Lista podstawowa dla osób pozbawionych wolności



AURA Technologies Sp. z o.o. maj 2025





Lista płac dla osób pozbawionych wolności jest dodatkowo płatana.

Po zapoznaniu się z jej funkcjonalnością, należy skontaktować się z działem sprzedaży 22 460 5 460. Po zakupie i zarejestrowaniu właściwymi kodami, będzie można przejść do jej definicji.

Definicji list płac w AP Ramzes dokonuje się w menu **Ustawienia**, pozycja składniki płacowe, poprzez funkcję Dodaj.



Uwaga! Każdą listę możemy zdefiniować w ostatnim miesiącu otwartym w programie.

W przypadku, kiedy próbujemy zdefiniować listę w miesiącu, po którym zostały już otwarte kolejne miesiące, pojawi się komunikat:

Ramzes - Płace (c)				
×	Zostały otwarte kolejne miesiące, uniemożliwia to zdefiniowanie listy płac! Patrz menu Różności / skasowanie miesiąca			
	ОК			

Już otwarte miesiące możemy usunąć w menu Różności, pozycja skasowanie miesiąca.

Uwaga! Kasowanie miesięcy powoduje, kasowanie utworzonych w nich list płac oraz zdefiniowanych w nich list.

Jeżeli podczas próby skasowania miesiąca, pojawieni się komunikat:







Znaczy to, że w miesiącu, który próbujemy usunąć dodano pracownikom umowy o pracę lub aneksy do nich.

Nie ma znaczenia, że dokumenty dotyczą innego miesiąca niż ten, który chcemy usunąć.

Program zarejestrował, że będąc w programie w tym miesiącu, dodaliśmy umowę, która została powiązana z definicją listy płac podstawowej o parametrach tego miesiąca.

Taką umowę, aneks należy usunąć w menu Wydruki, pozycja dokumenty, umowa o pracę u osób, którym dodaliśmy w miesiącu, który usiłujemy usunąć.

Po skasowaniu miesiąca i zdefiniowaniu listy płac, wracamy do menu Wydruki, pozycja dokumenty, umowa o pracę i z powrotem dodajemy umowy, aneksy dla osób, którym je usunęliśmy.

Uwaga! W przypadku, kiedy wprowadzamy do programu dane z datą wsteczną, a potrzebujemy uzyskać pełne dane do deklaracji podatkowych (np. przejęcie firmy lub rozpoczęcie pracy w programie w trakcie roku, kiedy wynagrodzenia były prowadzone przez inny podmiot), należy listę (listy) zdefiniować w miesiącu od którego naliczamy wynagrodzenia dla bieżącego roku podatkowego.

<u>Przykładowo</u>, rozpoczynamy pracę w programie w marcu, a wynagrodzenie dla pracowników, było wypłacane od stycznia.

Wtedy zmieniamy datę programu z marca na styczeń. Wprowadzamy dane pracodawcy, uzupełniamy dane do obliczeń i dokonujemy definicji listy (list), które zostały wypłacone w tym miesiącu. Wprowadzamy i zatrudniamy pracowników.

Uwaga! W przypadku, kiedy wynagrodzenie jest wypłacane za miesiąc grudzień w styczniu, wtedy wprowadzanie danych i definicję listy dokonujemy będąc w programie w miesiącu grudniu.

W celu przygotowania listy do wypłaty wynagrodzeń, należy dokonać definicji jej składników płacowych.

W tym celu ustawiamy się na nazwie zdefiniowanej listy i korzystamy z funkcji Składniki.



🚧 Kartoteka list płac			83
Typ listy	Platność	Nazw	a listy
Podstawowa	Miesięcznie	Lista płac dla osób pozbawionych v	volności
			<u>_</u>
🕂 Dodaj [Ins] 🌂 Po	praw [F2]	Usuń [Del] 🌠 Składniki	🗙 Wyjście [Esc]

Zostanie otwarty szablon, w którym producent zdefiniował trzy podstawowe składniki, które są nieusuwalne (można modyfikować ich parametry).

/// Us	tawienia - dane organizacyjne / składniki płac			8
Тур	LISTA PODSTAWOWA	Nazwa	Lista	a płac dla osoby współpracującej
Typ Mie	LISTA PODSTAWOWA sięcznie płatni Godzinowo płatni Potrącenia Za Nazwa składnika A B C D E F G H aca zasadnicza V V V V od. funkcyjny V V V V rłop	Nazwa	1 1 2 3	Ilość składników 3 Objaśnienia do nagłówka tabeli (kolumny od A do I): Zaznacz czy składnik uwzględnić przy obliczaniu: A: podatku dochodowego ? B: składki ZUS ? C: zasiłku chorobowego i opiekuńczego ? D: składnika nr 2.? E: składnika nr 4.? F: urlopu ? G: czy składnik stały ? H: uzupełnienia podstawy do zasiłku? I: świadczenie w naturze Godziny nadliczbowe Dofinansowanie Akord w składniku nr
			-	Godziny nocne w składniku numer 0 💼
				Zapisz [F12] Wyjście [Esc]

Dodawanie kolejnych składników płacowych następuje poprzez funkcję **Ilość składników**.

Zdefiniowana lista, wymaga powiązania jej z umową o pracę.





Zatrudniając osobę pozbawioną wolności poprzez menu Kadry, pozycja zatrudnienie pracownika, wybieramy zdefiniowaną dla niej listę, pamiętając o wcześniejszym wprowadzeniu właściwego dla niej kodu tytułu ubezpieczenia

Ubezpieczenie z tytułu 0800 » Osoba wykonująca odpłatnie pracę na podstawie skierowania do pracy, w czasie odb

Tworzymy pierwszą listę płac dla osoby pozbawionej wolności.

Menu Dane płacowe, 1. lista płac, 1. podstawowa

Wybieramy nazwę listy, którą zamierzamy utworzyć.

Podstawowa lista płac / parametry				
Lista płac Lista płac dla osób pozbawionych wolności 💌				
Nr podstawowej listy płac1/5Ilość dni roboczych20Sporządzono dnia2025.05.30Data wypłaty2025.05.30				
Wykorzystane XVyjście [Esc]				

Możemy wprowadzić indywidualny numer listy oraz datę utworzenia i wypłaty np.



Podstawowa lista płac / parametry						
Lista płac Lista płac dla osób pozbawionych wolności 💌						
Nr podstawowej listy płac Ilość dni roboczych Sporządzono dnia Data wypłaty	5/5/ZKD 20 2025.05.27 2025.05.29					
Wykorzystane	XWyjście [Esc]					

Tworząc pierwszą listę płac w programie, pojawi się pusta lista. Pracownika do listy należy wywołać do dodania poprzez klawisz Dodaj lub Dodaj umowa.

🛄 Podstawowa lista płac - Lista płac d	la osób pozbawionych wolności / ze:	stawienie		83
💋 Kartoteka osobowa			83	
Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Nr akt 🔶	^
Więzień	Adrian	1975.01.28	6	
			_	
				-
	Wybierz [Ent]	zona osoba kie osoby	XVyjście [Esc]	
Dodaj [Ins]	n. Usuń [Del]	Przelicz	1 os.	_
+Dodaj umowa Vybierz [En] Export danych Export danych	[F9] Przelicz	liste 🗙 Vyjście [l	Esc]





Podczas tworzenia list płac w kolejnych miesiącach pojawi się komunikat



Jest to zalecana, szybka funkcja tworzenia list płac.

Po utworzeniu w ten sposób listy, pojawi się kolejny komunikat

Ramzes - Płace (c)	\times
? Wyszukać nowo zatrudnionych?	
Tak Nie	

Standardowy dla wszystkich list przypominający o zatrudnionych w miesiącu tworzenia listy pracownikach.

Funkcje klawiszy

Wybierz [Ent] wybieranie do edycji dodanego do listy pracownika

🔟 Usuń [Del] usunięcie pracownika z listy

Przelicz 1 os. funkcja uaktualnienia danych, w przypadku dokonania zmian (np. w kadrach, umowach, nieobecnościach) już po utworzeniu listy płac z tym pracownikiem

Przelicz liste funkcja uaktualnienia danych, w przypadku dokonania zmian (np. daty utworzenia, wypłaty listy, w danych do obliczeń) już po utworzeniu listy płac

Drukuj [F9] ta funkcja pozwala na wydruk listy, karteczek z wyszczególnionym wynagrodzeniem dla pracownika, wydrukowanie przelewów oraz utworzenia pliku do zaimportowania do aplikacji bankowej dla pracownika z wypłatą na konto.





	Tabela A4 wydruk wszyscy
	Tabela A4 przelewy
	Tabela A4 wypłaty gotówkowe
	Karteczki
	Karteczki - 1 osoba
D.	Przelewy - podgląd
6	Przelewy - wydruk
	Przelew dla wybranej osoby
	HomeBanking dla wybranej osoby
	HomeBanking dla wszystkich

Export danych pozwala na zapisane danych listy w pliku Excel.

X^{Vyjście} [Esc] wyjście z listy płac.

Wynagrodzenie osób pozbawionych wolności nie podlega podatkowi dochodowemu, dlatego w edycji listy brak jest kosztów uzyskania i kwoty ulgi podatkowej.

📃 Podstawowa lista płac - Lista płac dla osób pozba	wionych wolności /	edycja pracownika			
Nazwisko Więzień	mię Adrian	da	ta urodz. 1975.01.2	3 50 M <u>nr</u>	akt 6
Parametry pracownika	nik	Zatr/Zwoln	2025.05.02 -	▼ Go	odz.dzien 8.00
Typ: Miesięcznie płatny Umowne dni Staż 0 Wymiar etati Procentowemu rozliczeniu kosztów podlegają 0.00 a) % płacy zasadniczej b) składnik płacowy numer 0	pracy 30 u 1/1	-Czy:	na Fundusz Pracy F iż minimalne dek FP i FGŚP F dek na Fundusz Emer	rozlicza się refundacja : ytur Pomosto	z rodziną ? składek ? wych
Koszty uzyskania [] 0.00 * 250.00 Ulga podatkowa [] 0.00 * 300.00 E Bez oświadczenia	1 0.00 1 0.00 2 .	1. Ogólne zasady podstawa wymia wynagr. bez skła koszty uzyskania zaliczka podatko składka na ubez	2. zerowy PIT 3. pa ru składki ZUS dek na ubezp. społ. a przychodu wa 0.0 pieczenie zdrowotne PPł	arametry	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Składka na Fundusz Pracy, liczona od 10	00.00 %		2025	.01.01 2	025.05.29
	Info	Przelicz	z 📙 Zapisz [F12] 🗙	Wyjście [Esc]





Po utworzeniu listy płac, do tabeli z wynagrodzeniem w zakładce Dane listy, wynagrodzenie zasadnicze zostanie pobrane z umowy o pracę. Pozostałe składniki wynagrodzenia należy wprowadzić samodzielnie i zapisać.

Podsumowanie wynagrodzenia brutto pojawi się w pozycji Wynagrodzenie globalne.

Ilość godzin wynikająca z wymiaru etatu zostanie pobrana zgodnie z umową o pracę.

Ilość godzin przepracowanych wynika z kalendarza miesiąca, w którym jest tworzona lista. Jest ona proporcjonalnie pomniejsza w przypadku wystąpienia nieobecności, które operator wprowadził do menu Dane płacowe 5. nieobecności.

Uwaga! Nieobecności powinny zostać wprowadzone przed utworzeniem listy płac.

🛛 Podstawowa lista płac - Lista płac dla osób pozbawionych wolności / edycja pracownika 🛛 🔯						
Nazwisko Więzień	Imię Adrian data urodz. 1975.01.28 50 M nr akt 6					
Parametry pracownika Dane I	listy Składki i wynik	Za	tr/Zwoln 2025	.05.02 - Godz.dzien 8.00		
_Wynagrodzenie za przep	oracowany pełny mie	iąc:			Ogólne: <u>Nieobecności:</u> Inne Przychód	
Miesięcznie płatni	Godzinowo płatni	Potracenia	Zasiłki		Wypłata na koszt komórki:	
Nazwa składnika - miesięcznie płatni	% Wynagrodzeni za pełny miesiac	Wynagrodzenie rzeczywiste	Podstawa skł. A emeryt. i		3 - Produkcja	
Płaca zasadnicza	0.00 4666.0	4666.00	4666.00	przeprac.ilość godzin 160 00000	Palacz	
Dod. funkcyjny Urlop	0.00 0.00 0.00 0.00	0.00	0.00 0.00	Prepresidences goalin 180.00000	Ubezpieczenie z tytułu : 0800 Osoba wykonująca odpłatnie prące na	
			¥	Wynagrodzenie: chorobowe 0.00 globalne 4 666.00 Obniżenie za przestój 0.00 % za przestój 0.00 Dofinansowanie 0.00	Pracownik : Pracodawca : PPK 0.00 0.00 PPE 0.00 0.00 Radry obniżenie podstawowej PPK 0.00 0.00 Radry obniżenie podstawowej PPK nalicz, podatek od PPK z pop.mies. naliczanie bez PPK i PPE Obniżenie zdrowotnego - wyłączenie Naliczanie składki chorobowej op. wyłączenie	
		Info	Przelicz	Zapisz [F12]	przepracowano 20 godz. 0.00	



Składniki i wynik.

🔟 Podstawowa lista płac - Lista płac dla osób pozbawionych wolności / edycja pracownika					
Nazwisko Więzień	Imię Adrian	data urodz. 1975.01.28 50 M nr akt 6			
Parametry pracownika Dane listy	/ Składki i wynik	Zatr/Zwoln 2025.05.02 - Godz.dzien 8.00			
Podstawa składek na ubez	pieczenie emerytalne i rer	ntowe 4 666.00			
Składki na ubezpieczen	ie:				
emerytalne	0.76 % 455.40	Wynik:			
rentowe	1.50 % 69.99	podatek dochodowy 12.00 % 0.00			
chorobowe	2.45 % 0.00	wynagrodzenie 4 666.00			
składki ZUS	525.39	wypłaty z ZUS 0.00 świadczenie w naturze 0.00			
podstawa składek zdrowo	otnych 0.00				
zdrowotne	9.00 % 0.00	potrącenia 525.39			
	[- o	obnižone Notto 1140.61			
zdrowotne odliczane	0.00 % 0.00	Netto 4 140.01			
- obnizone	9.00 % 0.00	konto procoursiko – 0.00			
		wypiata golowki 4 140.61			
	<u>I</u> n	fo <u>P</u> rzelicz Hapisz [F12] XWyjście [Esc]			

Osoby pozbawione wolności nie podlegają składce chorobowej, zdrowotnej ani podatkowi..

Efektem zapisanych danych jest kwota do wypłaty netto. W gotówce lub na konto, jeżeli zostało wprowadzone w menu Kadry, zakładka Różne, pozycja Osobiste konto bankowe.