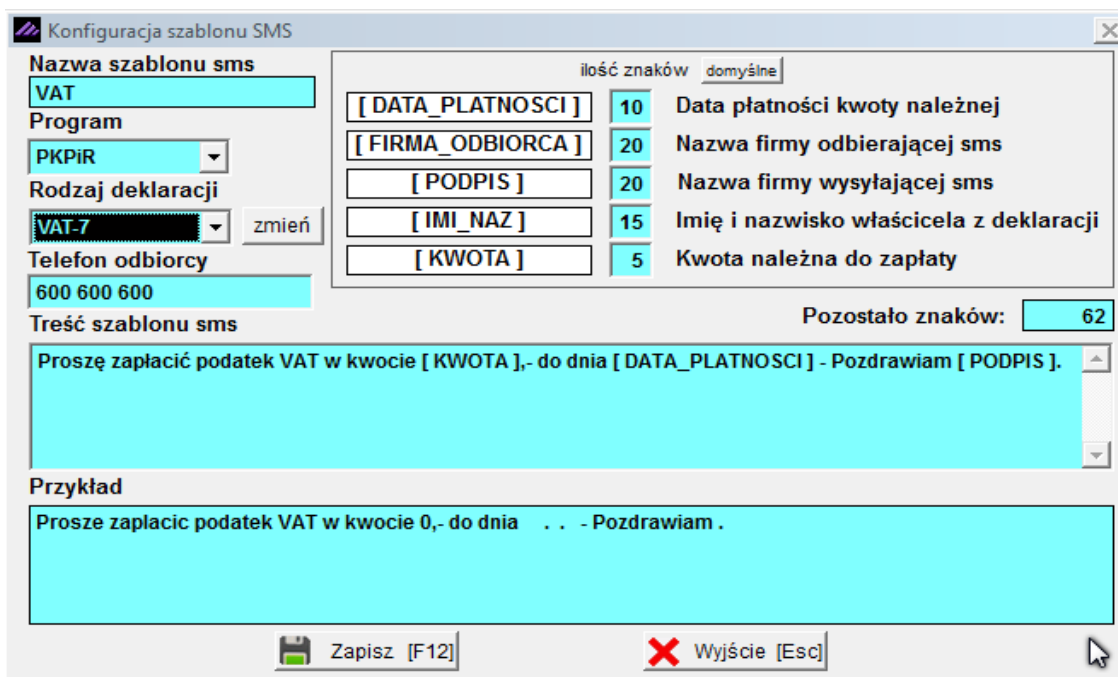
Krok 3. Korzystaj z funkcji Usługi SMS

1. Korzystanie z gotowych szablonów

Gotowe wzory dostępne są w zakładce „Szablony” i zależą od aktywowanych w danej firmie programów, odpowiadając deklaracjom generowanym w tych programach.

Właśnie w celu przygotowania wiadomości „podatkowych” na podstawie szablonów, konieczne jest wskazanie okresu rozliczeniowego za jaki informacje będziemy wysyłać.

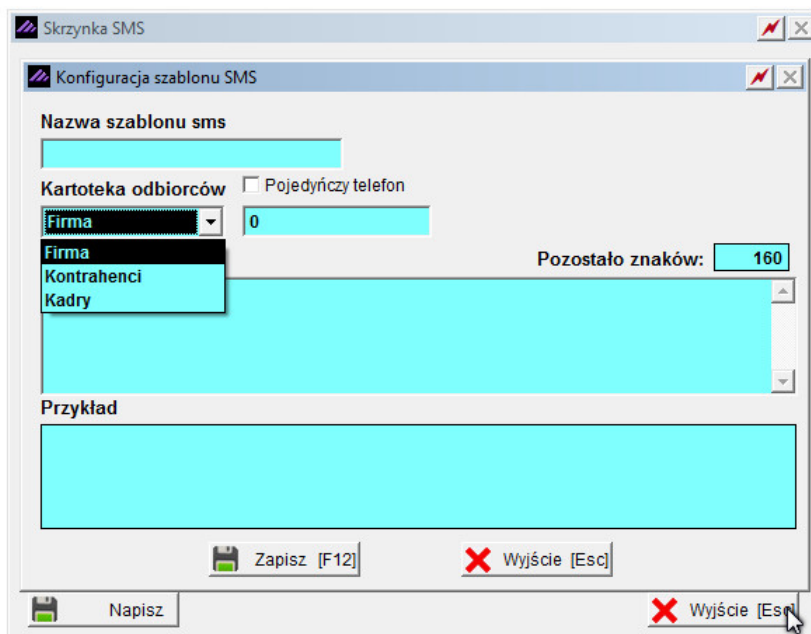
Nasze propozycje szablonów można oczywiście zmodyfikować korzystając z formatki:



ilość znaków		domyślne
[DATA_PLATNOSCI]	10	Data płatności kwoty należnej
[FIRMA_ODBIORCA]	20	Nazwa firmy odbierającej sms
[PODPIS]	20	Nazwa firmy wysyłającej sms
[IMI_NAZ]	15	Imię i nazwisko właściciela z deklaracji
[KWOTA]	5	Kwota należna do zapłaty

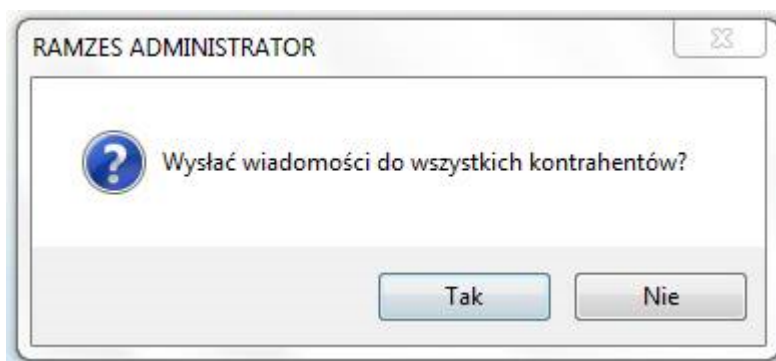
2. Tworzenie wzorów (szablonów) własnych

Z Centrum SMS możesz wysyłać zbiorczo wiadomości niekonieczne związane z podatkami. Aby utworzyć własne należy uruchomić klawisz „Dodaj własny”:



gdzie możesz zdefiniować wiadomości do jednego odbiorcy (wpisując jego numer telefonu) lub do wybranej grupy (kontrahentów, udziałowców, pracowników).

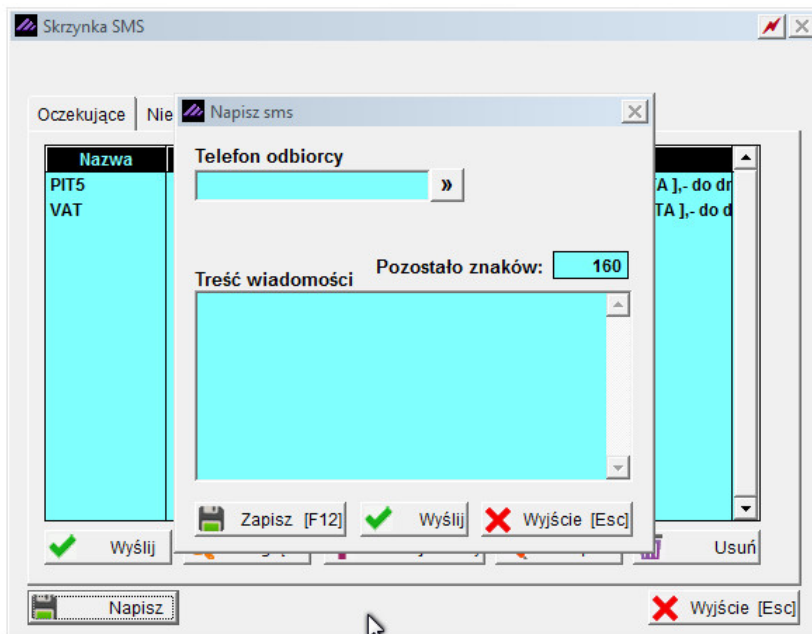
Pamiętaj! Możesz wysłać SMS-y do wybranej grupy przywiązanej do szablonu. W tym celu, po zdefiniowaniu szablonu i/lub uruchomieniu klawisza „Wyślij, wybierz „Nie”, odpowiadając na poniższe pytanie:



A następnie zaznacz i wybierz adresatów z kartoteki.

3. Wysyłanie incydentalnego maila

Pojedynczą wiadomość możesz wysłać uruchamiając klawisz „Napisz” w głównym oknie formatki.



4. Historia wiadomości

W Centrum SMS możesz przeglądać wiadomości wysłane, niewysłane (na przykład z powodu wyczerpania środków na koncie) oraz oczekujące (przygotowane do wysłania).

Uwaga. Ważne!

Do korzystania z funkcji Usługi SMS konieczne jest opracowanie zasad wysyłania SMS-ów zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz uzupełnienie bazy danych w Aplikacji Ramzes w zakresie telefonów komórkowych przyszłych odbiorców SMS-ów.

Ustawienia

Firma | Nagłówki | Wydruk | Kolory

Nazwa 1

Adres 1

Ulica 1

Telefon [] Fax []

Komórka 600600600 Zgoda na otrzymywanie SMS-ów

E-mail []

Dane adresowe

Dane do deklaracji VAT

Nip [] Regon [] PKD []

Dane identyfikacyjne

Opcje[Alt+O] Nr SWIFT (dla konta domyślnego) [] Konta bankowe

Nazwa banku	Kierunkowy	Numer konta	
[]	[]	[]	[]

Automatyczne tworzenie kopii baz przy zamykaniu programu

chat ramzes Pasek boczny

Modyfikacje online Włącz dźwięki Skrócony wydruk rejestru VAT

Zapisz [F12] Wyjście [Esc]